

※太枠内をご記入ください。
 ※鉛筆、フリクションペン（こすると消えるペン）、修正液、修正テープは使用しないでください。

記入例
 (新規申請用)

就学援助申請書

申請日 ○年○月○日

就学援助費を受給したいので、以下の事項に同意の上、申請します。

- ① 長野市教育委員会の審査に必要な範囲で、申請者及び申請者の属する世帯員の住民記録情報、税情報（所得及び課税状況等）、児童扶養手当受給状況、生活保護受給状況等を調査すること
- ② 転出入等があった場合、必要に応じて市町村間で就学援助費の支給状況の確認を行うこと
- ③ 就学援助費の算定に係る事務を学校長が行うこと

長野市教育委員会 宛

次のいずれかに○をつけてください（必須）

() 新規申請します
 () 継続を希望します
 () 辞退します

※辞退の場合は、申請者欄及び児童生徒氏名欄のみ記入してください。

申請者（保護者）

〒 380 - 0000

住所 長野市〇〇一丁目〇番〇号

フリガナ ナガノ タロウ

氏名 長野太郎

電話 090-0000-XXXX

申請者が自筆で記入してください（押印は不要です）

日中連絡のつく電話番号を記入してください

学校名	〇〇〇 小・中学校							
対象児童生徒	学年・組	フリガナ	氏名	生年月日	学年・組	フリガナ	氏名	生年月日
	2-1	ナガノ イチロウ	長野市郎	H00.00.00	5-2	ナガノ ヤマミ	長野山美	H00.00.00
世帯状況（上記児童生徒以外）	フリガナ	氏名	生年月日	同居・別居	職業・学校等	備考	1月1日時点 長野市外在住	
	ナガノ タロウ	父	S00.00.00	<input checked="" type="radio"/> 同・別	会社員		<input type="checkbox"/>	
	ナガノ ハナコ	母	S00.00.00	<input checked="" type="radio"/> 同・別	パート	5月退職予定 (7月出産予定)	<input type="checkbox"/>	
	ナガノ ケイイチ	兄	H00.00.00	<input type="radio"/> 同・別	大学生	進学のため県外へ	<input type="checkbox"/>	
	ナガノ カズコ	姉	H00.00.00	<input checked="" type="radio"/> 同・別	〇〇中学校〇年		<input type="checkbox"/>	
ナガノ ヨシコ	祖母	S00.00.00	<input checked="" type="radio"/> 同・別	無職(年金)		<input type="checkbox"/>		

児童生徒との続柄を記入してください

同学校に在学するお子さんの氏名等を記入してください

市外からの転入や単身赴任等により本年1月1日時点で市外に住民票があった方は✓をしてください。
 ※1月以降の中途申請の場合は不要

次の該当する番号に○をつけてください。

1. 市民税非課税世帯
 2. 児童扶養手当受給世帯
 3. その他経済的に困っている

3の場合のみ（現在の状況を詳しくお書きください）

（例）
 ・世帯所得が少なく、学費に困っているため
 ・新型コロナの影響により、〇月以降父の収入が減少し、生活が困難

認否を判断するうえで重要となりますので、現在の状況をできるだけ詳しく記入してください

年1月以降に、該当する項目がある場合は☑してください。
 状況がわかる資料の提出をお願いする場合があります。

該当者

失業 (母:花子)
 転職 (父:太郎)
 減収 (父:太郎)
 入院

左記の事項に該当する場合は、✓したうえで該当者の氏名を記入してください。

振込先（以下1又は2のいずれかに○した上で、必要事項を記入してください）

1. 個人口座へ振込
 ※学校納付金に未納がある場合、振込先の変更（学校長口座へ振込）を依頼することがあります。

金融機関 〇〇〇 銀行 信金 農協 信組 □□□ 支店 預金種別 普通

口座番号 0 1 2 3 4 5 6 (かな書き) ナガノ ハナコ

2. 学校長口座へ振込
 上記の対象児童生徒に係る就学援助費を学校納付金の支払いに充てるため、同費の受領に関する事務を、在学する学校長へ委任します。
 ※個人口座へ振り込む場合は、以下の署名は不要です。

※申請者と口座名義人が違う場合は、こちらの欄も記入してください。

就学援助費の受給を次の口座名義人に委任します。

住所 長野市〇〇一丁目〇番〇号
 口座名義人 氏名 長野花子

申請者署名: 長野太郎

申請者が自筆で記入してください
 ※申請者名義の口座の場合は不要

委員会使用欄

認否 認定月 備考

- ～申請時の留意点～
- 申請書の提出以降に世帯状況の変動（婚姻等）が生じた場合には、速やかに学校にご連絡ください。
 - 税の申告が必要な方は、必ず申請日までに手続きを済ませてください。
 - 世帯状況欄について、祖父母等と同居している場合は、同居者の氏名等も記入してください（生計を別にしている場合は、備考欄に「生計別」と記入してください）。
 - 本年1月1日現在、長野市に住民登録がなかった方は、6月中旬以降に1月1日現在の住所地の市区町村から本年度の課税内容証明書（18歳以上の世帯員全員）を取得し（写し可）、提出してください。