

利用(第1希望)施設名		
児童氏名	児童氏名	児童氏名
令和 年 月 日生	令和 年 月 日生	令和 年 月 日生

※きょうだい同時に同一施設に申し込みの場合は、原本を、申し込み児童の中で最年長の児童の申請書に添付してください。
他のきょうだいの申請書にはコピーを含め添付の必要はありません。
※施設に提出の際は、申請を行う保護者の番号確認書類及び本人確認書類を下記に貼付し、必ずのりしろ欄をのり付けして提出してください。(貼付しにくい場合は、折りたたんで封入してください。)

※用紙下の★と貼り合わせてください。(のりしろ) ※用紙下の★と貼り合わせてください。

マイナンバー記入用紙

子ども・子育て支援法による子どものための教育・保育給付、子育てのための施設等利用給付、地域子ども・子育て支援事業または、乳児等のための支援給付の申請手続きに係る個人番号(マイナンバー)について提出します。

氏 名		個人番号(マイナンバー)											
父													
母													
申請児童 (新規申し込み をする児童)													

※ 父、母および申請児童(新規申し込みをする児童)のマイナンバーを記入してください。父または母が単身赴任等の理由で同居していない場合も記入が必要です。ただし、虐待・DV等の理由で同居していない場合、記入は不要です。
※ 給付認定申請の際には、「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び「子ども・子育て支援法」の規定に基づき、父母及び申請児童の個人番号(マイナンバー)の提出が必要です。提出を受けたマイナンバー及び特定個人情報、子どものための教育・保育給付、子育てのための施設等利用給付及び地域子ども・子育て支援事業に関する事務に使用するものであり法令に定めるものに必要な目的の範囲内で取り扱います。

谷折り

(年度) (様式第1号)

給付認定申請書 兼 利用申込書

令和 年 月 日

長野市長 宛

申請者氏名

次のとおり、子どものための教育・保育給付(子育てのための施設等利用給付)に係る認定を申請します。あわせて保育所等の利用を申し込みます。

1. 申請児童、利用開始希望日

(ふりがな) 氏 名	生年月日、年齢 (年齢はR〇.4.1現在)	性別	障害者手帳 等の有無	施設利用(入園)経験 (「有」の場合、その利用期間と利用施設名)
	令和 年 月 日生			

申請を行う保護者(給付認定申請書「申請者氏名」欄に記入した保護者)の①番号確認書類、および②本人確認書類を下記に貼り付けてください。申請児童および他の保護者の書類は不要です。

①番号確認書類(申請を行う保護者のみ) ○次のいずれか1点 ・マイナンバーカード(裏面) ・通知カードの写し ・マイナンバーが記載された住民票の写し(原本) 注:個人番号通知書は、番号確認書類として使用できません。	②本人確認書類の写し(申請を行う保護者のみ) ○1点で可能なもの(顔写真付の公的証明書) ・マイナンバーカード(表面) ・運転免許証 ・在留カード ・障害者手帳 等 ○2点必要なもの ・児童扶養手当証 ・特別児童扶養手当証
---	--

(注)長野市では「iPhoneのマイナンバーカード」を本人確認書類としてご利用いただくことはできません。



マイナンバー記入用紙

ご提出の前に次の内容を確認してください。

- ☐ 保護者、申請児童のマイナンバー等の記入
- ☐ 申請を行う保護者（給付認定申請書「申請者氏名」欄に記載された保護者）の番号確認書類及び本人確認書類の貼付のうえ封入