令和元年度

職員提案の表彰について

総務部　行政管理課

1. 受付状況

（1）自由提案　（4～10月募集）　60件

新たな事業又は事務事業等の見直しに関する、実現可能と思われるアイデアの提案（自己の所属の業務に関しても提案対象）

（2）イイね！ヘンだね？事例報告　（通年募集）　10件

イイね！（日常業務に生かせること、他市等の事例で参考になったこと）
ヘンだね？（日常業務などでふと感じた疑問、気になること）の報告

（3）ヒヤリハット事例報告　（通年募集）　1件

日常業務中にヒヤッとしたり、ハッとした事例の報告

合計　71件
（令和元年10月末まで）

2. 表彰提案の選定

（1） 表彰提案決定までの流れ

評価検討会（会長：副市長）において年間を通じて提出された提案の中から各賞を選定し、その結果等に基づき市長が決定

（2） 選定基準

提案を受けて実施した提案、実施可能としている提案、調査・検討としている提案の中から次の視点で表彰提案を選出

・事務効率の向上や経費の削減効果につながるもの
・市のイメージアップや市民に対するサービスの向上につながるもの
・提案内容の着眼点（アイディア）に優れたもの　　等

これらの総合的な評価

※「実施困難」と判断される提案は表彰提案の対象外

3. 表彰提案(1)

優　秀　賞(2件)

	取組名・提案者名	提案概要	担当所属の取組状況等
自由提案	キャッシュレス社会を考える ～ＱＲコード決済の導入～ 職員課 (全国市長村国際文化研修所) 主事　北澤　寿基	各種申請書の交付手数料、公共施設の利用料、公共料金の支払等においてQRコード決済を導入する。 多様な決済手段が整うことで、外国人等の公共施設の利用促進などインバウンド推進等の効果が期待できる。	手数料、初期費用や処理方法について調査を行いながら、 QRコード決済を含めたキャッシュレス決済の活用を検討する。 (会計課)
	ユニバーサルデザインフォントの導入 森林農地整備課 技師　酒井　直哉	「文字のかたちがわかりやすいこと」「読みまちがえにくいこと」等をコンセプトに開発されたユニバーサルデザインフォントの文字を導入することで、市民の負担軽減や、職員の疲労軽減の効果が期待できる。	OSがWindows10の場合、ユニバーサルデザインフォントが使用でき、公文書ではないチラシ等にBIZ UD明朝・ゴシックを積極的に活用するよう庶務担当者説明会(令和2年4月開催)で周知する。 なお、公文書への活用については、関係機関等の意見を聞きながら検討する。 (庶務課)

3. 表彰提案(2)

奨　励　賞(4件)

	取組名・提案者名	提案概要	担当所属の取組状況等
自由提案	依頼文の差出人欄等にメールボックス番号を記入する 三輪支所 係長　内山　弥生	庁内照会をする際、依頼元の担当課が、依頼文の連絡先などにメールボックス番号を追記することで、文書発送時にボックス番号を確認する作業の手間を省くことができ、ボックス番号記入の徹底にもつながる。	昨年9月に本提案を庁内へ周知した。さらに、組織変更に伴うメールボックス位置の変更通知に併せ、再度周知していく。 (庶務課)
	事務引継書の定型書式作成 下水道施設課 主査　唐澤　昌裕	課(係)ごとの業務内容に沿った事務引継書の書式を作成し、文書管理を徹底することで、引継書を作成する際の記載内容が明確になり、的確な引継ぎを行うことができる。	事務の引継が的確に行われるよう、令和2年1月から引継項目の標準化に取り組んでいる。 (行政管理課)
	キャンプ場から長野市へ ～移住希望者を長野市へＹＯＢＯＵ～ 篠ノ井支所 主査　想田　祥子	戸隠キャンプ場に来た県外在住の家族連れに長野市への移住をアピールするために、ウェルカムハウスに移住情報を載せたパンフレット等を置き、移住情報を発信する。	来年度からの実施に向けて観光振興課と調整を進めている。 (人口増推進課)
イイね！ヘンだね？事例報告	市の封筒レイアウトについて 匿名	封筒に差し込み印刷をする際、定期的に封筒の差出欄の位置等が微妙に変わるため、その都度、調整しなければならないので、レイアウトを固定の上、封筒を作成してほしい。	提案を受け、令和元年12月提供分の封筒から対応した。 (会計課)

3. 表彰提案(3)

新　人　賞(2件)

	取組名・提案者名	提案概要	担当所属の取組状況等
自由提案	クールビズ期間の延長 上下水道局　総務課 主事　平出　拓己	クールビズの期間が終了した後も、夏日が続いていることから、10月はクールビズの移行期間とし、気温に応じて服装を臨機応変に変更できるようにすることで、仕事の効率が上がり、クーラー代の節約にもつながる。	令和2年度からは、一概にクールビズの実施期間を定めるのではなく、その時の気温に応じた柔軟な対応をしていく。(職員課)
	異常時対応の正確化・迅速化によるサービスの向上 水道維持課 技師　太田　秀	緊急対応する際、職場経験の浅い職員でも正確かつ迅速な対応をするために、異常時毎の対応フローや参考資料等を1冊のポケットブックにまとめることで、対応が正確化・迅速化され、市民サービスの向上につながる。	提案のポケットブック等の業務マニュアルについては、必要に応じ、各課の判断で対応してもらうよう、職員提案ニュースで周知していく。 (行政管理課)

4．今後の予定及び来年度の職員提案について

（1） 今後の予定

ア 表彰式（市長が受賞者を表彰）

令和2年2月25日（水）午後

イ 公表（表彰式終了後）

表彰された提案（取組名と概要のみ）は市ホームページで公表

（2） 来年度の職員提案の実施

ア 募集期間　4月から9月まで

※イイね！ヘンだね？事例報告、ヒヤリハット事例報告は通年募集

イ 自由提案の募集内容

災害復興や働き方改革推進が喫緊の課題であることから、「事務効率の向上」、「経費の節減」につながる提案を重点的に募集することとする。

ウ 表彰等

表彰提案決定までの流れ及び選定基準はこれまでと同様とする。

なお、報奨品の授与は職員からの提案の活性化に一定の役割を果たしたと考えることから、見直しを行い、受賞者が市長、副市長と懇談できる場を設けることとする。