

就労証明書

長野市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
記載者部署・氏名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄												
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()												
2	フリガナ 本人氏名									生年 月日	西暦	年	月	日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日	
4	本人就労先事業所	名称												
		住所												
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()												
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	(うち休憩時間 分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	日	
		平日		時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)					
		土曜		時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)					
		日祝		時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)					
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間	☐ 週間	時間		分	(うち休憩時間 分)					
		就労日数		☐ 月間	☐ 週間	日								
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分	～	時	分	(うち休憩時間 分)				
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	*****記載不要*****												
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日												
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日												
10	産休・育休以外の 休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日												
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 西暦 年 月 日												
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日	
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分	～	時	分	(うち休憩時間 分)				
13	保育士等としての勤務 実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無												
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定												
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
17	単身赴任期間(予定含む)	西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日												
18	備考欄													
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)						
				西暦 年 月 日										
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)						
				西暦 年 月 日										
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)						
				西暦 年 月 日										

※自身が代表者として事業を営んでいる方(会社経営者、役員、農業、フリーランス、内職、業務委託等を含む)、就労先の代表者と親族関係がある方は以下の就労状況申告書の提出が必要です。

就労状況申告書(営業・農業用)

私の就労状況について、下記のとおり申告します。

(父・母)申告者氏名

※就労状況申告書は申告者本人が記載してください。

代表者との関係 (代表者以外の方)	親族関係 ☐ 無 ☐ 有 (続柄)
就労開始年月	西暦 年 月 から従事(予定)
自宅から職場までの 距離・移動手段・所要時間	約 km 移動手段 平均 時間 分 ※自宅から職場までの距離が遠く、自家用車等の移動手段の場合、給油伝票等の提出を依頼することがあります。
申告者(父・母)の 1か月の平均収入	円
申告者(父・母)の 就労の内容 (具体的に)	

※農業の方はこちらも記載してください。

耕作等の目的	☐ 自家消費のため ☐ 出荷及び自家消費のため ☐ 出荷(販売)のため ☐ その他()																									
主な農作物	※記入されました農作物につき1枚ずつ出荷伝票の写しを添付してください。																									
申告者(父・母)の 就労の内容 ※自家消費のための 農作物を除く	※すでに就労されている方は、直近1年間の就労内容を記載してください。 ※就労予定の方は、向こう1年間の予定を記載してください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>年</th> <th>月</th> <th>主な農作物</th> <th>平均従事時間</th> <th>主な作業内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>4～6</td> <td></td> <td>時～ 時</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7～9</td> <td></td> <td>時～ 時</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>10～12</td> <td></td> <td>時～ 時</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1～3</td> <td></td> <td>時～ 時</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ※農閑期がある場合は「主な農作物」の欄に「農閑期」と記載のうえ、農閑期の就労(作業)内容を記載してください。	年	月	主な農作物	平均従事時間	主な作業内容		4～6		時～ 時			7～9		時～ 時			10～12		時～ 時			1～3		時～ 時	
年	月	主な農作物	平均従事時間	主な作業内容																						
	4～6		時～ 時																							
	7～9		時～ 時																							
	10～12		時～ 時																							
	1～3		時～ 時																							

※ 就労等の状況について確認するため、実地確認や事業主へ確定申告書等の提出を依頼することがあります。

※ 「就労」とは賃金支払いの発生する労働のことを指します。

※ 就労時間と収入(賃金)に整合性がとれない場合、就労として認定ができません。

※ 申告内容が事実と反するときは、入所を取り消す場合があります。

保育施設を利用を新規に申し込む場合 または、 すでに保育施設を利用中の保護者が新たに事業をはじめる場合・代表者が親族関係のある就労先で勤務を開始する場合					
◆自身が代表者として事業を営んでいる場合(会社経営者、役員、農業、フリーランス、内職、業務委託等を含む) 就労証明書(3ページ) + 就労状況申告書(4ページ) + 収入のわかる書類 + 事業を営んでいることがわかる書類(複数)					
(例)	<table border="1"> <tr> <td>収入のわかる書類</td> <td>・確定申告書(第1表および第2表) ・直近3か月分の売り上げがわかる資料 ・報酬が振り込まれた通帳 などの写し</td> </tr> <tr> <td>事業を営んでいることがわかる書類 ※複数枚提出してください</td> <td>・開業届 ・営業許可証 ・事業所やお店の賃貸契約書 ・業務委託契約書 ・事業の名称、所在地、内容がわかるパンフレットやホームページ ・仕入伝票 ・納品書 ・商品販売の請求書 ・請負契約書 ・農作物の出荷伝票 などの写し</td> </tr> </table>	収入のわかる書類	・確定申告書(第1表および第2表) ・直近3か月分の売り上げがわかる資料 ・報酬が振り込まれた通帳 などの写し	事業を営んでいることがわかる書類 ※複数枚提出してください	・開業届 ・営業許可証 ・事業所やお店の賃貸契約書 ・業務委託契約書 ・事業の名称、所在地、内容がわかるパンフレットやホームページ ・仕入伝票 ・納品書 ・商品販売の請求書 ・請負契約書 ・農作物の出荷伝票 などの写し
収入のわかる書類	・確定申告書(第1表および第2表) ・直近3か月分の売り上げがわかる資料 ・報酬が振り込まれた通帳 などの写し				
事業を営んでいることがわかる書類 ※複数枚提出してください	・開業届 ・営業許可証 ・事業所やお店の賃貸契約書 ・業務委託契約書 ・事業の名称、所在地、内容がわかるパンフレットやホームページ ・仕入伝票 ・納品書 ・商品販売の請求書 ・請負契約書 ・農作物の出荷伝票 などの写し				
◆就労先の代表者と親族関係がある場合(雇用形態は問わない) 就労証明書(3ページ) + 就労状況申告書(4ページ) + 直近3か月分の給与や報酬がわかる明細書^{※1} ※1就労予定の場合は就労後に提出いただきます。					

すでに保育施設を利用中の方が「現況届」を提出する場合 ◆自身が代表者として事業を営んでいる場合(会社経営者、役員、農業、フリーランス、内職、業務委託等を含む) ◆就労先の代表者と親族関係がある場合(雇用形態は問わない) 就労証明書(3ページ) + 就労状況申告書(4ページ) ※収入のわかる書類や事業を営んでいることがわかる書類を追加で求めることがあります。
