

平成27年度指定管理者適用施設 モニタリング評価調書

No. 54  
ID 140303

【施設状況】

グループ名称	大岡特産センター								
指定管理者名	グリーン長野農業協同組合					法人番号	2100005001188		
所管課	主	140300	産業政策課	副					
構成施設	2092	大岡特産センター							
施設分類	04	レクリエーション型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	02	利用料金制
施設概要	主建物（厨房・そば打ち部屋、食堂、売店、事務室、石臼部屋、体験場） 付属施設（低温貯蔵庫、トイレ）								
施設設置目的	大岡地域を始め市内の山菜、農産物、農産物加工品及び民芸品等の直売を、利用者に大岡地区の魅力と特色をアピールすることを目的としている。								
基本方針等	質の高いサービスを利用提供するとともに、利用者が世代を超えて交流のできる、地域に根ざした施設となることを目指す。								
主な実施事業	特産品の展示、観光案内及び施設経営、農産物直売、野菜の販売、食堂（手打ちそば、おやき販売等）								

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	協定、計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	グリーン長野農業協同組合			指定回数	3 回	
指定期間	平成27年4月1日	～	平成30年3月31日	3年	管理運営開始日	平成19年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)	平成27年度から3年間の指定管理期間内、今後のあり方など運営方針を検討する。				

		利用区分等	単位	H24	H25	H26	H27	対前年比	評価
施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)		大岡特産センター	人	188,826	171,666	172,170	181,012	105%	3
								#DIV/0!	
								#DIV/0!	
								#DIV/0!	
								#DIV/0!	
								#DIV/0!	
		(特記事項) 善光寺御開帳もあり利用者数が伸びた。また、直売所コーナーでは、地域の方々の協力のもと農産物を多く出荷していただいた結果、売り上げが伸び、昨年同様に黒字となった。							
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の利用または利用許可に関する業務</li> <li>施設の利用の取り消し等に関する業務</li> <li>利用料金の収受に関する業務</li> <li>施設、付属設備および備品の維持管理に関する業務</li> <li>市が必要と認める業務</li> </ul>							
	自主事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>クリスマスリース作り教室</li> <li>こんにゃく作り教室</li> <li>地域おこし協力隊の協力の豆腐作りの教室</li> </ul>			施設広報を目的とした各種イベントへの参加 <ul style="list-style-type: none"> <li>グリーン長野JA祭</li> <li>長野市農業祭</li> <li>静岡県沼津市大岡地区との交流会</li> </ul>				
サービス維持・向上の取組み(広報等)		<ul style="list-style-type: none"> <li>月例会議を開催し接客マニュアルの徹底</li> <li>コンプライアンス研修を実施</li> <li>広報等…市民新聞、フリーブック、ブースカフェ、名古屋タイムス(名古屋方面)、市民タイムス(松本方面)、道の駅「わお!マップ」への記事掲載、スイーツスタンプラリー(長野県企画)、おやき協会への参加による記事掲載</li> </ul>							

3 利用者評価

		区分	内容	評価
利用者評価	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	利用者アンケート	3
		(2) 調査、会議等の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>アンケート用紙：出入り口の1箇所に設置</li> <li>項目：良いところ、悪いところ、ご意見・ご要望</li> <li>月例内部会議で従業員へ報告</li> <li>直売所運営協議会及び大岡地区での運営の協議</li> </ul>	
		(3) 調査、会議等の結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>アンケート結果 (n=52)</li> <li>良い (82.8%) …前年比+4.4% 悪い (17.2%) …前年比-4.4% 意見・要望：8項目</li> <li>直売出荷者へ農産物出荷を増やすよう依頼する。</li> <li>従業員に対し問題点への意識を高めるよう指導。</li> </ul>	
	利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>接客が良い</li> <li>そばがおいしい</li> <li>てんぷらがおいしい</li> <li>新鮮な農産物が豊富で良い</li> <li>その時期に旬な物を使ったおやきがおいしい</li> <li>竹細工が素晴らしい</li> </ul>	3
		(2) 苦情・改善等の要望事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>スタンプが薄い</li> <li>ご飯ものをメニューに加えて欲しい</li> <li>建物の周りの清掃</li> <li>トイレの入口の扉が重い</li> </ul>	
		《対応措置》	<ul style="list-style-type: none"> <li>接客マニュアルの読み合わせ</li> <li>他の施設見学</li> <li>月例の内部会議を開催し課題の周知</li> </ul>	

事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（平成27年度）				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		平成27年度決算		平成26年度決算（前年度）		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	利用料金	1,000,000	利用料金		歳入	使用料		使用料	
	指定管理料	864,000	指定管理料	864,000		雑（納付金）		雑（納付金）	39,000
支出	委託料		委託料		歳出	行政財産目的外使用料		行政財産目的外使用料	
	販売収入等	80,000,000	販売収入等	86,962,420		その他		その他	
	その他収入		その他収入						
	計	81,864,000	計	87,826,420	計	0	計	39,000	
人件費	人件費	20,300,000	人件費	18,573,437	指定管理料	864,000	指定管理料		3
	設備管理費	3,200,000	設備管理費	818,958		委託料		委託料	
備品購入費	500,000	備品購入費	608,967	需用費	8,035	需用費			
修繕費	200,000	修繕費	448,498	役務費		役務費			
光熱水費	6,300,000	光熱水費	6,415,799	使用料・賃借料	38,232	使用料・賃借料	121,599		
事業費	49,500,000	事業費	57,773,439	修繕費		修繕費			
事務経費	800,000	事務経費	1,345,076	工事請負費	150,120	工事請負費	324,000		
本社経費		本社経費		備品購入費		備品購入費			
その他	100,000	その他	93,561	その他		その他			
	計	80,900,000	計	86,077,735	計	1,060,387	計	445,599	
自主事業	収入		収入						
	支出		支出						
	自主事業損益	0	自主事業損益	0					
損益		964,000		1,748,685	差引	-1,060,387		-406,599	
人件費比率【人件費（賃金等）／平成27年度指定管理者事業支出】（支出に占める人件費の割合）								21.6%	
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて  で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価	
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	配置実績 (うち市内雇用職員数)			施設長1(1)、従業員15(12)計16(13) : 施設長1、そば6、おやき5、売店2、清掃員2 平日と土日祝日及び行楽シーズンの繁忙期と、冬期間の閑散期について、従業員の必要数に差があることから交代制により対応を図った。平均的には平日7名、休日12名程で対応をした。
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか			
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか			
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか			
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか			
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか			
セルフモニタリング等	2 備品はI種、II種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか			
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	

6 危機管理体制 ※すべて☑で、「3」。1カ所でも空欄の場合は「1」。「4」「5」とする場合は、  
評価理由欄に理由を記載してください。

No. 54

区分	確認内容	チェック欄	評価
危機管理体制	安全対策	☑	3
	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか		
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか		
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
	個人情報保護	☑	
	防犯、防災対策	☑	
1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか			
	2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	☑		
1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか			
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか		

7 地域連携

地域連携	評価
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。また、市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。	4
協定内容・指定管理者提案	
追加された内容、未実施の内容及びその理由	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地元からの積極的な雇用</li> <li>・地域祭事（収穫祭）との連携</li> <li>・地元の農産物使ったメニュー作り</li> <li>・JAとの連携（JAエリアの産直品）</li> <li>・生産者と地元住民の連携による集客事業（杵つき餅の振舞）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生産者と地元住民の協力による環境美化（河川清掃等）</li> <li>・地元生産者の地域生産品の販売</li> <li>・地域の特色を生かした6次産業化の推進</li> <li>・地域との連携を図るため、毎月の定例会の実施</li> </ul>

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価	
指定管理者の健全性	3	6	合計得点 <b>62</b>	
施設の有効活用	3	12		
利用者評価	3	12		
事業収支	3	12		
管理運営全般	3	6		
危機管理体制	3	6		
地域連携	4	8		

評価理由

地域連携については、地域住民と協力をして地域の特色を生かした6次産業化の推進に取りかかったこと、また、地域と連携により施設運営を行うため毎月定例会を開催するなど、地域との連携が行われていると認められることから「4」とした。

取組み・改善案等  
(施設所管課)

前年度からの課題

改善状況

改善案等（改善されていない場合）

通常5年間で委託している業務だが、3年間と期間を短縮して行っている。  
今後のあり方等について、地元を交えて協議をしている。

次年度の目標・取組み等  
(施設所管課)

国内有数のアウトドアスポットであることや、大岡特産センターならではの圧倒的なロケーションを生かした施設整備やイベントの開催を行う。  
地域の特産品を生かした6次産業化の推進を更に行うことで、農産物の消費拡大につなげる。  
毎月の定例会の中で出る地域の意見を聞きながら連携してイベントを実施する。

## 指定管理者自己評価

C

## (1) 今年度の取組みに対する評価

## ① サービス向上に向けての取組み

- ・農産物を豊富にするために直売所会員に協力をして頂いた結果、売上を大きく伸ばす。
- ・朝礼であいさつの練習
- ・内部会議での職員への周知の徹底

## ② 業務の効率化に対する取組み

- ・月に1回大岡特産センター従業員によるミーティング
- ・朝礼で1日予定の確認・共有

## ③ その他

## (2) 指定管理者業務実施上の課題

- ・建物が古くなっており、修理箇所が増えてきているので大規模の改修が必要。

## (3) 次年度以降の取組み

- ・大岡特産センター、直売所、大岡地区住民合わせて景観づくり
- ・釣り人など大岡特産センターを立ち寄ってもらえる店づくり
- ・新メニューの追加

## 【指定管理者自己評価基準】

A: 計画や目標を上回る、B: 計画や目標をやや上回る、C: 計画や目標どおり、D: 計画や目標をやや下回る、E: 計画や目標を下回る