

【施設状況】

グループ名称	長野運動公園総合運動場、西和田テニスコート							
指定管理者名	シンコースポーツ株式会社				法人番号	3010501006491		
所管課	主	151000	スポーツ課	副				
構成施設	3494	長野運動公園総合運動場						
	6043	西和田テニスコート						
施設分類	02	施設貸出1型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03 一部利用料金制
施設概要	総合市民プール(通称「アクアウィング」)、総合体育館(主・補助・柔道場・剣道場)、テニスコート(10面)、陸上競技場、補助競技場、屋外ゲートボール場(3面)、運動広場、弓道場(近的・遠的)、マレットゴルフ場(18ホール)、西和田テニスコート(4面)、公園施設(芝生広場・遊具・徒渉池等)、野球場(県営)							
施設設置目的	市民が緑の中でスポーツ、野外レクリエーションが楽しめるように、また全国規模の競技会が開けるように、という基本構想をもって計画され建設された。							
基本方針等	長野運動公園総合運動場は、長野市を代表する基幹運動公園として、自然環境と調和し、世代を越えた幅広い年代層にスポーツ活動の場と憩いの場を提供することのできる施設となることを目指しています。さらに利用者に質の高いサービスと環境を提供することにより、利用増を図ることを求めています。							
主な実施事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設貸出(一般利用)</li> <li>・スポーツ教室(プール・体育館・テニスコート)</li> <li>・スポーツ用品販売</li> </ul>							

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	シンコースポーツ株式会社			指定回数	3 回	
指定期間	平成28年4月1日	～	令和3年3月31日	5年	管理運営開始日	平成18年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)					

2 施設の有効活用

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	対前年比	評価
	プール(アクアウィング)	人	140,031	135,655	123,747	88,568	72%	3
	体育館	人	135,403	130,841	80,719	60,473	75%	
	陸上競技場	人	115,079	107,365	99,449	52,654	53%	
	テニスコート	人	56,691	59,476	50,212	37,757	75%	
	弓道場	人	15,630	16,117	15,707	10,093	64%	
	運動広場	人	3,996	4,541	3,460	2,763	80%	
	西和田テニスコート	人	15,320	15,262	15,666	14,125	90%	
	(特記事項) 【令和2年度】 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策に伴う休止等期間 総合体育館・アクアウィング3月7日から5月31日まで 屋内施設:柔剣道場・弓道場4月15日から5月31日まで 屋外施設:テニスコート・運動広場・マレットゴルフ場・陸上競技場4月23日から5月15日まで							
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由			
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の利用の許可に関する事務</li> <li>施設及び設備の維持管理に関する業務</li> <li>施設の利用の取り消しに関する事務</li> <li>利用料金の收受に関する業務</li> <li>予約システムによる利用許可の申請等に関する業務</li> <li>長野運動公園の管理に関して市が必要と認める業務</li> </ul>						
	自主事業	【プール教室】15項目 肩こり腰痛改善アクア、幼児水泳教室、子供水泳教室、ジュニア水球、はじめてダイビング、すいすいクロール、プライベートレッスン等 【フロア等教室】34項目 子供体操教室、ジュニア卓球、健康体操、太極拳、大人バレエ教室、ヨガ、ピラティス、ジュニアサッカー、テニススクール等 【その他】 物販販売、トレーニングジムの設置、イベントの開催			フリータイムスポーツの未実施 未実施理由:新型コロナウイルス感染症予防策として不特定多数の集まりの回避、密集・密接を避けるため			
サービス維持・向上の取組み(広報等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページやチラシ、SNS等を利用しPR活動の成果と参加者ニーズを把握。週80以上の教室を実施し、集客に努めている。</li> <li>プールで週2回無料水泳教室を開催。・ダイビングプールを使用した各種体験会の開催。</li> </ul>							

3 利用者評価

利用者評価	区分	内容	評価
利用者評価	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法 利用者アンケート	4
		(2) 調査、会議等の内容 利用者アンケートを6施設に設置し、116件の回答を得た。	
(3) 調査、会議等の結果 調査項目	①接客対応      とても良い10.3%    良い50.0%    普通27.6%    あまり良くない 8.6%    良くない3.4% ②施設及び設備    とても良い12.1%    良い51.7%    普通25.0%    あまり良くない 8.6%    良くない2.6% ③各種教室        とても良い69.6%    良い27.2%    普通 3.3%    あまり良くない 0%    良くない 0% ④駐車場、自販機等    とても良い 6.0%    良い38.8%    普通33.6%    あまり良くない17.2%    良くない4.3% ⑤総合的満足度    とても良い17.2%    良い48.3%    普通23.3%    あまり良くない 7.8%    良くない3.4%		
利用者からの評価・要望等	(1) 良好とする評価 <ul style="list-style-type: none"> <li>アンケート結果から総合満足度が、とても良い、良いを含め65%(とても良いの比率が7%増)であり、利用者の評価が高い。</li> <li>各種教室の評価がとても良い、良いを含め96.8%と利用者の評価がとても高い。</li> <li>受付の対応が素晴らしい。監視員の方のあいさつが気持ち良い。(アクアウィング)</li> <li>普段使っているが、最高の練習場所です。(総合体育館)</li> <li>スタッフが明るく気持ちが良い。シャワールームがきれい。扇風機を増やしていただきありがとうございます。(トレーニングルーム)</li> </ul>	(2) 苦情・改善等の要望事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>ジャグジーに手すりをつけてほしい。(アクアウィング)</li> <li>歩行コースを会話禁止、マスク着用にしてほしい。(アクアウィング)</li> <li>トレーニング器具の劣化が激しい。(トレーニングルーム)</li> <li>体育館・トイレが寒い。卓球場がいつも混んでいる。(総合体育館)</li> <li>コートの凹凸を早く直してほしい。(テニスコート)</li> </ul> ≪対応措置≫ <ul style="list-style-type: none"> <li>ジャグジー手すりをプールメンテナンスに合わせ設置済み。</li> <li>歩行コース利用者に対して、会話を控えていただくよう声掛けの実施。</li> <li>劣化しているトレーニング器具は昨年12月末に交換・修理済</li> <li>体育館の寒さ対策としてロビーに大型ストーブを設置。</li> <li>卓球場については、コロナ対策として使用できる卓球台に制限があったため、制限解除をして対応。</li> <li>テニスコートはコートゆがみ対策として、コートへの散水・切開修繕をおこなった。</li> </ul>	

4 事業収支

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和2年度)				市の収支				評価	
	年度計画額		収支実績額		令和2年度決算		令和元年度決算(前年度)			
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額		
	収入	利用料金 指定管理料 委託料 販売収入等 その他収入	92,590,000 298,600,000 7,000,000	利用料金 指定管理料 委託料 販売収入等 その他収入 雇用調整助成金 (国等の支援)	57,812,561 299,294,689 4,143,948 78,768 2,400,000	歳入 使用料 雑(納付金) 行政財産目的外使用料 貸付料 その他	1,071,000 752,796	使用料 雑(納付金) 行政財産目的外使用料 貸付料 その他		1,734,400 882,500 146,683
支出	人件費 設備管理費 備品購入費 修繕費 光熱水費 事業費 事務経費 本社経費 その他	82,900,000 132,046,000 6,000,000 9,500,000 137,170,000 2,550,000 795,000 19,909,500 7,319,500	人件費 設備管理費 備品購入費 修繕費 光熱水費 事業費 事務経費 本社経費 その他	88,235,897 123,353,951 6,427,284 7,693,026 104,084,194 4,336,972 842,836 18,151,846 10,676,000	歳出 指定管理料 委託料 需用費 役務費 使用料・賃借料 修繕費 工事請負費 備品購入費 その他	299,294,689 5,775,000 12,339,010 1,664,300 3,963,740	指定管理料 委託料 需用費 役務費 使用料・賃借料 修繕費 工事請負費 備品購入費 その他 不可抗力営業補償	346,093,482 5,706,949 12,514,544 2,450,100 1,433,905 5,004,076		
計	398,190,000	計	363,729,966	計	1,823,796	計	2,763,583			
自主事業	収入 支出 自主事業損益	61,480,000 43,600,000 17,880,000	収入 支出 自主事業損益	40,440,158 39,235,577 1,204,581						
損益	17,880,000		1,132,541	差引	-321,212,943		-370,439,473			
人件費比率【人件費(賃金等)／令和2年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)								24.3%		
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由				予算計上時に歳入額に応じた一定割合を本社経費として計上している。決算においては、歳入額が減額したことに伴い本社経費が減額となった。						

5 管理運営全般 ※すべて  で、「3」、「4」、「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか 配置実績 (うち市内雇用職員数) 社員24名、アルバイト44名 計68名(内市内在住者58名) アクアウィング49名、総合体育館7名、陸上6名、テニスコート5名、野球場1名	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか		
平等利用	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか		
経理	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか		
施設・備品の維持管理	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか		
セルフモニタリング等	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか		

区分	確認内容	チェック欄	評価
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☑	4
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか		
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
	1 施設の利用者の個人情報保護のための対策が適切であったか	☑	
	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか	☑	
	2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☑		
2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。	4
協定内容・指定管理者提案	
追加された内容、未実施の内容及びその理由	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地元雇用を積極的に推進し、優れた人材の発掘と育成</li> <li>・地域連携による活気ある施設運動の実現</li> <li>・市内業者との連携及び活用</li> <li>・施設の安全へ向けた啓発事業の展開</li> </ul>	

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>地域連携</p> <p>--- 基準値</p>
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	4	8	
事業収支	3	12	
管理運営全般	3	6	
危機管理体制	4	16	
地域連携	4	8	
合計得点		68	

評価理由
<p>・「施設の有効活用評価」について、利用者数は、新型コロナウイルス感染症の影響により、前年度と比較すると約122,000人ほど減少しているが、教室等の個人向けの事業を増やし、長野運動公園外周にウォーキングコースを設置、物販の拡充、キャッシュレス決済、オンラインレッスン導入など、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を考慮し、利用者数の増加と利便性向上に努めており、施設の有効活用を図ったため評価を「3」とした。</p> <p>・「利用者評価」について、利用者の評価が好評で特に各種教室に対する評価が高く、期待を上回る管理運営がされたことから評価を「4」とした。</p> <p>・「事業収支」については、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の影響による施設の休館等によって、利用料収入が大幅に減少した。支出については、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策で人件費が増加したものの、光熱水費等の支出を抑え、事業の損失を最小限に留めた。指定事業では赤字となったものの、自主事業において黒字となっており、全体として意欲的な事業展開がなされたことを評価し「3」とした。</p> <p>・「危機管理体制」、「新型コロナウイルス感染症拡大防止対策」については、対策マニュアルを作成し受付において手指消毒・施設内の1時間毎の消毒・注意喚起の徹底や、キャッシュレス・QR決済を導入した。また、職員及び職員の親族に濃厚接触者及び陽性者が発生した際には、市への報告、該当職員の出勤停止、関係者の把握など迅速に対応したことを評価し「4」とした。</p> <p>・「地域連携」について、職員数68名の市内内在住者が58名おり、市内雇用率が85%と高い雇用率となった。また、修繕工事等も市内業者を積極的に採用したことから評価を「4」とした。</p>

取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を引き続き実施していく。</li> <li>・施設老朽化に伴う事故の防止を踏まえ、継続して修繕箇所の早期発見を行うよう施設巡回を強化するとともに、大規模改修を視野に入れた施設改修箇所の優先順位付け精査する。</li> <li>・アクアウィングについて、合宿の受け入れなどの合宿誘致を積極的に行う。</li> <li>・利用者の満足度向上のため、施設や備品の改修を積極的に進め、利用者の増加を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設巡回を行い、修繕箇所の早期発見に努め、事故防止に取り組んだ。</li> <li>・大規模改修を視野にいれた施設改修箇所の優先順位について更に精査した。</li> <li>・代表チーム等の事前合宿の積極的な誘致を行い、受け入れることができた。</li> <li>・利用者確保のため、各種教室を開催するなどし、利用者確保に努めた。</li> </ul>	
次年度の目標・取組み等 (施設所管課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を引き続き実施していく。</li> <li>・施設老朽化に伴う事故の防止を踏まえ、継続して修繕箇所の早期発見を行うよう施設巡回を強化するとともに、大規模改修を視野に入れた施設改修箇所の優先順位付け精査していく。</li> <li>・アクアウィングについて、合宿の受け入れなどの合宿誘致を積極的に行う。</li> <li>・利用者の満足度向上のため、施設や備品等の改修を積極的に進め、利用者の増加を図る。</li> </ul>		

指定管理者自己評価	
<p>(1) 今年度の取組みに対する評価</p> <p>① サービス向上に向けての取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナウィルス感染予防対策に努め、施設利用者の安心安全でかつ快適な施設提供。</li> <li>・陸上競技場にフリーWi-Fiの設置。</li> <li>・長野運動公園ウォーキングコースの策定および設置。</li> <li>・焼き芋販売を実施。</li> <li>・キャッシュレス決済を導入し、利用者の利便性向上につとめた。</li> <li>・アクアウィング会議室にて開催している教室の利用者や会議利用をする高齢者に対し、足腰への負担軽減を図るため、床改装を実施。</li> <li>・親子プール・水泳種目別1dayレッスンを夏休み期間に開催実施</li> <li>・無料飛び込み体験会を年4回、アーティスティックスイミング体験教室を年1回実施。</li> <li>・50mプールサイドにてホットヨガ・ホットピラティス体験教室、サップヨガイベントを実施。</li> <li>・親子で貯金箱や、クリスマスツリー等のモノづくりイベントを年末大感謝祭イベントとして実施。</li> <li>・ホームページやチラシ、Facebook、Instagram、市広報等によるPR活動。</li> </ul> <p>② 業務の効率化に対する取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アクアウィング内各所水道へ節水コマ(アクアリング)を取り付け、節水および水光熱費の削減に取り組んでいる。</li> <li>・PPSの導入、ESCO事業を引き継ぎ水光熱費の削減に取り組んでいる。</li> <li>・スタッフが複数施設での業務が出来るようマルチジョブシステムを取り入れている。</li> <li>・コロナウィルス感染対策を利用した、館内空調の停止や、使用時間のコントロールをおこない水光熱費削減に取り組んでいる。</li> <li>・休館日前日にプールへ保温シートを敷き、水温低下を防ぎ水光熱費の削減に取り組んでいる。</li> </ul> <p>③ その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・シンコースポーツ杯ソフトバレーボール大会を開催し利用者の親睦、生涯スポーツの普及に取り組んでいる。参加64チーム、400名参加。</li> <li>・パラリンピック競泳日本代表チーム合宿への全面協力。</li> <li>・地域貢献活動の一環として落ち葉掃きボランティアやYSP-JAPAN北長野連合会と地域ボランティア活動の実施。</li> <li>・障がい者団体支援として「社会福祉法人絆の会」のそばやおやきなど飲食物販売。</li> <li>・中学校の職場体験を積極的に受け入れている。</li> <li>・休館日や営業時間外、年末年始に合宿等を受け入れ施設使用料増収に取り組んでいる。</li> </ul>	
<p>(2) 指定管理者業務実施上の課題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・水道の漏水している施設が増えており、水光熱費が増大してしまう懸念がある。</li> <li>・各施設で大会が重複した際の駐車場不足。</li> <li>・施設の老朽化対策。</li> </ul>	
<p>(3) 総合評価</p> <p>評価基準                  【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり                  【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る</p>	<p>指定管理者 自己総合評価</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">B</p>
<p>① 評価理由</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染拡大の影響により、各施設の休館や大会中止などの影響により指定事業・自主では赤字となってしまったが、各施設感染対策を講じ、利用者が安心して施設を利用できるよう業務に努め、施設利用状況に応じた器機の運転等を行い水光熱費などの経費削減に取り組むことができた。</li> <li>また、教室の体験会や施設利用者に喜ばれるようなイベントを開催し、利用者増員と収入増に取り組むことができた。</li> </ul> <p>② 次年度以降の取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス対策</li> <li>・施設の老朽化対策</li> <li>・キャッシュレス券売機の導入</li> <li>・東京オリンピック事前合宿への協力</li> <li>・長野運動公園フリーマーケットの開催</li> <li>・トレーニングにインボディ導入、マシン増設</li> </ul>	