

平成27年度指定管理者適用施設 モニタリング評価調書

No. 78
ID 151002

【施設状況】

グループ名称	南長野運動公園総合運動場								
指定管理者名	株式会社コナミスポーツクラブ					法人番号	9010701013613		
所管課	主	151000	スポーツ課	副					
構成施設	3489	南長野運動公園総合運動場							
施設分類	02	施設貸出1型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03	一部利用料金制
施設概要	野球場（愛称「長野オリンピックスタジアム」）、体育館・プール棟、テニスコート（16面）、屋内ゲートボール場（1面）、屋外ゲートボール場（5面）、相撲場、総合球技場、公園施設（噴水、大池、遊具、園路灯等）								
施設設置目的	市南部地域における市民のスポーツ・レクリエーション活動の拠点として整備し、心身の健康保持増進とみどり豊かな憩いの場の創出を図るため建設された。								
基本方針等	南長野運動公園総合運動場は、長野市を代表する基幹運動公園として、自然環境と調和し、幼児からお年寄りまで世代を越えた幅広い年代層にスポーツ活動の場と憩いの場を提供することのできる施設となることを目指しています。さらに利用者に質の高いサービスとスポーツ鑑賞の場を提供することにより、利用増を図ることを求めています。								
主な実施事業	①施設貸出（一般利用）、②スポーツ教室・プログラム（野球場・プール・体育館・テニスコート・総合球技場）、スポーツ用品販売（プール・体育館）、審判講習会（野球場）、スポーツアカデミー								

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	協定、計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	<ul style="list-style-type: none"> 協定、計画の一部が予定どおり実施されない 管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	<ul style="list-style-type: none"> 協定、計画が全て実施されない 管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	株式会社コナミスポーツクラブ			指定回数	1 回	
指定期間	平成23年4月1日	～	平成28年3月31日	5年	管理運営開始日	平成23年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)				3	

2 施設の有効活用

		利用区分等	単位	H24	H25	H26	H27	対前年比	評価
施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)		野球場 (オリンピックスタジアム)	人	98,759	83,362	101,012	100,567	100%	3
		体育館	人	51,980	36,674	42,128	41,291	98%	
		プール (月額会員含む)	人	140,062	107,132	123,768	111,927	90%	
		テニス	人	67,576	52,620	49,072	64,996	132%	
		総合球技場	人	58,631	33,254	11,554	171,228	1482%	
								#DIV/0!	
		(特記事項) ・プール (月額会員含む) は、指定管理者交代により新規月額会員獲得が減少したため。 ・H26末に総合球技場が完成したことによりH27は増加している。							
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	○施設の利用の許可に関する業務 ○施設及び設備の維持管理に関する業務 ○施設の利用の取り消しに関する業務 ○利用料金の収受に関する業務 ○予約システムによる利用許可の申請時に関する業務 ○南長野運動公園の管理に関して市が必要と認める業務							
	自主事業	○子供スイミングスクール ○テニスクール ○地元プロスポーツチームと連携しての教室イベント ○スポーツの専門家による講習会の開催 ○スキルアップ教室の開催 ○南長野スポーツフェスティバルにあわせたイベント開催 ○トップアスリート等による選手・指導者対象セミナーの開催 ○義務教育へのダンス導入に伴う子ども向けダンス教室の開催			○夏休み短期水泳教室 ○子ども走り方教室 ○レスミルズ特別レッスン				
サービス維持・向上の取組み (広報等)									

3 利用者評価

		区分	内容	評価
利用者評価	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	利用者アンケート	4
		(2) 調査、会議等の内容	平成27年度利用者アンケートを実施した。 実施期間：平成27年12月7日より12月21日 209名から回答があった	
(3) 調査、会議等の結果	・受付フロントについて 3.89点 (5点満点) ・マシンジムについて 3.85点 (5点満点) ・プールについて 4.00点 (5点満点) ・スタジオについて 3.77点 (5点満点) ・ロッカー、トイレについて 3.77点 (5点満点)			
利用者評価	利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価	・施設全体としては概ね高評価を得た。 ・スタッフの印象、対応、言葉づかいについては高い評価を得た。 ・プログラム・教室の開催時間帯について高い評価を得た。	
		(2) 苦情・改善等の要望事項	・週末になると、駐車場が混雑して利用できない。 ・駐車場が混んでいるので、サッカー観戦の車を何とかして欲しい。	
		<<対応措置>> ・大会開催時には、各主催者と事前打ち合わせの上、駐車場出入り口に係員を立たせて、他の駐車場へ誘導した。 ・ホームページなどで、駐車場混雑予想を事前に告知して、マイカーでの来場を控えていただくように努めた。 ・大会関係者の駐車スペースは、前日よりコーン、パーで区画を作り確保して、大会運営に支障の出ないようにした。		

4 事業収支

事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（平成27年度）				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		平成27年度決算		平成26年度決算（前年度）		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	利用料金	112,052,000	利用料金	116,981,100	歳入	使用料		使用料	
	指定管理料	233,655,000	指定管理料	233,655,000		雑（納付金）	0	雑（納付金）	0
支出	委託料		委託料		歳出	行政財産目的外使用料	1,214,760	行政財産目的外使用料	208,793
	販売収入等		販売収入等			その他	3,070,962	その他	
計	その他収入		その他収入		フェンス広告料	7,452,000	フェンス広告料	7,452,000	
	光熱水費精算		光熱水費精算	-3,070,962	公園占用料	13,746	公園占用料	19,935	
計	345,707,000	計	347,565,138	計	11,751,468	計	7,680,728		
人件費	人件費	84,720,000	人件費	87,284,066	指定管理料	233,655,000	指定管理料	159,827,000	
	設備管理費	123,979,872	設備管理費	134,366,640		委託料	150,000	委託料	150,000
備品購入費	備品購入費	370,286	備品購入費	254,880	需用費		需用費		
	修繕費	5,142,857	修繕費	5,756,473		役務費		役務費	
光熱水費	光熱水費	94,763,571	光熱水費	91,692,609	使用料・賃借料		使用料・賃借料		
	事業費	8,437,999	事業費	6,204,000		修繕費		修繕費	
事務経費	事務経費	1,625,144	事務経費	1,728,000	工事請負費		工事請負費		
	本社経費	25,926,700	本社経費	26,215,794		備品購入費		備品購入費	
その他	その他	740,571	その他	772,200	その他		その他		
	計	345,707,000	計	354,274,662		計	233,805,000	計	159,977,000
自主事業	収入	25,480,000	収入	18,241,836					
	支出	13,568,000	支出	13,548,217					
	自主事業損益	11,912,000	自主事業損益	4,693,619					
損益		11,912,000		-2,015,905	差引	-222,053,532		-152,296,272	
人件費比率【人件費(賃金等)／平成27年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)								24.6%	
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由				予算計上時に総収入額に約7.5%を本社経費として計上している。決算においては総収入額の増加に伴い増額となった。					

5 管理運営全般 ※すべて で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか 配置実績 (うち市内雇用職員数) 45名(嘱託職員12名を含む) 野球場勤務者 14名 テニス場・球技場勤務者 6名 体育館勤務者 17名 プール勤務者 8名(上記常勤管理職 3名を含む)	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか		
平等利用	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか		
経理	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか		
施設・備品の維持管理	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 備品はI種、II種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか		
セルフモニタリング等	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか		

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護 1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		<input checked="" type="checkbox"/>
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		<input checked="" type="checkbox"/>
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価			
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。また、市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。	4			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>協定内容・指定管理者提案</th> <th>追加された内容、未実施の内容及びその理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・市の行政施策と連動した健康づくりの展開 ・地域指導者の連携・育成支援 ・市内企業・団体と連携したイベントの開催 ・地元プロスポーツチームの応援 ・他指定管理者との連携 ・利用者調整会議・長野市との連絡調整会議・運営協議会設立 ・地域自治体との連携 ・地元企業への委託 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		協定内容・指定管理者提案	追加された内容、未実施の内容及びその理由	<ul style="list-style-type: none"> ・市の行政施策と連動した健康づくりの展開 ・地域指導者の連携・育成支援 ・市内企業・団体と連携したイベントの開催 ・地元プロスポーツチームの応援 ・他指定管理者との連携 ・利用者調整会議・長野市との連絡調整会議・運営協議会設立 ・地域自治体との連携 ・地元企業への委託
協定内容・指定管理者提案	追加された内容、未実施の内容及びその理由			
<ul style="list-style-type: none"> ・市の行政施策と連動した健康づくりの展開 ・地域指導者の連携・育成支援 ・市内企業・団体と連携したイベントの開催 ・地元プロスポーツチームの応援 ・他指定管理者との連携 ・利用者調整会議・長野市との連絡調整会議・運営協議会設立 ・地域自治体との連携 ・地元企業への委託 				

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<div style="text-align: center;"> <p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>地域連携</p> <p>----- 基準値</p> </div>
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	4	8	
事業収支	3	12	
管理運営全般	3	6	
危機管理体制	3	12	
地域連携	4	8	
合計得点			

評価理由	<ul style="list-style-type: none"> ・平成24年度より指定管理者提案により開始した、月1回の定例会を継続して開催し、情報の共有を図り管理及び運営面での改善につなげている点は評価できる。 ・新年度から指定管理者が交代することもあり、月額会員の新規獲得が出来なかったが、新たな教室を行ったことは評価できる。 ・前年度と比較し評価が上がっていることから「3 利用者評価」を「4」とした。 ・地元サッカークラブAC長野パルセイロと緊密に連携し事業が行われたことから「7 地域連携」を「4」とした。
------	---

取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等 (改善されていない場合)
	<ul style="list-style-type: none"> ・施設老朽化に起因する事故の発生を防ぐため、施設の巡回を強化し、利用者の安全を第一に考えた施設運営管理を引き続き行う。 ・J3公式戦の開催により、他施設での大会が重複して行われるため、円滑な運営が行われるよう、指定管理者が中心となり利用者間の調整を行う必要がある。 ・総合球技場の大会・競技会開催日以外の利用促進を行い、利用率の向上を図る必要がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設巡回の強化により、施設老朽化に起因する、重大な事故は発生しなかった。 ・駐車場の調整会議を行い、円滑な運営を行う努力が見られた。 ・竣工後1年目の施設であり、芝生の養生期間も多いことから、利用率向上を図ることは困難だった。 	

次年度の目標・取組み等 (施設所管課)	
---------------------	--

指定管理者自己評価	A
<p>(1) 今年度の取組みに対する評価</p> <p>① サービス向上に向けての取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者数は、平成26年度341,077名から平成27年度523,260名となり、前年差+182,183名、前年比153.4%)と大きく増加しました。 ・夏休み短期水泳教室を開催しました。(8月5日～8月7日、18名) ・夏の大感謝抽選会を開催し、利用者へ抽選券を配布しました。(7月15日～8月31日) 応募総数：8,517名 賞品内容：①AC長野パルセイロJ3観戦チケット(10名) ②AC長野パルセイロレディース観戦チケット(10名) ③松代荘温泉入浴券(10名) ④茶臼山動物園親子入園券(ペア5組) ・子ども走り方教室を開催しました。 8月22日20名 8月31日16名 10月24日22名 3月21日30名 ・当施設の情報以外に、長野市イベント情報リーフレットを設置し告知しました。 ・スポーツコンシェルジュとして、オリンピックスタジアム、総合球技場の施設見学を実施しました。 ・組織の垣根を越えて、野球場や体育館からも職員が応援に駆けつけ、テニスコートの除雪作業を行いました。 ・大会開催時には関係役員駐車場を一部確保するために、コーン・バーなどを設置し、利用者の安全確保とスムーズな大会運営に協力しました。 ・ホームページを活用し、大会・イベント開催情報や駐車場の混雑予想などを発信しました。 ・冬季期間の降雪時には、テニスコートの営業情報をホームページを活用し発信しました。 <p>② 業務の効率化に対する取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プールの室温、水温の維持管理をボイラー運転時間(タイマー設定)を時季、外気温等に応じて変更をかけ、ガス使用量の効率化を計りました。 <p>③ その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全への取り組みとして、毎月1回プールでの救助訓練や各居室で緊急事態を想定したシミュレーション訓練を実施しました。 ・消防法で義務付けられている自衛防災訓練を篠ノ井消防署に立ち会いいただき、年2回実施しました。 ・質の高いサービスを提供するために、接客研修、フィットネス研修、スイミング指導研修などを実施しました。 ・長野県警察本部によるテロ対策訓練に、指定管理者として参加しました。(3月22日) ・総合球技場において、総合自衛消防訓練を市民約80名に参加していただき、避難誘導等を実施しました。(3月19日) ・総合球技場の観客席拭き清掃を、市民ボランティアの参加を呼び掛け、年間11回実施しました。 ・なでしこジャパンW杯女子サッカー壮行試合が開催され、14,453名の来場者があり、主催者との協力のもと事故もなく運営いたしました。(5月28日) ・W杯女子サッカーパブリックビューイングを開催しました。(6月28日、7月6日) ・ながのプレミアム商品券販売会場として、総合球技場を提供し、運営に協力しました。(7月16日) ・全スタッフに、当社独自の個人情報保護理解度テストを実施し、その理解を深める研修を実施しました。 ・全スタッフに、IT(インフォメーションテクノロジー)セキュリティ理解度テストを実施し、その理解度を深める研修を実施しました。 ・全スタッフに、心肺蘇生法(CPR)体外式自動除細動器(AED)ライセンス取得を義務づけて、保有しています。 <p>(2) 指定管理者業務実施上の課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経年劣化に伴う各施設、設備等の老朽化に対して、計画的な保守・保全と行うことと、中長期的な修繕計画を策定し実施することです。 ・維持管理等の費用対効果を検討し、利用料金の見直し等を計ることです。 	
<p>(3) 次年度以降の取組み</p>	

【指定管理者自己評価基準】

A：計画や目標を上回る、B：計画や目標をやや上回る、C：計画や目標どおり、D：計画や目標をやや下回る、E：計画や目標を下回る