

# 記入例 (新規申請用)

## 就学援助申請書

日 ○年○月○日

### <ご記入にあたっての注意事項>

- ・太枠内をご記入ください。
- ・鉛筆、フリクションペン（こすると消えるペン）、修正液、修正テープは使用不可です。
- ・訂正する場合は、訂正箇所にも二重線を引き、空きスペースに正しい内容をご記入ください。

健康情報、税情報（所得及  
こと

長野市教育委員会 宛

次のいずれかに○をつけてください（必須）

(  ) 新規申請します  
 (  ) 継続を希望します  
 (  ) 辞退します

※辞退の場合は、申請者欄及び児童生徒氏名欄のみ記入してください。

申請者（保護者）

〒 380 - 0000

住所 長野市○○一丁目○番○号

フリガナ ナガノ タロウ  
氏名 長野太郎

電話 090-0000-XXXX

申請者が自筆で記入してください（押印は不要です）

日中連絡のつく電話番号を記入してください

学校名 ○○○ 小・中学校

学年・組	氏名	生年月日	学年・組	氏名	生年月日
2-1	フリガナ ナガノ イチロウ 長野市郎	H00.00.00	5-2	フリガナ ナガノ ヤマミ 長野山美	H00.00.00

児童生徒との続柄を記入してください

同学校に在学するお子さんの氏名等を記入してください

世帯状況	氏名	続柄	生年月日	同居・別居	職業・学校等	備考	1月1日時点 長野市外在住
長野太郎	父	S00.00.00	<input checked="" type="radio"/> 同	別	会社員		<input type="checkbox"/>
長野花子	母	S00.00.00	<input checked="" type="radio"/> 同	別	パート	5月退職予定 (7月出産予定)	<input type="checkbox"/>
長野 県一	兄	H00.00.00	同	<input checked="" type="radio"/> 別	大学生	進学のため県外へ	<input type="checkbox"/>
長野 川子	姉	H00.00.00	<input checked="" type="radio"/> 同	別	○○中学校○年		<input type="checkbox"/>
長野 善子	祖母	S00.00.00	<input checked="" type="radio"/> 同	別	無職(年金)		<input type="checkbox"/>

市外からの転入や単身赴任等により本年1月1日時点で市外に住民票があった方は✓をしてください。

認否を判断するうえで重要となりますので、現在の状況をできるだけ詳しく記入してください

次の該当する番号に○をつけてください。3の場合(現在の状況を詳しく記入してください)

1. 市民税非課税世帯	<input type="checkbox"/>
2. 児童扶養手当受給世帯	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3. その他経済的に困っている	<input checked="" type="checkbox"/>

(例)  
 ・世帯所得が少なく、学費に困っているため  
 ・母が長期入院し、○月以降働けておらず収入が減少し、生活が困難であるため

本年1月以降に、該当する項目がある場合は✓してください。  
 ※状況がわかる資料の提出をお願いする場合があります。

入院 (  ) 母:花子  
 失業 (  )  
 被災 (  )

左記の事項に該当する場合は、✓したうえで該当者の氏名を記入してください。

振込先（以下1又は2のいずれかに○した上で、必要事項を記入してください）

1 個人口座へ振込  
 ※学校納付金に未納がある場合、振込依頼することがあります。

旧長野銀行口座を希望する場合は「八十二長野銀行」の新しい支店

2 学校長口座へ振込  
 対象児童生徒に係る就学援助費（児童又は生徒の給食費を除く）を学校納付金の支払いに充てた上で、同費の受領に関する事務を、在学する学校長へ委任します。  
 ※個人口座へ振り込む場合は、以下の署名は不要です。

金融機関 ○○○ 銀行 信金 農協 信組

口座番号 0 1 2 3 4 5 6

支店 支所

口座名義 (必ず書かす) ナガノ ハナコ

申請者署名:

※申請者と口座名義人が違う場合は、こちらの欄も記入してください。

就学援助費の受給を次の口座名義人に委任します。

住所 長野市○○一丁目○番○号

口座名義人 氏名 長野 花子

申請者署名: 長野 太郎

申請者署名: \_\_\_\_\_

委員会使用欄	認否	認定月

### ～申請時の留意点～

- ・申請書の提出以降に世帯状況の変動（婚姻等）が生じた場合には、速やかに学校にご連絡ください。
- ・税の申告が必要な方は、必ず申請日までに手続きを済ませてください。
- ・世帯状況欄について、祖父母等と同居している場合は、同居者の氏名等も記入してください（生計を別に行っている場合は、備考欄に「生計別」と記入してください）。
- ・本年1月1日現在、長野市に住民登録がなかった方は、6月中旬以降に1月1日現在の住所地の市区町村から本年度の課税内容証明書（18歳以上の世帯員全員）を取得し（写し可）、提出してください。