

令和 年 月 日
長野市長 宛

申請者
(給付認定保護者)

子どものための教育・保育給付もしくは子育てのための施設等利用給付に係る認定の変更（届出事項の変更）を申請（提出）します。

利用施設の名称						
(ふ り が な) 児 童 氏 名						
生年月日、年齢	①	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日生 (____ 歳)	②	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日生 (____ 歳)	③	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日生 (____ 歳)
支給認定証番号						

以下の該当する変更事項の□欄にチェック及び詳細を記入してください。

[illegible]

【変更にあたって添付が必要な書類】

- 保育を必要とする理由などに変更がある場合は、この申請書(届)に次の書類を添付してください。
- 所定様式は、利用施設から受け取るか、市ホームページからダウンロードすることができます。
- 提出いただいた申請書(届)について、確認の連絡をしたり、添付書類の追加提出をお願いしたりすることがあります。

変 更 事 項		添 付 書 類
住 所（居 住 地）		転居に伴い、新たに障害者手帳等の交付を受けている方と同居することとなった場合は、 ・ 障害者手帳等の写し（氏名・障害等の等級が記載されている箇所）
保 育 を 必 要 と す る 理 由	就 労	・ 就労証明書 所定様式 （農業の場合は出荷伝票を添付） ※ 家事、家事手伝い、家庭菜園(自家消費のための農業)は、就労とみなしません。
	妊 娠、出 産	・ 母子手帳の写し（表紙・出産予定日が記載されている箇所）
	疾 病、障 害	次のいずれかの書類 ・ 診断書 所定様式 ・ 障害者手帳（身体４級以上）等の写し（氏名・障害等の等級が記載されている箇所）
	介 護・看 護	タイムスケジュール表 所定様式 と次のいずれかの書類 ・ 診断書 所定様式 ・ 障害者手帳（身体２級以上）等の写し（氏名・障害等の等級が記載されている箇所） ・ 介護保険の要介護３以上の認定結果の写し
	災 害 復 旧	・ り災証明書
	求 職 活 動	・ 求職に関する申立書 所定様式
	就 学	時間割（カリキュラム）表と次のいずれかの写し ・ 在学証明書または学生証 ・ 公共職業安定所発行の指示書等
	育 児 休 業	・ 就労証明書 所定様式 （育児休業期間、復職予定日について記載があること） ※ 育児休業中は本来、保育を必要とする理由に該当しないことから、育児休業中の利用の継続（特例利用）にあたっては、以下の条件全てに該当している必要があります。 特に、現在の会社を退職予定の場合や、転居の予定があつて、転居後に現在の保育施設を継続利用しない予定の場合は、この条件に該当しませんので、育児休業を取得する場合であっても継続利用はできません。 ・ 育児介護休業法等による育児休業であること ・ 児童福祉の観点（環境の変化に留意するため）から継続利用が必要であると認められる場合であること ・ 育児休業の対象となるお子さんの育児休業取得時に、既に保育施設を利用していること ・ 保護者の育児休業中も勤務先との雇用契約が継続していて、育児休業終了後に復職することが決まっていること ※ 特例利用中の利用条件 ・ 保育施設の利用は「保育短時間利用」（１日８時間までの利用）となること ・ 利用可能期間は、育児休業取得期間 ・ 復職予定の会社等を退職（別の会社等への転職や派遣元の変更を含む）した場合は退所となること ・ 育児休業中及び育児休業明けも引き続き現在在籍している施設を継続利用すること。ただし、復職時に限り転所は可能 ・ 父母が同時に育児休業を取得する場合は、事前に利用施設に申し出ること ・ 認定こども園を利用の方は、特例利用中に教育利用に変更することは原則できないこと
	そ の 他	介護・看護に同じ
就 労 状 況 (就労場所、就労時間・日、通勤時間)		・ 就労証明書 所定様式 （変更後(新)の状況について証明がされたもの)
世 帯 構 成	婚 姻	新たに扶養義務者となった父または母（内縁を含む）の、 ・ 保育を必要とする理由を証明する書類 また、保育施設を利用している場合、もしくは教育施設を利用して施設から指示があった場合は、マイナンバーが正しい番号であることを確認（番号確認）できる書類の提示が必要です。
	離 婚	添付書類は特別ありません。
	離 婚 調 停 中	・ （家庭裁判所交付の）事件係属証明書
確定申告・修正申告等による税額変更		・ 申告書等の写し