# 給　与　証　明　書

| 氏名 |
|---|

| 事業所名 |
|---|
| 就職年月日　　年　　月　　日 |

扶　養　控　除　等

| 氏　　名 | 続柄 | 年齢 | 備考 |
|---|---|---|---|
| | 本人 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

給　与　等　支　給　内　訳

| 年・月 | 給　　与 | 賞与・手当 |
|---|---|---|
| 年　　月 | | |
| 年　　月 | | |
| 年　　月 | | |
| 年　　月 | | |
| 年　　月 | | |
| 年　　月 | | |
| 年　　月 | | |
| 年　　月 | | |
| 年　　月 | | |
| 年　　月 | | |
| 年　　月 | | |
| 年　　月 | | |
| | | |
| 合　計 | | |

◇　記入上の注意

1．　給与等支給内訳欄には、過去１年間に支給した給与、あるいは就職月から現在まで毎月支給した給与（所得税の課税対象となるすべての給与）を記入すること。

2．　扶養控除等の備考欄には、老人扶養・障害者・特別障害者・老年者・寡婦等　該当する場合記入する。

3．　※印欄は記入しないでください。

上記のとおり相違ないことを証明する

年　　月　　日

所在地

事業所名

代表者氏名　　印

| ※ 収入／月 ×12＋　　＝ | 所得金額　　円 |
|---|---|