

平成27年度指定管理者適用施設 モニタリング評価調書

No. 81  
ID 151005

【施設状況】

グループ名称	茶臼山運動施設（茶臼山テニスコート、篠ノ井体育館、茶臼山市民プール、茶臼山屋内運動場、茶臼山運動場）、アーチェリー場							
指定管理者名	株式会社フクシ・エンタープライズ				法人番号	9010601006031		
所管課	主	151000	スポーツ課	副				
構成施設		茶臼山テニスコート			アーチェリー場			
	3478	篠ノ井体育館						
	3504	茶臼山市民プール						
	3524	茶臼山屋内運動場						
		茶臼山運動場						
施設分類	03	施設貸出2型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03 一部利用料金制
施設概要	茶臼山運動場（夜間照明2面）、篠ノ井体育館、茶臼山テニスコート（砂入り人工芝3面）、茶臼山屋内運動場、茶臼山市民プール、アーチェリー場							
施設設置目的	市民が健康で生き生きと心豊かな生活を送るため、生涯スポーツの観点から身近にスポーツ・レクリエーションを楽しめる場を提供し、市民の生きがい・健康づくりに貢献するもの。							
基本方針等	指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、全ての利用者に質の高いサービスと、安全で快適な環境を提供することにより、利用率向上を求める。							
主な実施事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設貸出（一般利用）</li> <li>スポーツ教室の開催</li> </ul>							

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	協定、計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	<ul style="list-style-type: none"> <li>協定、計画の一部が予定どおり実施されない</li> <li>管理運営の一部において、市の指導が必要</li> </ul>
1 (悪い)	<ul style="list-style-type: none"> <li>協定、計画が全て実施されない</li> <li>管理運営の全てにおいて、市の指導が必要</li> <li>市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない</li> </ul>

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	株式会社フクシ・エンタープライズ			指定回数	3 回	
指定期間	平成24年4月1日	～	平成29年3月31日	5年	管理運営開始日	平成18年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)					

2 施設の有効活用

		利用区分等	単位	H24	H25	H26	H27	対前年比	評価
施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)		運動場利用者数	人	7,313	8,146	8,641	7,229	84%	4
		体育館利用者数	人	16,523	20,497	21,698	21,803	100%	
		テニスコート利用者数	人	8,257	6,547	5,838	6,533	112%	
		屋内運動場利用者数	人	7,313	6,670	6,809	8,003	118%	
		プール利用者数	人	4,911	4,503	3,589	4,973	139%	
		アーチェリー場利用者数	人	2,314	3,308	3,124	2,079	67%	
		(特記事項)							
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・茶臼山運動場ほか5施設の利用の許可に関する業務</li> <li>・茶臼山運動場ほか5施設の施設及び設備の維持管理に関する業務</li> <li>・利用の取り消し等に関する業務</li> <li>・利用料金の收受に関する業務</li> <li>・茶臼山運動場ほか5施設の付属施設、付属設備及び物品の維持管理に関する業務</li> <li>・茶臼山運動場ほか5施設の管理に関し、市が必要と認める業務</li> </ul>							
	自主事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シルバー体操・シェイプアップ教室・親子体操教室・ラリーテニス教室・体験ベリーダンス・サマーストレッチ広場・わんぱく体操教室・スタイルアップ教室・親子クリスマスフェスタ・子ども水遊び教室・ウォーキングコース・みんなの花壇づくり・水中用品販売・自動販売機</li> </ul>			参加申込が無かった事業については、ニーズのあった事業に変更して実施した。				
サービス維持・向上の取組み(広報等)		ホームページの更新は随時行っており、教室の募集等も広報に掲載するなど、サービス向上に向けて取り組んでいる。							

3 利用者評価

		区分	内容	評価
利用者評価	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法		3
		(2) 調査、会議等の内容	アンケートを設置し、来館者に自由記入していただいた。(回答数12人)	
	(3) 調査、会議等の結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金(安い33%、適当25%、高い0%、未回答42%)</li> <li>・利用時間(丁度良い67%、良い17%、どちらでも0%、悪い8%、未回答8%)</li> <li>・スタッフ(大変良い25%、良い42%、どちらでも25%、悪い8%、大変悪い0%、未回答0%)</li> <li>・施設面について(大変良い42%、良い33%、どちらでも0%、悪い17%、大変悪い8%、未回答0%)</li> </ul>		
	利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いつも施設が綺麗で気持ちが良い。</li> <li>・スタッフの対応が良い。</li> </ul>	
		(2) 苦情・改善等の要望事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カーテンを暗いものにしてほしい。(体育館)</li> <li>・ソフトバレーの支柱を新しくしてほしい。(体育館)</li> <li>・定期的に塩カルをまいて、コートを整備してほしい。(屋内運動場)</li> </ul>	
		<<対応措置>> <ul style="list-style-type: none"> <li>・見積書を取り、検討中です。</li> <li>・平成28年度に購入予定です。</li> <li>・平成28年度に掘り起こしと転圧を行う予定です。</li> </ul>		

事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（平成27年度）				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		平成27年度決算		平成26年度決算（前年度）		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	利用料金	2,746,000	利用料金	2,045,050	歳入	使用料		使用料	
	指定管理料	16,106,000	指定管理料	16,106,000		雑（納付金）	77,000	雑（納付金）	71,000
	委託料		委託料			行政財産目的外使用料	38,842	行政財産目的外使用料	80,912
	販売収入等		販売収入等			その他		その他	
	その他収入		その他収入	144,840					
	計	18,852,000	計	18,295,890		計	115,842	計	151,912
支出	人件費	9,671,000	人件費	8,474,964	歳出	指定管理料	16,106,000	指定管理料	16,073,982
	設備管理費	1,489,000	設備管理費	1,444,568		委託料		委託料	
	備品購入費	154,000	備品購入費	38,800		需用費		需用費	
	修繕費	431,000	修繕費	1,405,080		役務費		役務費	
	光熱水費	4,492,000	光熱水費	4,360,502		使用料・賃借料		使用料・賃借料	
	事業費	267,000	事業費	222,469		修繕費		修繕費	
	事務経費	662,000	事務経費	417,028		工事請負費		工事請負費	
	本社経費	497,000	本社経費	497,000		備品購入費		備品購入費	
	その他	1,189,000	その他	1,177,835		その他		その他	
	計	18,852,000	計	18,038,246		計	16,106,000	計	16,073,982
自主事業	収入	1,352,700	収入	1,039,563					
	支出	1,120,000	支出	1,031,000					
	自主事業損益	232,700	自主事業損益	8,563					
損益	232,700		266,207	差引	-15,990,158		-15,922,070		
人件費比率【人件費（賃金等）／平成27年度指定管理者事業支出】（支出に占める人件費の割合）								47.0%	
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて  で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	配置実績 (うち市内雇用職員数)		
	常勤2人(2人)、非常勤4人(4人) 計6人(6人)：施設長1人(常勤)、指導員1人(常勤)、受付管理員4人(非常勤) ※プール開業時には8人(8人)臨時で雇い配置している。		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか		
平等利用	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか		
経理	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか		
施設・備品の維持管理	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 備品はI種、II種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか		
セルフモニタリング等	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか		

区分	確認内容	チェック欄	評価
危機管理体制	安全対策	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか		
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか		
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
	個人情報保護	<input checked="" type="checkbox"/>	
	防犯、防災対策	<input checked="" type="checkbox"/>	
1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか			
	2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	<input checked="" type="checkbox"/>		
1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか			
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか		

7 地域連携

地域連携	評価
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。また、市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。	3
協定内容・指定管理者提案	
追加された内容、未実施の内容及びその理由	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地元からの積極的な雇用</li> <li>・再委託業務は、地元事業者を最優先する。</li> <li>・物品の購入は、地元の事業者を優先に活用する。</li> </ul>	

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<div style="text-align: center;"> <p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>地域連携</p> <p>合計得点</p> <p>66</p> <p>----- 基準値</p> </div>
施設の有効活用	4	16	
利用者評価	3	6	
事業収支	4	8	
管理運営全般	3	12	
危機管理体制	3	12	
地域連携	3	6	

評価理由
<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設管理に対する苦情が市に寄せられることなく、指定管理者として適切に管理運営を行っていた。利用者に対しては丁寧で明るい対応をしている。</li> <li>・「施設の有効活用」については、天候に左右される施設もあるが、利用者増加に向けた取り組みなどにより、合計で前年度を上回ったことを評価して「4」とした。</li> <li>・「事業収支」については、黒字決算となっており、良好な管理運営であることを評価して「4」とした。</li> <li>・その他については、協定及び仕様書等が遵守され、予定どおり実施されたため「3」とした。</li> </ul>

取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等 (改善されていない場合)

次年度の目標・取組み等 (施設所管課)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、アンケート調査などから、利用者のニーズを把握し、利用者及び利用料収入の増加に取り組む。</li> <li>・老朽化している施設もあるので、利用者の安全に配慮した施設管理を望む。</li> </ul>

## 指定管理者自己評価

A

## (1) 今年度の取組みに対する評価

## ① サービス向上に向けての取組み

- ・運動場B面にトイレを設置したことにより、利用者の利便性を高め近隣小学校の遠足の休憩所として活用し、サービス向上を図った。
- ・自主事業を地域の特性に合わせ、実施し集客向上を図った。
- ・スロープに滑り止めの人工芝を敷き、安全性を高めサービス向上に努めた。

## ② 業務の効率化に対する取組み

- ・プールの営業終了後にろ過機の洗浄を独自に行い、来年度へ向けての業務の効率化を図った。
- ・スタッフの情報を共有できるよう業務ノートを頻繁に記入し、業務の効率化を図った。
- ・巡回を多くすることで電気の消し忘れ、蛇口の閉め忘れを防止して、効率性を高めた。

## ③ その他

## (2) 指定管理者業務実施上の課題

- ・管理者一人のため、大雪に対する早急な対応が難しい。その為、二人体制の日を予定より多く定め、早めの対応に心がけている。

## (3) 次年度以降の取組み

- ・SNSを活用して施設周知と利用向上に取り組む。
- ・南長野運動公園を中心としたサッカータウンの為、自主事業にサッカーを取り入れ、子ども達の体力の向上と地域の活性化に取り組む。

## 【指定管理者自己評価基準】

A：計画や目標を上回る、B：計画や目標をやや上回る、C：計画や目標どおり、D：計画や目標をやや下回る、E：計画や目標を下回る