

平成28年度指定管理者適用施設 モニタリング評価調書

No. 6
ID 086501

【施設状況】

グループ名称	勤労者女性会館しなのき、働く女性の家（柳町、南部）							
指定管理者名	協同組合長野シーアイ開発センター				法人番号	9100005001363		
所管課	主	086500	人権・男女共同参画課	副				
構成施設	1366	勤労者女性会館しなのき						
	5106	柳町働く女性の家						
	1367	南部働く女性の家						
施設分類	03	施設貸出2型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03 一部利用料金制
施設概要	しなのき：多目的ホール、楽屋、会議室(3)、視聴覚室、研修室、和室、応接室、音楽室、子供室、トレーニングルーム、男女共同参画センター、入居団体（長野シルバー人材センター、長野市勤労者共済会、長野地区労働者福祉協議会） 働く女性の家：軽運動兼会議室、和室、料理実習室、会議室、談話室、託児室等							
施設設置目的	勤労者及び女性の福祉の増進に資するとともに、市民活動を助長し、及び男女共同参画社会の実現を図るため、しなのきを設置する。 また、女性労働者等の福祉の増進及び心身の健康保持を図るため働く女性の家を設置する。							
基本方針等	施設の適正な維持管理、利用者の安全を第一に運営することはもちろんのこと、指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、男女共同参画社会の形成を図る拠点施設として、利用者への質の高いサービスの提供を図る。							
主な実施事業	しなのき：施設貸出、自主事業の実施 働く女性の家：施設貸出、各種主催講座（男女共同参画啓発講座、再就職支援・資格取得講座、料理講座、趣味講座、軽運動講座）の実施							

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	協定、計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	協同組合長野シーアイ開発センター			指定回数	2 回	
指定期間	平成24年4月1日	～	平成29年3月31日	5年	管理運営開始日	平成21年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)					

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)		利用区分等	単位	H25	H26	H27	H28	対前年比	評価
		しなのき (多目的ホール)	件	159	171	183	157	86%	4
		" (トレーニングルーム)	件	657	673	691	698	101%	
		" (その他会議室等)	件	2,541	2,627	2,680	2,814	105%	
		しなのき	人	68,450	66,314	70,311	71,186	101%	
		柳町働く女性の家	人	37,352	38,242	38,426	38,733	101%	
		南部働く女性の家	人	33,573	34,286	35,326	36,315	103%	
								#DIV/0!	
		(特記事項) しなのきの多目的ホールの利用件数が前年度から減少したが、施設全体の利用件数は増加した。 しなのき、各働く女性の家の利用者数が増加している。							
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> ◆施設の利用許可に関する業務 ◆施設及び設備の維持管理に関する業務 ◆施設の利用の取り消しに関する業務 ◆利用料金の収受に関する業務 ◆働く女性の家主催講座の実施 (男女共同参画講座、再就職支援・資格取得講座の各館合計回数が、各館で全体講座回数の合計の25%以上とすること) ◆市が必要と認める業務 			<ul style="list-style-type: none"> ◆託児付き講座 参加希望者が多いことから、仕様書に定めた年間20講座に対し、61講座を実施した。 ◆平日の夜間講座 昼間の講座と比較して希望者が少ないことから、開催回数が目標を下回った。 				
	自主事業	◆男女共同参画月間中の「しなのきフェスタ (利用者発表会)」、 「しなのき夕涼みコンサート」等の実施							
サービス維持・向上の取組み (広報等)		「広報ながの」やホームページなどにより、PR活動に努めている。 講座終了時に全受講者を対象にアンケートを実施するなど、利用者のニーズに合った講座となるよう企画や内容について工夫している。							

3 利用者評価

区分	内容	評価
利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法 利用者アンケート	4
	(2) 調査、会議等の内容 しなのき：利用者アンケート実施、調査期間H28.12.1~12.15 利用者200人にアンケート用紙を配布し、169人から回収した。(回収率：85%) 働く女性の家：利用者アンケート実施、調査期間H28.12.1~12.15 利用者200人にアンケート用紙を配布し、200人から回収した。(回収率：100%)	
	(3) 調査、会議等の結果 しなのき：(調査項目) ①接客態度 良好 56% どちらかといえば良い 29% どちらかといえば悪い 0% 悪い 0% 未回答 15% ②施設管理 良好 61% どちらかといえば良い 28% どちらかといえば悪い 1% 悪い 1% 未回答 10% 働く女性の家：①接客態度 良好 85% どちらかといえば良い 15% どちらかといえば悪い 0% 悪い 0% 未回答 0% ②施設管理 良好 71% どちらかといえば良い 26% どちらかといえば悪い 2% 悪い 0% 未回答 1% ③講座内容 良好 76% どちらかといえば良い 10% どちらかといえば悪い 0% 悪い 0% 未回答 14%	
利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価 ・笑顔で親切、挨拶が良い。(しなのき) ・要望に素早く対応してくれる。(しなのき) ・トイレ等の掃除が行き届いていて気持ちよく使える。(しなのき) ・接客態度が良く、気持ちよく利用できる。(働く女性の家) ・いつも親切に対応してくれる。(働く女性の家)	4
	(2) 苦情・改善等の要望事項 ・駐車台数が少ない。(しなのき) ・施設内各部屋の利用可能人数がわかりにくい(しなのき)	
	《対応措置》 ・窓口で近隣の民間駐車場の案内図を用意して配付するとともにホームページでも同様の案内を掲載している。(しなのき) ・ホームページ等に各部屋の利用可能人数を掲載し、利用申込み時にも人数の確認を行っている。	

事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（平成28年度）				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		平成28年度決算		平成27年度決算（前年度）		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	利用料金	27,680,000	利用料金	28,060,010	歳入	使用料		使用料	
	指定管理料	48,549,000	指定管理料	48,549,000		雑（納付金）		雑（納付金）	
	委託料		委託料		行政財産目的外使用料	1,978,828	行政財産目的外使用料	2,175,248	
	販売収入等		販売収入等		その他	1,111,664	その他	1,038,694	
	その他収入	913,000	その他収入	804,881					
	計	77,142,000	計	77,413,891	計	3,090,492	計	3,213,942	
支出	人件費	31,746,000	人件費	32,172,340	歳出	指定管理料	48,549,000	指定管理料	48,755,000
	設備管理費	5,941,000	設備管理費	5,866,717		委託料		委託料	
	備品購入費	100,000	備品購入費			需用費		需用費	115,344
	修繕費	1,000,000	修繕費	659,016		役務費		役務費	
	光熱水費	13,890,000	光熱水費	12,457,583		使用料・賃借料		使用料・賃借料	
	事業費	16,300,000	事業費	17,128,965		修繕費		修繕費	
	事務経費	2,884,000	事務経費	3,212,624		工事請負費	4,999,968	工事請負費	1,340,080
	本社経費	2,721,000	本社経費	2,721,600		備品購入費		備品購入費	
	その他	2,560,000	その他	2,637,133		その他		その他	59,120
	計	77,142,000	計	76,855,978		計	53,548,968	計	50,269,544
自主事業	収入	5,920,000	収入	6,023,160					
	支出	5,920,000	支出	6,252,447					
	自主事業損益	0	自主事業損益	-229,287					
損益		0		328,626	差引	-50,458,476		-47,055,602	
人件費比率【人件費（賃金等）／平成28年度指定管理者事業支出】（支出に占める人件費の割合）									41.9%
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	配置実績 (うち市内雇用職員数) 総支配人1人(1人)、館長3人(3人)、スタッフ6人(6人)、アシスタントスタッフ6人(5人) ※予定した職員のほか、職員の有給休暇取得などに際し、臨時に応援するパートスタッフを配置した。		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか		
セルフモニタリング等	2 備品はI種、II種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護 1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		<input checked="" type="checkbox"/>
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		<input checked="" type="checkbox"/>
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。	3
協定内容・指定管理者提案	
追加された内容、未実施の内容及びその理由 ・施設内における製品の販売、催しへの参加依頼等、地元の障害者就労施設利用者の意欲向上に寄与している。 ・地元の起業家と連携し、女性起業家向けの研修会や起業に向けた勉強会を開催する。 ・受講者の学習成果の発表の場として、施設を開放し作品展示会等を開催する。 ・夕涼みコンサート等で、地元の演奏家や児童・生徒の発表の場を設けている。	

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	総合評価 合計得点 <h1 style="text-align: center;">66</h1>
施設の有効活用	4	16	
利用者評価	4	8	
事業収支	3	6	
管理運営全般	3	12	
危機管理体制	3	12	
地域連携	3	6	

評価理由	・施設利用件数及び利用者数ともに前年度から増加したため、「施設の有効利用」を「4」とした。 ・利用者アンケート調査により、積極態度及び施設管理（全館共通）、講座内容（働く女性の家）など、利用者から高い評価を得たことから、「利用者評価」を「4」とした。
------	--

取組み・改善案等（施設所管課）	前年度からの課題	改善状況	改善案等（改善されていない場合）
	（しなのき） ①経年劣化に伴うホール音響設備の整備 ②地下給水ポンプ、雑排水ポンプ交換	（しなのき） ①音響設備の改善を図った。	②29年度に修繕及び交換を実施

次年度の目標・取組み等（施設所管課）	（しなのき） 更なる稼働率向上を図るとともに施設の不具合箇所を把握し、計画的な更新に取り組む。 （働く女性の家） 利用者からの要望を管理運営に反映させるとともに若い世代（40歳代以下）の利用増加を図る。
--------------------	--

指定管理者自己評価	B
<p>(1) 今年度の取組みに対する評価</p> <p>① サービス向上に向けての取組み</p> <ul style="list-style-type: none">・主催講座の講座企画内容を見直し、より多くの方に参加いただけるようにした。・利用者とのコミュニケーションが図れるよう、館内掲示を工夫し、積極的に利用者に声かけをするように努めた。・しなのきホールの利用法の提案、研修室の机の変更により、利用を促す工夫を進めた。 <p>② 業務の効率化に対する取組み</p> <ul style="list-style-type: none">・利用者に協力いただき、冷暖房の稼働時間を抑制し、燃料費の節約を図った（柳町）。・クールビズ。ウォームビズの告知と冷暖房温度の調整を利用者をお願いした。・扇風機の無料貸出を行い、冷房の節約に努めた。・ピーク時の電力量が増大しないよう、関係各所へ協力を依頼した（しなのき）。 <p>③ その他</p> <ul style="list-style-type: none">・長野県働く女性の家連絡協議会、木曜会などの活動にも積極的に参加した。・柳町働く女性の家としなのきの共催で、3月の発表会を実施した（会場：しなのき）。・自主講座を充実させた（しなのき）。・地元と協力し、夕涼みコンサート、ニューイヤーコンサートを実施した（しなのき）。 <p>(2) 指定管理者業務実施上の課題</p> <ul style="list-style-type: none">・設備の経年劣化によるサービスの低下が危惧される。計画的な設備の更新が必要となる。 <p>(3) 次年度以降の取組み</p> <ul style="list-style-type: none">・ホールの自主事業（コンサート）などを告知できる仕組みを整えていきたい。・地域団体との協力による、利用者増大の取り組みを実施していきたい。・講座の企画内容を見直すとともに、分かりやすく講座を告知する工夫を進めたい。	

【指定管理者自己評価基準】

A：計画や目標を上回る、B：計画や目標をやや上回る、C：計画や目標どおり、D：計画や目標をやや下回る、E：計画や目標を下回る