

【施設状況】

グループ名称	大岡アルプス展望公園施設(アルプス展望公園、キャンバスハウス)							
指定管理者名	株式会社アルプス・ビュー・フォーラム				法人番号	8100001027999		
所管課	主	143150	西部産業振興事務所	副				
構成施設		大岡アルプス展望公園施設(アルプス展望公園)						
	2140	大岡アルプス展望公園施設(キャンバスハウス)						
施設分類	04	レクリエーション型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	01 代行制
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開設:平成5年3月</li> <li>・アルプス展望公園: 多目的広場(芝張・植栽/525㎡)、四阿1、駐車場(普通車10台)</li> <li>・キャンバスハウス: 鉄筋造2階建、キャンバスルーム1(1階)、ギャラリー1(2階)、トイレ3(1階)</li> </ul>							
施設設置目的	優れた立地条件を生かし、ふれあいと交流の場を広く提供することにより、地域の活性化に資するためアルプス展望公園及びキャンバスハウスを設置する。							
基本方針等	大岡地域の魅力的で活気あるまちづくりに貢献するため、大自然の広大なロケーションを楽しみながら、世代を超えて交流活動ができるアルプス展望公園及びキャンバスハウスを設置する。							
主な実施事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アルプス展望公園の維持管理</li> <li>・キャンバスハウスの維持管理及び有効活用 (1階:地場産材料によるカフェ、パン製造 2階:貸出ギャラリー)</li> </ul>							

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	株式会社アルプス・ビュー・フォーラム			指定回数	4 回	
指定期間	令和2年4月1日	～	令和7年3月31日	5年	管理運営開始日	平成19年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)					3

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	対前年比	評価
	キャンプ・スル・展望公園利用者	人	8,192	7,658	8,079	4,304	53%	
	2階貸出キャンプ・利用者(専用)	人	0	0	0	0	#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
(特記事項) ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため全国に緊急事態宣言が発令されたことに伴い、令和2年4月14日から5月31日まで休館を実施した。								
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案		追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設及び設備の維持管理業務</li> <li>公園の美化、維持</li> <li>施設の運営に関する業務</li> <li>施設の使用受付、使用許可及び料金収受に関する業務</li> </ul>						
	自主事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>地場の食材を使った飲食営業、パン製造 (カフェラ・FF)</li> <li>写真展、音楽会、自然観察会等施設の環境を生かしたイベント</li> <li>都市と農村の交流会、研修生受け入れ等地域と連携したイベント</li> <li>ミニライブの開催</li> </ul>		<未実施> イベント等に関する自主事業は、新型コロナウイルス感染症の影響により実施できなかった。				
サービス維持・向上の取組み (広報等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>インスタグラムなどで美しい大岡の自然を紹介した。</li> <li>優れた景観立地や、地元産食材を生かしたカフェ運営が、口コミで評判が広まり、誘客につながることはもとより、大岡地区の知名度アップに繋がった。</li> <li>アンテナショップやこまめな販売を通じて、利用者へのサービスを維持・向上させた。</li> </ul>							

3 利用者評価

利用者評価	区分	内容		評価
	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	聞き取り	
利用者からの評価・苦情等	(2) 調査、会議等の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>なるべく多くのお客様から聞き取りをするよう心がけているが、コロナのためあまり積極的には実施できなかった。</li> <li>特に年配のお客様は話しかけられると喜ばれるので、ほかにお客様がいない場合は短時間でもお話しするようにしている。</li> <li>利用者とのコミュニケーションの中で、要望や意見を把握している。</li> <li>アンケート用紙に関しては、お客様はゆっくりしているところなので、飲食店としては お願いしにくい面があるので、ある程度親しくなってからしかお願いできない。</li> </ul>		
	(3) 調査、会議等の結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>スタッフの入れ替わりがあったので特に申し送りを慎重に行った。</li> <li>報告を朝のミーティングで情報を共有し、それぞれ不足しているところを補うようにしている。</li> <li>接客にあたったスタッフからお客様の話を聞き意見や要望を共有するようにしている。</li> <li>意見や要望は、朝のミーティングで従業員と情報共有している。</li> <li>当施設に来た方の多くは非常に満足して帰る方が多く、帰りには「おいしかった」の言葉が聞かれ、従業員のやる気につながっている。</li> <li>公園内の草刈りは、臨時雇用のスタッフを増やしたことにより細かな手入れが可能となり、高い評価が得られた。</li> </ul>		
利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>庭の芝生にテーブルと椅子があり他のお客様と接することがなく安心して食事ができてうれしい。</li> <li>山や庭の草花を見ながらお茶ができてとてもよかった。芝生が刈りこまれていて気持ちが良い。庭の手入れがいつもよく感心する。</li> <li>スタッフの接客、店内の雰囲気良く、食べ物ヘルシーでおいしく友達を誘ってまた来たい。</li> <li>公園及び施設内からの眺望が良く、都会に住む子供や孫を連れてきたい。グリーンが多くきれいでストレス発散ができる。</li> <li>コロナが終息したら県外の孫を連れてきたい。もっとゆっくりしたい。庭やベランダ席があるので犬も一緒に来られて満足。</li> <li>小さい子供を連れてきて、ほかのお客様に気兼ねなく遊ばせながら食事できる環境が素晴らしい。</li> <li>とにかく食べ物がどれもおいしい。</li> </ul>		
	(2) 苦情・改善等の要望事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>①途中の道に案内板などがなく到着するのに苦労した。19号から大岡には案内板(県、市)には温泉やパノラマホテル、芦ノ尻道祖神の表示はあるが、アルプス展望公園の表示がないのはなぜだ？素晴らしいところなのだからもっと宣伝するべきだ。</li> <li>②公園外側樹木の成長により北アルプス連峰が見づらい。景観の悪化が進んでいる。</li> <li>③入り口の階段のタイル等が壊れて危ない思いをした。店内の照明が良くない。県道12号からの入り口に工事の資材黒い土囊のようなものがあり、放射能の残土を連想させて見苦しい。</li> </ul>		
	《対応措置》	<ul style="list-style-type: none"> <li>①市と指定管理者の間で協議の上、適切に対処する。</li> <li>②外階段については、石を順次取り除き、危険のないようにしている。</li> </ul>		

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和2年度)				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		令和2年度決算		令和元年度決算(前年度)		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
	収入		歳入		歳入		歳入		
	利用料金		利用料金		使用料		使用料		
	指定管理料	440,000	指定管理料	440,000	雑(納付金)		雑(納付金)		
	委託料		委託料		行政財産目的外使用料		行政財産目的外使用料		
	販売収入等		販売収入等		貸付料		貸付料		
	その他収入		その他収入		その他		その他		
	計	440,000	計	440,000	計	0	計	0	
	人件費	968,000	人件費	950,000	指定管理料	440,000	指定管理料	436,000	
	設備管理費	64,000	設備管理費	64,000	委託料		委託料		
	備品購入費	0	備品購入費	39,000	需用費		需用費		
	修繕費	23,000	修繕費	24,000	役務費		役務費		
	光熱水費	400,000	光熱水費	405,000	使用料・賃借料		使用料・賃借料		
	事業費	5,000	事業費	30,000	修繕費		修繕費		
	事務経費	40,000	事務経費	42,000	歳出	工事請負費	682,000	工事請負費	414,700
	本社経費	0	本社経費	0	備品購入費	517,000	備品購入費		
	その他	0	その他	0	その他		その他		
	計	1,500,000	計	1,554,000	計	1,639,000	計	850,700	
自主事業	収入	15,000,000	収入	17,090,000					
	支出	15,000,000	支出	17,183,000					
	自主事業損益	0	自主事業損益	-93,000					
損益		-1,060,000		-1,207,000	差引	-1,639,000		-850,700	
人件費比率【人件費(賃金等)／令和2年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)								61.1%	
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて  で、「3」、「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	配置実績 (うち市内雇用職員数) 施設管理人1名(1) 臨時6名(6)		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか		
セルフモニタリング等	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか		

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☑	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護 1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	☑		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		☑
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☑		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価
<p>地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。</p> <p>協定内容・指定管理者提案</p> <p>追加された内容、未実施の内容及びその理由</p>	3
<p>・大岡住民自治協議会と連携し地域の事業に協力。                  ・市内からの積極的な雇用                  ・地元の有機農業者・地域の店からの材料調達                  ・地元の農地を借用し、材料を自給自足                  ・地元農産物を使ったメニュー提供(カフェのランチ、パン製造)                  ・遊休農地を活用した農業体験イベントの開催</p> <p>&lt;未実施&gt;                  遊休農地を活用した農業イベントは、新型コロナウイルス感染症の影響により実施できなかった。</p>	

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>地域連携</p> <p>--- 基準値</p>
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	3	12	
事業収支	3	12	
管理運営全般	3	6	
危機管理体制	3	6	
地域連携	3	6	
<b>合計得点</b>			

評価理由	<p>新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い利用者が大幅に減少したが、公園の維持管理を徹底することで、北アルプスの眺望や豊かな自然環境と調和した施設のロケーションが、利用者から高評価を得ているなど、事業を計画どおり実施できていた。</p>
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
	<p>アルプス展望公園及びキャンパスハウス周囲の景観整備</p>	<p>公園の雑草を定期的に除去するため、動力付歩行型草刈機を導入した。                  景観を損なう森林は、広範囲にわたるとともに、公園の敷地も広大であることから、継続的に整備を実施する必要がある。</p>	<p>アルプス展望公園及びキャンパスハウス周囲の景観整備 (支障木の伐採等)の計画的実施</p>

次年度の目標・取組み等 (施設所管課)	<p>・景観に配慮しながら、北アルプスの眺望に支障がある樹木の伐採や公園内の植栽の剪定等を計画的に実施する。                  ・老朽化が進むキャンパスハウスについて計画的に修繕工事を実施する。</p>
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

指定管理者自己評価

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

- ・コロナでカフェの通常業務が比較的暇であったので、庭の草木の手入れにかかる時間が少し増えた。
- ・地域の人々の協力で入り口付近に花壇を作り、効果が出始めている。
- ・アルプス展望公園入り口が工事の資材置き場になっており若干見苦しい点があるため、入り口付近に花を植えることを始め、公園の周りの緑化活動にも力を入れている。
- ・草刈等の屋外管理には、人員を増加して対応した。
- ・店内の密を避けるため屋外に席を増やし、お客さん同士が接触しないように配慮した。

② 業務の効率化に対する取組み

- ・昨年同様館内の清掃は随時行い、効率化を図っている。
- ・草刈り作業も、日中の暑い時間を避けて効率よく実施している。

③ その他

(2) 指定管理者業務実施上の課題

- ・経年劣化による建物の不具合が各所に起こり(入り口ドア、外壁等、照明器具)、指定管理料の範囲内での修繕が難しくなっている。
- ・浄化槽清掃等の経費も値上がりしてきている。
- ・公園内の樹木の手入れなども定期的に必要になっている。

(3) 総合評価

評価基準

- 【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり  
 【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る

指定管理者  
自己総合評価

**B**

① 評価理由

・当初の事業計画や実施目標に沿って事業を展開し、新型コロナウイルス感染症の影響で時間と人員に余裕があったので、計画以上にお客さんの対処や施設の手入れが実施できた。

② 次年度以降の取組み

- ・施設の改修計画を立て、市の担当課と協議しながら施設改修を行い、利用者サービスの向上に努める。