

# 証 明 願

長野市長宛  
(建築主事経由)

以下の事項について証明願います。 年 月 日

申請者 (窓口に来られた方) ※自筆の場合は捺印の必要はありません。	住所					
	氏名					
必要な証明の内容	種別 (該当に○をしてください)	建築物	建築設備 (昇降機等)	工作物 (広告塔等)		
	建築場所					
	建築主氏名					
	証明の種類 (該当に○をしてください。ひとつの申請につき証明できるのは1件です)	確認申請書等の提出先				
		長野市に提出したもの		指定確認検査機関に提出したもの		
		確認済証の交付 又は確認をした旨の証明		確認審査報告があった旨の証明 (確認済証の交付)		
		適合の通知をした旨の証明		完了検査報告があった旨の証明 (検査済証の交付)		
		検査済証の交付				
		工事届の届出		認定長期優良住宅の建築完了が報告された旨の証明		
		用途変更の工事完了届の届出				
建築確認申請書の受付						
その他( )						
申請理由 (該当に○を、その他の場合は理由を記入してください。)	紛失	資金調達	登記のため			
	不動産売買に伴う調査					
	その他( )					

※太枠中の必要事項について記入してください。建築場所及び建築主は確認済証交付時の内容を記入してください。

市使用欄(ここからは記入しないでください。)

※受付欄	※確認欄		※決裁欄			
	台帳	年度	主務	係長	補佐・主幹	課長
	確認番号					
	証明年月日					