

# 記入例

## 長野市文化財保護事業実績報告書

令和 年 月 日

長野市長

住 所 長野市〇〇  
団体名 〇〇保存会  
職氏名 会長 〇〇 〇〇  
連絡先（電話）〇〇〇 - 〇〇〇〇

交付決定通知書を参照

令和〇年〇月〇日付け長野市指令〇文第〇号で補助金の交付決定のあった令和〇年度文化財保護事業を下記のとおり実施しました。

記

指定等文化財名：

指定書等に書かれた文化財名称

### 1 補助事業の内容

別紙 事業報告書及び収支決算書のとおり

### 2 添付書類

- (1) 事業報告書及び収支決算書
- (2) 補助金の対象となった事業の写真
- (3) 補助事業に要した経費に係る領収書等の写し
- (4) 市長が必要と認める書類

# 記入例

## 長野市文化財保護事業補助金交付請求書

令和 年 月 日

長野市長

住 所 長野市〇〇  
団体名 〇〇保存会  
職氏名 会長 〇〇 〇〇  
連絡先（電話）〇〇〇 - 〇〇〇〇

交付確定通知書を参照

令和〇年〇月〇日付け長野市指令〇文第〇号で確定のあった令和〇年度補助金を下記のとおり交付してください。

記

- 1 請求額 金 〇〇〇 円
- 2 送金先

金融機関	銀行 信用金庫 農協	鶴賀支店 鶴賀支所
口座の種類	当座	普通預金
(フリガナ) 口座の名義	〇〇ホソンカイ 〇〇保存会	カイケイ 会計
口座番号	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	