

令和6年4月版

長野市 オンデマンドバス予約システムの利用方法

(事前に利用者登録が必要です)

システム予約の流れ

※ 事前に利用者登録が必要です

1. 予約システムにログインする
 2. 予約メニュー画面 「長野市オンデマンド交通の予約」 をタップする
 3. 予約内容（停留所、日時、同乗者数）を指定する
 4. 予約候補を検索する、予約を確定する
-
5. 予約の確認、キャンセルをする

1. Web予約の方法（ログイン画面）

スマートフォンのブラウザにURL（<https://naganodemand.fjodt.com/>）を入力するか、もしくは、2次元バーコードを読み取り、web予約のログイン画面を表示させます。

（画面はイメージです。お使いの端末により、表示画面が異なる場合があります。）

「オンデマンド交通システム」
2次元バーコード



<https://naganodemand.fjodt.com/>

オンデマンド交通システム
ログイン画面

「しんまち号」利用者カード



利用者番号、パスワードを入力し、
ログインボタンをタップ

初めて利用するときはこちらから
パスワードを設定してください
パスワードは英文字と数字を混ぜて
8文字以上のものを指定してください。

※画面はサンプルです。

2. Web予約の方法（予約メニュー画面）

予約メニューが表示されるので、予約ボタンをタップすると予約画面が表示されます

予約メニュー画面



予約画面



タップ

※画面はサンプルです。

※画面はサンプルです。

3 - 1 .Web予約の方法（乗降所の選択）

利用する乗車場所を指定します。入力フィールドに乗車場所名称の一部を入力すると、乗車場所の候補が表示されるので、利用する乗車場を選択します。

乗車場所名称の一部を入力

“病院”と入力すると、“病院”を含む乗降場が一覧で表示されます。

候補の中から利用する乗車場所をタップ

- ◆ 「履歴」 ボタンをタップすると、これまでに利用したことがある乗車場所が一覧で表示されます。
- ◆ 「地図」 ボタンをタップすると、地図上に表示された停留所から選ぶことができます。

※画面はサンプルです。

3-1.Web予約の方法（乗降所の選択）

乗車場所の地図ボタンを押して、地図に表示された停留所から選ぶこともできます。



※画面はサンプルです。

※隣接の停留所間が近く地図に表示しきれない場合、青い丸で表示されます。青い丸をタップすると、拡大され、個別の停留所を選択できるようになります。



※画面はサンプルです。

3-2.Web予約の方法（日時の選択）

利用する日付を選択します。日付をタップするとカレンダーが表示されるので、利用日をタップします

予約

■乗降場を選択してください。

乗車場所

降車場所

■日時を選択してください。

日付

時刻 :

■人数を選択してください。

【運行に関するお問い合わせ】

タップ

※画面はサンプルです。

予約

■乗降場を選択してください。

乗車場所

降車場所

■日時を選択してください。

日付

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

時刻 :

■人数を選択してください。

【運行に関するお問い合わせ】

タップ

※画面はサンプルです。

3-2.Web予約の方法（日時の選択）

利用する時間を選択します。時間をタップすると時間の候補が表示されるので、利用する時間をタップします

予約

■ 乗降場を選択してください。

乗車場所

降車場所

■ 日時を選択してください。

日付

時刻 :

■ 人数を選択してください。

[【運行に関するお問い合わせ】](#)



予約

■ 乗降場を選択してください。

乗車場所

降車場所

■ 日時を選択してください。

日付

時刻

■ 人数を選択してください。

[【運行に関するお問い合わせ】](#)

※画面はサンプルです。

※画面はサンプルです。

3-2.Web予約の方法（日時の選択）

利用する分を選択します。時間をタップすると分の候補が表示されるので、利用する時間をタップします

予約

■ 乗降場を選択してください。

乗車場所

降車場所

■ 日時を選択してください。

日付

時刻 :

■ 人数を選択してください。

【運行に関するお問い合わせ】

※画面はサンプルです。

予約

■ 乗降場を選択してください。

乗車場所

降車場所

■ 日時を選択してください。

日付

時刻 :

■ 人数を選択してください。

【運行に関するお問い合わせ】

※画面はサンプルです。

3-2.Web予約の方法（日時の選択）

指定した時刻が乗車場所を**出発する時刻**なのか、降車場所に**到着する時刻**なのかを選択します



予約

■乗降場を選択してください。

乗車場所 乗降場名の一部を入力
履歴 地図

降車場所 乗降場名の一部を入力
履歴 地図

■日時を選択してください。

日付 2022/09/01

時刻 14 : 34

時刻 に出発

■人数を選択してください。

1

予約候補検索

【運行に関するお問い合わせ】

タップ

※画面はサンプルです。



予約

■乗降場を選択してください。

乗車場所 #24_更水病院前
履歴 地図

降車場所 #28_新町病院
履歴 地図

■日時を選択してください。

日付 2022/09/02

時刻 14 : 34

時刻 に出発

■人数を選択してください。

1

予約候補検索

【運行に関するお問い合わせ】

タップ

※画面はサンプルです。

3-3.Web予約の方法（同乗者人数の選択）

利用する人数を指定可能です。人数選択ウインドウから利用する人数を選択します
同乗者がいない場合は「1人」を指定します

予約

■ 乗降場を選択してください。

乗車場所

降車場所

■ 日時を選択してください。

日付

時刻 :

■ 人数を選択してください。

[【運行に関するお問い合わせ】](#)



タップ

※画面はサンプルです。

予約

■ 乗降場を選択してください。

乗車場所

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

[【運行に関するお問い合わせ】](#)

タップ

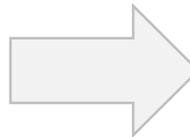
※画面はサンプルです。

4. Web予約の方法（予約候補の選択、確定）

予約情報の入力が終わったら「予約候補検索」ボタンをタップします。
予約情報に近い車両の候補が表示されます

予約候補検索

※画面はサンプルです。



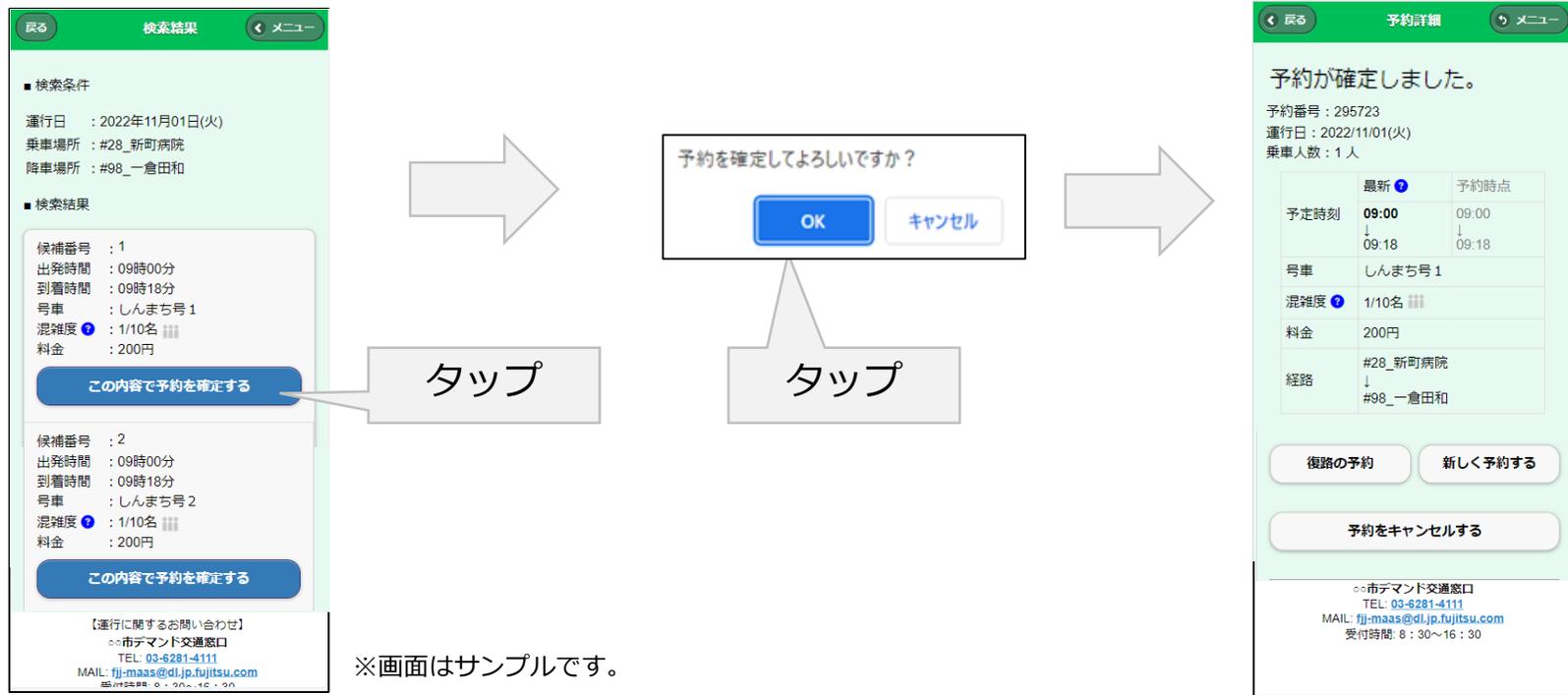
検索結果

予約条件に近い車両が表示されます

※画面はサンプルです。

4. Web予約の方法（予約候補の選択、確定）

車両候補から希望する車両を選びます。確認ウインドウが表示されますのでOKをタップすると、予約の確定画面が表示されます。これで予約は完了です。



※画面はサンプルです。

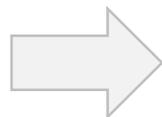
※画面はサンプルです。

5. 予約の確認・キャンセルの方法

予約を確認する場合は、予約メニューから「予約の確認・取消」ボタンをタップするとすでに予約している予約が一覧表示されます。



※画面はサンプルです。



※画面はサンプルです。

取得済みの予約が表示されます

5. 予約の確認・キャンセルの方法

予約を選びタップすると、予約の詳細画面が表示されます



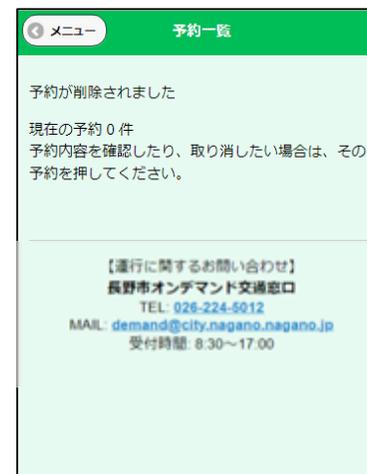
※画面はサンプルです。



※画面はサンプルです。

5. 予約の確認・キャンセルの方法

予約をキャンセルしたい場合は、予約詳細画面で「予約をキャンセルする」ボタンをタップし、確認ウインドウが表示されるので、OKをタップすると予約がキャンセルされます。



キャンセルは出発の2時間までにお願いします。
ただし出発直前になってしまった場合でも
必ずキャンセルしてください。

※画面はサンプルです。

※画面はサンプルです。