

利用施設名		保護者氏名		新規 継続	0歳 年少 1歳 年中 2歳 年長
(ふりがな)	(ふりがな)	(ふりがな)			
児童氏名	児童氏名	児童氏名			
平成 令和 年 月 日(歳)	平成 令和 年 月 日(歳)	平成 令和 年 月 日(歳)			

長野市長 宛

令和 年 月 日

求職活動状況報告書（令和 年 月分）

私の求職活動状況について、下記のとおり報告します。

記載内容については、必要に応じ、市から相手方等に対し実態の確認が行われることについて同意します。

また、就労先が決まった際は、速やかに就労証明書を提出します。

報告者氏名

(求職活動をしている保護者)

【依頼及び注意事項】

- 令和 年 月 日()までに就労先が決まらず就労証明書の提出ができない場合は、速やかにこの「求職活動状況報告書」を現在利用している施設に提出してください。理由がなく提出できない場合は、給付認定の有効期間であっても認定を取り消しますのでご注意ください。(保育施設の場合は退所となります。)
- 「求職活動」とは、主に面接のための企業訪問やハローワークでの相談など外出を必要とする活動や、求職サイトや派遣会社への登録等の活動を指します。単なる求人情報誌等の閲覧や電話等、客観的に証明できない場合は求職活動とみなされない場合があります。

1. 活動内容

該当する番号にすべて○をしてください。

- | |
|--------------------------------------|
| 1 求人情報誌・広告等を見て、求人企業に応募し、面接や採用試験を受けた。 |
| 2 ハローワーク等にて、求職活動をしていた。 |
| 3 その他（内容：) |

【引き続き、裏面「2. 活動記録」に記入してください。】

2. 活動記録

活動日時	求職活動の内容					結果
	雇用形態	職種	企業名等 (対応者名)	所在地 (電話番号)	活動内容	
(記載例1) ○月○日 13:00～ 15:00	パート	レジ	スーパー○○ (△△さん)	○○市○○1-1 (000-000-0000)	○月○日の求人広告をみて応募(○月○日)	△月○日不採用との電話あり
(記載例2) △月○日 10:00～ 12:00	臨時	事務	株○○○ (□□さん)	○○市□□1-2-3 (000-123-0000)	△月○日ハローワーク紹介で面接	△月△日不採用との電話あり

※ 就労先が決まるまで、または提出日までの活動記録を漏れなく記入してください。

※ 行が不足する場合は、便箋等任意の用紙に記入してください。