

【施設状況】

グループ名称	南長野運動公園総合運動場								
指定管理者名	南長野スポーツマネジメント共同事業体(構成団体:シンコースポーツ株式会社、株式会社長野県民球団、株式会社長野パルセイロ・アスレチッククラブ、株式会社NTTファシリティーズ)					法人番号			
所管課	主	151000	スポーツ課	副					
構成施設	3489	南長野運動公園総合運動場							
施設分類	02	施設貸出1型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03	一部利用料金制
施設概要	野球場(愛称「長野オリンピックスタジアム」)、体育館・プール棟、テニスコート(16面)、屋内ゲートボール場(1面)、屋外ゲートボール場(5面)、相撲場、総合球技場(愛称「長野Uスタジアム」)、公園施設(噴水、大池、遊具、園路灯等)								
施設設置目的	市南部地域における市民のスポーツ・レクリエーション活動の拠点として整備し、心身の健康保持増進とみどり豊かな憩いの場の創出を図るため建設された。								
基本方針等	南長野運動公園総合運動場は、長野市を代表する基幹運動公園として、自然環境と調和し、幼児からお年寄りまで世代を越えた幅広い年代層にスポーツ活動の場と憩いの場を提供することのできる施設となることを目指している。さらに利用者に質の高いサービスとスポーツ鑑賞の場を提供することにより、利用増を図ることを求めている。								
主な実施事業	①施設貸出(一般利用)、②スポーツ教室・プログラム(野球場・プール・体育館・テニスコート・総合球技場)、スポーツ用品販売(プール・体育館)、審判講習会(野球場)、スポーツアカデミー								

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	南長野スポーツマネジメント共同事業体(構成団体:シンコースポーツ株式会社、株式会社長野県民球団、株式会社長野パルセイロ・アスレチッククラブ、株式会社NTTファシリティーズ)			指定回数	1 回
指定期間	平成28年4月1日	～	令和3年3月31日	5年	管理運営開始日 平成28年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。				評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)				3

2 施設の有効活用

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	対前年比	評価
	野球場(オリンピックスタジアム)	人	114,170	134,623	93,932	19,822	21%	
	体育館	人	44,574	48,111	30,663	26,005	85%	
	プール(月額会員含む)	人	107,003	100,523	87,252	73,368	84%	
	テニス	人	61,954	61,002	53,988	29,751	55%	
	総合球技場	人	154,479	116,948	90,838	62,403	69%	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
(特記事項) ・体育館・プール棟 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う休止等期間:令和2年3月7日から5月31日 ・公園内全スポーツ施設 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う休止等期間:令和2年4月15日から5月15日								
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案		追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> ○施設の利用の許可に関する業務 ○施設及び設備の維持管理に関する業務 ○施設の利用の取り消しに関する業務 ○利用料金の収受に関する業務 ○予約システムによる利用許可の申請時に関する業務 ○物品等の維持管理に関する業務 ○南長野運動公園の管理に関して市が必要と認める業務 						
	自主事業	<ul style="list-style-type: none"> ○水泳、卓球、体操、フットサル、テニス等毎週各種教室の開催 ○少年野球教室、パルセイロサッカースクールを開催 ○ボールウォーキングコースにてボールレンタルと指導を実施 ○パルセイロホームゲーム来場者に向けた各種教室の開催 ○体育館棟にてスポーツ用品の販売とレンタル事業 ○軒先パーキングと提携した近隣駐車場の利用予約サービスの実施 						
サービス維持・向上の取組み(広報等)		<ul style="list-style-type: none"> ・営業時間の拡大(テニスコート12月、3月ナイター営業、体育館・プールは元旦を除く年末年始営業) ・J3等開催時の駐車場混雑対策として、周辺駐車場やシャトルバスの手配及び一般利用者のための専用駐車場を設置 ・県内各球団の公式グッズ販売を実施 ・ホームページやチラシ、フェイスブック、Instagram、ユーチューブ、市広報等によるPR活動。クラブ会員向けのプログラムを多数開催 						

3

3 利用者評価

利用者評価	区分	内容		評価
	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法 利用者アンケート		
	(2) 調査、会議等の内容 利用者アンケートを体育館・プール棟、テニスコート管理棟に設置。ホームページ・電子メールも活用し、133件のアンケートを回収した。窓口で受けた要望等は、随時職員間で共有を図った。			
	(3) 調査、会議等の結果 調査項目	①接客対応の満足度	とても良い 29% 良い 39% 普通 26% あまり良くない 6% 良くない 0%	
		②施設・設備の満足度	とても良い 19% 良い 34% 普通 36% あまり良くない 11% 良くない 0%	
		③利用料金全般の満足度	とても良い 31% 良い 39% 普通 29% あまり良くない 1% 良くない 0%	
		④施設サービスの満足度	とても良い 19% 良い 39% 普通 27% あまり良くない 15% 良くない 0%	
		⑤総合的満足度	とても良い 34% 良い 43% 普通 23% あまり良くない 0% 良くない 0%	
利用者からの要望・苦情等	(1) 良好とする評価	<ul style="list-style-type: none"> ①プール:採暖室内を綺麗に改装していただき嬉しい。 ②公園・駐車場:積雪時の公園内歩行コースが除雪されていてうれしい。 		4
	(2) 苦情・改善等の要望事項	<ul style="list-style-type: none"> ①体育館:照明を明るくしてほしい。 ②体育館:カーテンの不具合箇所が多いので直してほしい。 ③プール:採暖室の入口ドア付近を改装してほしい。 ④トレーニングジム:ランニングマシンを増設してほしい。 ⑤オリンピックスタジアム:バックネット裏の塗装が落ち白くなって、打球が見えにくい。 ⑥テニスコート:夜間照明が切れている場所がある。 		
	<<対応措置>>	<ul style="list-style-type: none"> ①体育館:大規模改修にあわせて計画していきたい。 ②体育館:全てのカーテン(1階・2階)のカーテンライナー修繕を行った。 ③プール:2020年4月に入口ドアの改装と壁面改装を行った。 ④トレーニングジム:2021年4月に1台増設を予定。 ⑤オリンピックスタジアム:2020年4月にバックネット壁面、ブルペン壁面塗装を実施した。 ⑥テニスコート:プレーに支障が出ない範囲で早急に対応した。 		

4 事業収支

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和2年度)				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		令和2年度決算		令和元年度決算(前年度)		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	利用料金	113,086,000	利用料金	70,948,657	歳入	使用料		使用料	
	指定管理料	235,331,000	指定管理料	257,603,548		雑(納付金)		雑(納付金)	
支出	委託料		委託料		歳出	行政財産目的外使用料	1,556,781	行政財産目的外使用料	1,524,736
	販売収入等	7,800,000	販売収入等	5,555,617		貸付料	288,105	貸付料	342,583
	その他収入		その他収入	298,686	その他		その他		
			雇用調整助成金 (国等の支援)	2,250,000	フェンス広告料	3,795,000	フェンス広告料	5,500,000	
					公園占有料	12,630	公園占有料	13,386	
	計	356,217,000	計	336,656,508	計	5,652,516	計	7,380,705	
収入	人件費	88,000,000	人件費	96,505,859	歳入	指定管理料	257,603,548	指定管理料	242,767,801
	設備管理費	143,855,000	設備管理費	138,132,616		委託料	150,000	委託料	1,381,200
支出	備品購入費	9,526,000	備品購入費	10,084,423	歳出	需用費		需用費	
	修繕費	9,000,000	修繕費	8,161,348		役務費		役務費	
	光熱水費	74,679,000	光熱水費	56,249,537	使用料・賃借料		使用料・賃借料		
	事業費	3,411,000	事業費	3,753,307	修繕費		修繕費		
	事務経費	1,270,000	事務経費	1,483,220	工事請負費	2,453,000	工事請負費	1,749,000	
	本社経費	17,810,850	本社経費	15,719,198	備品購入費		備品購入費		
	その他	8,665,150	その他	10,790,000	その他	7,655,326	その他	25,500	
							不可効力営業補償	3,916,760	
	計	356,217,000	計	340,879,508	計	267,861,874	計	249,840,261	
自主事業	収入	34,240,000	収入	33,151,732					
	支出	21,492,750	支出	19,682,393					
	自主事業損益	12,747,250	自主事業損益	13,469,339					
損益		12,747,250		9,246,339	差引	-262,209,358		-242,459,556	
人件費比率【人件費(賃金等)／令和2年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)								28.3%	
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由				予算計上時に歳入額に応じた一定割合を本社経費として計上している。決算においては、収入額が減少したことに伴い本社経費が減額となった。					

5 管理運営全般 ※すべて で、「3」、「4」、「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	配置実績 (うち市内雇用職員数) 総数76名(内市内63名) 野球場 14名(13) テニスコート 4名(3) 総合球技場 4名(4) 体育館 32名(27) プール 21名(16) 設備 1名(0)		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか		
セルフモニタリング等	2 備品はI種、II種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☑	4	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護 1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	☑		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		☑
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☑		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	地域連携	評価
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。		4
協定内容・指定管理者提案	追加された内容、未実施の内容及びその理由	
<ul style="list-style-type: none"> ・地元雇用を積極的に推進し、優れた人材の発掘と育成 ・地域連携による活気ある施設運動の実現 ・市内業者との連携及び活用 		

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<div style="text-align: center;"> <p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>地域連携</p> <p>----- 基準値</p> </div>
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	4	8	
事業収支	3	12	
管理運営全般	3	6	
危機管理体制	4	16	
地域連携	4	8	
合計得点			

評価理由

・「利用者評価」について、現地モニタリングでは利用者に丁寧で明るい対応をしており、利用者アンケートでも「良い」・「とても良い」の評価が昨年と比較してポイントが高くなっているため評価を「4」とした。
 ・「事業収支」については、新型コロナウイルスの影響により利用料金収入が大幅に減少したが、年度計画額に対し支出の抑制を図り、自主事業では黒字となった点を評価し「3」とした。
 ・「危機管理体制」については、令和2年12月に引込高圧ケーブルが絶縁したことにより全施設が停電した際、1週間後に長野ACパルセイロの公式戦が行われる状況であったが、適切に高圧ケーブルの入替え等を行い、迅速に全施設通常営業を再開した。また、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、受付の感染予防対策として手指消毒・注意喚起の徹底や、キャッシュレス・QR決済を可能にしたことを評価し「4」とした。
 ・「地域連携」については、市内職員雇用率が83%と高いため評価を「4」とした。

取組み・改善案等
(施設所管課)

前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
<ul style="list-style-type: none"> ・会員数・利用者数の増加に向けた取り組みを行うこと。 ・引き続き施設老朽化に伴う事故防止を防ぐためにも、施設巡回等の強化を行うこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ・SNSによるPR活動、無料体験レッスンを実施し、利用者の新規確保に努めた。 ・巡回点検を一人の職員だけに任せず複数の職員の視点から、施設の危険箇所を確認した。 	

次年度の目標・取組み等
(施設所管課)

- ・会員数・利用者数の増加に向けた取り組みを行うこと。
- ・引き続き施設老朽化に伴う事故防止を防ぐためにも、施設巡回等の強化を行うこと。
- ・新型コロナウイルス感染症防止対策を引き続き実施していく。

指定管理者自己評価

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

【サービス維持・向上】

- ホームページやチラシ、Facebook、Instagram、YouTube、市広報等によるPR活動。
- クラブ会員向けのプログラムを週80以上開催。
- 各種無料体験レッスンの開催。
- 「新型コロナウイルス」感染予防対策に努め、施設利用者の安心安全かつ快適な施設の提供。
- 「新型コロナウイルス」感染予防及びサービス向上のため、受付窓口にてクレジットカード・QR決済を実現した。
- J3リーグやなでしこリーグ開催時に臨時無料駐車場の手配とシャトルバスの運行。また、軒先株式会社と提携したサービスを実施し、駐車場緩和・違法駐車無くしている。南長野運動公園周辺に500台以上を確保。2021年3月末時点
- 土日祝日のみ「一般利用者専用駐車場」を体育館・プール棟前へ増設。それに合わせて第2駐車場・噴水スペースへ警備員を配置し、駐車場緩和を行った。
- 自主物販事業の拡大。(県内プロスポーツチーム公式グッズ販売、焼き芋販売、スポーツ用品の充実)

② 業務の効率化に対する取組み

- 施設の利用状況に合わせた効率的な人員配置を行った。
- 月に1度のJV会議実施により、各施設の問題点等の情報共有を行い迅速な対応を図った。
- 大会、イベント重複時の駐車場問題に対し、各エリア(第1～第4駐車場)をコントロールすることにより、効率的に利用者誘導を実現した。
- 設備管理(NTTファシリティーズ)との施設不具合等の共有により、迅速な対応が可能となった。
- PPS導入により、継続して電気代の削減に取り組んだ。
- 水道節水装置を各施設へ設置し、継続して水道代の削減に取り組んだ。

③ その他

- プールでの緊急通報システム(セーフティータートル)を引き続き導入している。
- 指定管理者主催スポーツ大会の開催(第1回 野球大会inオリンピックスタジアム)
- プールにおいて日々、救助訓練等を実施し安全対策に取り組んでいる。
- パルセイロサポーターや地域住民と連携し、施設美化や園内ゴミ拾い等を実施。
- スタッフが特定のセクション以外にも業務できるよう、マルチジョブシステムを取り入れている。
- 施設全体の市内雇用率83%。
- 「落葉改修BOX」を設置し、近隣住民へ園内の落葉を肥料として活用して頂けるようにした。
- 休館日や営業時間外、年末年始に合宿等を受け入れ施設使用料増収に取り組んでいる。
- 12月9日に発生した全館停電(高圧ケーブル断線)が発生したが、早急な修復依頼と施設側による迅速な対応によって施設利用者・大会(Jリーグ)も大きな影響が無く開催できた。

(2) 指定管理者業務実施上の課題

- 経年劣化による施設や機材等故障が多くなってきている。
- 駐車場スペース不足(大型イベントや大会重複時)
- 「新型コロナウイルス」による感染・拡大防止策(長野市と連携を図っていく)

(3) 総合評価 評価基準
 【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり
 【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る

指定管理者
自己総合評価

B

① 評価理由

○利用者数について… 2020年度の利用者数は、312,568名となり前年比-166,533人となりました。減員の要因として①「新型コロナウイルス」感染拡大防止のため、一部施設を休止にしたことによる減員。②総合球技場で開催されているJ3リーグ(AC長野パルセイロ・レディース戦)や野球場での試合が、無観客試合が多数あったことによる減員。③各施設で開催予定だった県内外の試合が中止となったことによる減員。
 ○収入について… 2020年度の収入は、109,954,692円となり前年比-25,252,149円となりました。減額の要因として①「新型コロナウイルス」感染拡大防止のため、一部施設を休止にしたことによる減額。②無観客試合による施設利用料金の減額。③クラブ会員数の減少に伴う売上減。一方、自主物販は前年比+949,652円となり「焼き芋販売」が増額の要因となった。
 ○来年度への課題について… 2021年度は、閑散期の有効活用(冬期間の屋外施設や公園・広場)や参加者の希望が多いレッスン導入によるクラブ会員増などを目指して運営していきます。また、「新型コロナウイルス」感染防止策を行いながら屋外でのイベント(エアークイズやフリーマーケット等)を計画しております。

② 次年度以降の取組み

- 各施設においてイベントを開催。(大人向けスポーツイベント:LesMILSやBAILA BAILAなど)(子供向けスポーツイベント:ブレイクダンスなど)
- 土日や大会・イベントなどの重複時に近隣企業・住民へ貸駐車場提供の依頼。
- 施設の老朽化に伴い、修繕計画を立て実施していく。
- 完全予約制駐車場(軒先パーキングサービス)の継続。
- 券売機のキャッシュレス決済の導入。
- トレーニングルームのリニューアル(ランニングマシン増設、バイクの更新、インボディ導入)
- 流行の「LesMILS」を大人向け指定事業へ導入し、クラブ会員増を図る。