

日曜・祝日の就労証明書

1 保護者記入欄

保護者 (就労者)	住 所			
	氏 名		児童との 続柄	父・母 その他 ()
・ 休日の通常保育が必要な児童				
児童名		在籍保育園等名称		

2 事業所証明欄

① 就労者氏名	採用(予定)日 昭和 年 月 日 平成 令和
② 就労者の 正規勤務時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
③ 就労形態	正規雇用・臨時雇用・パート雇用・派遣・自営・その他 () ※臨時、パートの場合は雇用期間： 令和 年 月まで
④ 就労者の休日	月・火・水・木・金・土・日 曜日 (該当する曜日に○印) 不定期 (具体的に)
⑤ 日曜・祝日に 勤務を要する 期間及び日	年 月 日 ~ 年 月 日
	月日等を記載 (例：5/5、上記期間の祝日 など)

上記のとおり証明します。

年 月 日

長野市長 宛

事業所(勤務先)所在地 _____

事業所(勤務先)名 _____

代表者(勤務先責任者)名 _____

担 当 者 _____

電 話 番 号 _____

※ 内容確認のため、事業所へ連絡する場合があります。

※ 保護者記入欄に必要事項を記入の上、勤務先事業所で証明を受けてください。

※ 休日等の就労日数が異なる(不定期)場合は、シフト表など勤務状況がわかる書類を添付してください。