|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請団体 | 団体名 | |  | | |
| 代表者氏名 | |  | 役職 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 役職 |  |
| 住所 | 〒　　　－ | | |
| 電話番号 | 自宅：　　　　　　　　　携帯：  ＦＡＸ：　　　　　　　　ﾒｰﾙ： | | |

出前講座申込書

提出日：　　　年　　月　　日

長野市少年育成センター所長　宛

　　　　　　　　　　下記のとおり、出前講座の申込みをします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 講座名（主催） | （　　　　　　　　　　　） |
| 実施日時 | 年　　　月　　　日（　　） |
| 時　　分　～　　　時　　分 |
| 実施会場  （施設環境） | ※　設備の有無に○をお付けください  （ネット接続、スクリーン、プロジェクター、パソコン、延長コード） |
| 講座受講者数 | (例)小学生100人、保護者60人、役員10人、青少年育成委員20名、育成会10名 |

|  |  |
| --- | --- |
| 講座内容についての希望など |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 連　絡 |  |

* 記入に当たり、ご不明の点は長野市少年育成センター(電話228-8547)にお問い合せください。

長野市少年育成センター　（FAX：026-224-0109、電子メール：ikusei@city.nagano.lg.jp）

出前講座申込書

**記入例**

提出日：　〇〇年△△月◇◇日

長野市少年育成センター所長　宛

　　　　　　　　　　下記のとおり、出前講座の申込みをします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 講座名（主催） | **(例)　親子で学ぶスマホ・携帯の正しい使い方**　　　　　　　　　　（　□□小学校ＰＴＡ　） |
| 実施日時 | 年　　　月　　　日（　　） |
| 時　　分　～　　　時　　分 |
| 実施会場  （施設環境） | **（例）□□小学校　集会室**  **(スクリーン　延長コードのみです)**  ※　設備の有無に○をお付けください  （ネット接続、スクリーン、プロジェクター、パソコン、延長コード） |
| 講座受講者数 | **(例)小学生100人、保護者60人、役員10人、青少年育成委員20名、育成会10名** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請団体 | 団体名 | | **□□小学校ＰＴＡ** | | |
| 代表者氏名 | | **○○　○○** | 役職 | **（例）ＰＴＡ会長** |
| 担当者 | 氏名 | **○○　○○** | 役職 | **（例）ＰＴＡ副会長** |
| 住所 | 〒　　　－ | | |
| 電話番号 | 自宅：　　　　　　　　　携帯：  ＦＡＸ：　　　　　　　　ﾒｰﾙ： | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 講座内容についての希望など | **（例）スマホ・携帯に関わる青少年の犯罪被害・加害状況と、その対策と啓発について、できるだけわかりやすくお願いします。** |

|  |  |
| --- | --- |
| 連　絡 | **（例）ネット利用のモラルについては授業で学んだ小学６年生です。卒業を機にスマホ、ケータイの所持者、利用者が増えると予想されますので、そのタイミングにあったお話しをお願いします。** |

※　記入に当たり、ご不明の点は長野市少年育成センター(電話228-8547)にお問い合せください。

長野市少年育成センター　（FAX：026-224-0109、電子メール：ikusei@city.nagano.lg.jp）