

記載例（給付認定申請書 兼 利用申込書）

※修正箇所があった場合は、二重線を引き記載者の訂正印で修正してください。

保育園
認定こども園（保育利用）
地域型保育事業所

（1 ページ目）

◎申請日
第 1 希望園への提出日を
記載してください。

令和 XX 年 XX 月 XX 日

◎申請者氏名
父または母、どちらでも構いません。
また、申請者は「マイナンバー記入用紙」に番号確
認書類、身元確認書類の写しを添付してください。

申請者氏名 長野 優子

1. 申請児童

（ふりがな） 氏 名	生年月日、年齢 （年齢は R7. 4. 1 現在）	性別	障害者手帳 等の有無	施設利用（入園）経験 （「有」の場合、その利用期間と利用施設名）
<u>ながの じゅり</u>	平成 <u>5</u> 年 <u>6</u> 月 <u>15</u> 日生 （ <u>1</u> ）歳	男 <u>女</u>	有 <u>無</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 期間： <u> </u> 年 <u> </u> 月～ <u> </u> 年 <u> </u> 月 施設名： <u> </u>
<u>長野 樹里</u>	令和 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日生 （ <u> </u> ）歳	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
支給認定証番号	※既に認定を受けている場合			

◎支給認定証番号
新規で申し込む場合、空欄です。

◎施設利用（入園）経験
入園経験がある場合のみ記入ください。
一時預かりやこども誰でも通園制度等の
利用経験は記入不要です。

2. 住所と世帯の状況

申請時点住所	<u>〒380-8512</u> <u>長野市大字鶴賀緑町 1613 番地</u>			
（利用開始前に転居予定がある場合） 転居予定先住所	<u>〒</u>			
（ふりがな） 氏 名	◎転居予定先住所 長野市内から長野市内へ転居予定 の場合も記載が必要です。			
<u>ながの まさき</u>	大昭 <u>56</u> 年 <u>5</u> 月 <u>1</u> 日生 （ <u>43</u> ）歳	父	有 <u>無</u>	◎通勤時間 第 1 希望園から就労先までの通勤時間 （片道）を記載してください。父また は母が別居の場合、記載は不要です。
<u>長野 政樹</u>	平令 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日生 （ <u> </u> ）歳	<u> </u>	<u> </u>	<u>ナイまる商事</u> 通勤時間 <u> </u> 分（園～就労先の片道） 同居・ <u>別居</u>
<u>ながの ゆうこ</u>	大昭 <u>60</u> 年 <u>1</u> 月 <u>22</u> 日生 （ <u>40</u> ）歳	母	有 <u>無</u>	<u>（株）SAIMARU</u> 通勤時間 <u>20</u> 分（園～就労先の片道） <u>同居</u> ・別居
<u>長野 優子</u>	平令 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日生 （ <u> </u> ）歳	<u> </u>	<u> </u>	<u>サイ花小学校</u>
<u>ながの るい</u>	大昭 <u>28</u> 年 <u>8</u> 月 <u>8</u> 日生 （ <u>8</u> ）歳	姉	<u>有</u> ・無	<u>サイ花小学校</u>
<u>長野 るい</u>	平令 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日生 （ <u> </u> ）歳	<u> </u>	<u> </u>	<u>サイ花小学校</u>
<u>ながの しん</u>	大昭 <u>3</u> 年 <u>4</u> 月 <u>20</u> 日生 （ <u>3</u> ）歳	<u> </u>	<u> </u>	<u>イまるこども園（新規）</u>
<u>長野 慎</u>	平令 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日生 （ <u> </u> ）歳	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
世帯の 状況	<input type="checkbox"/> ひとり親世帯 理由： <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 離婚調停中 <input type="checkbox"/> その他（ <u> </u> ） <input type="checkbox"/> 生活保護世帯 <input type="checkbox"/> 生計中心者の失業等 <input checked="" type="checkbox"/> 育児休業中または育児休業明け <input checked="" type="checkbox"/> 兄弟姉妹が同一の保育所等を希望 <input type="checkbox"/> その他（ <u> </u> ）			

3. 同居以外の兄弟

（ふりがな） 氏 名	生年月日、年齢 （年齢は R7. 4. 1 現在）	児童と の続柄	会社名、学校（園）名等 （利用希望期間初日時点）	居 住 地
<u>ながの ほくと</u>	平成 <u>16</u> 年 <u>6</u> 月 <u>6</u> 日生 （ <u>20</u> ）歳	兄	<u>サイ雨大学</u>	<u>静岡 都道 島田 市区</u> <u>県 町村</u>
<u>長野 北人</u>	令和 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日生 （ <u> </u> ）歳	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

利用を希望する曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土
利用を希望する時間	<u>8</u> 時 <u>30</u> 分 から <u>16</u> 時 <u>30</u> 分 まで (<u>8</u> 時間)

9. 保育を必要とする理由（※保育の認定を受ける場合は、両親のいずれも保育を必要とする理由が必要となります。）

理由	就労	妊娠出産	疾病障害	看護介護	災害復興	求職活動	就学	虐待やDVのおそれ	その他
父	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
母	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. 重要事項

申し込み、利用調整について		出産予定の有無	
1. 「利用のご案内」を読み、内容について理解しましたか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（出産予定日：令和 ____年 ____月 ____日）	
2. 申し込み内容が事実と異なり消すことがあります。	<div>◎重要事項 全ての項目について、ご確認ください。</div>		
3. 就労証明書など、提出書類の不備や、不明な点がある場合には事業主に問い合わせをすることがあります。また、必要に応じて市職員が職場等に訪問し、就労状況をお聞きすることがあります。	<input checked="" type="checkbox"/>	<div>入所後について</div> 利用申し込み時の「保育が必要な状況」（就労、疾病、その他の状況）については、入所後も継続して必要な状況です。家庭状況、保育が必要な状況や勤務先が変わった場合は給付認定変更申請書の提出が必要です。保育が必要な状況がなくなった場合は退所となります。	<input checked="" type="checkbox"/>
4. 利用申し込み後、ご家庭の状況（妊娠、出産、引っ越し、離婚、結婚など）や保育を必要とする理由（就労先の内定、転職、育休復帰ができなくなったなど）等の変更が生じた場合は、必ず市または施設へ連絡してください。変更に伴い書類の提出が必要になる場合は、すみやかに必要書類を提出してください。	<input checked="" type="checkbox"/>	14. 就労予定（内定）で入所した場合は、入所後に就労確認のため給与明細や源泉徴収票を提出していただきます。 15. 保育施設でお子さんをお預かりできるのは、例えば就労が理由であれば勤務日のみです。冠婚葬祭、きょうだいの学校行事等、その他の理由のときは基本的にお預かりできません。	<input checked="" type="checkbox"/>

⋮

11. 利用を希望する施設（園）名

希望順位	施設（園）名	施設（園）名
第1希望	サイまるこども園	
第2希望	第6サイ保育園	
第3希望	認定こども園 サイ石幼稚園	第8希望
第4希望	サイ音保育園	第9希望
第5希望		第10希望

◎利用を希望する施設（園）名
保育施設のみ記載してください。
教育施設へ併願を希望する場合、
施設ごとに手続きが必要です。
詳しくは利用のご案内（保育）
8ページをご覧ください。

12. 育児休業を取得中の方

復職について、どのようにお考えですか。
<input checked="" type="checkbox"/> 保育所等の利用開始次第、復職を希望。
<input type="checkbox"/> 希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる。

↳ 申込書の提出先は保育・幼稚園課になります。

13. きょうだい同時申込時の取り扱い希望

① 第1希望にきょうだいのうち誰か1人でも入所できない場合、どうしますか。
<input type="checkbox"/> 入所できる児童がいても第1希望には入所せず、第1希望にきょうだい一緒に入所できるまで待つ。
<input checked="" type="checkbox"/> 入所できる児童がいても第1希望には入所せず、第2希望以下できょうだい一緒に入所できる施設があれば入所する。
<input type="checkbox"/> 入所できる児童だけ第1希望に入所し、他の児童は同じ施設に入所できるまで待つ。
<input type="checkbox"/> 入所できる児童だけ第1希望に入所し、他の児童は第2希望以下で入所できる施設があれば入所する。
② きょうだいとも第1希望へ入所できず、第2希望以下で調整となる場合、どうしますか。
<input type="checkbox"/> 第1希望への入所のみを希望するので、第2希望以下には入所しない。
<input checked="" type="checkbox"/> 希望順位上位にきょうだい別々なら入所できる施設があっても、下位できょうだい一緒に入所できる施設があれば、そちらを希望する。（希望順位よりもきょうだい同じ施設での入所を優先する。）
<input type="checkbox"/> 希望順位下位にきょうだい一緒に入所できる施設があっても、上位できょうだい別々なら入所できる施設があれば、そちらを希望する。（きょうだい同じ施設での入所よりも希望順位を優先する。）