

【施設状況】

グループ名称	長野市芸術館							
指定管理者名	一般財団法人長野市文化芸術振興財団				法人番号	2100005011344		
所管課	主	150500	文化芸術課	副				
構成施設	長野市芸術館							
施設分類	02	施設貸出1型	施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03	一部利用料金制
施設概要	メインホール1,292席（小楽屋×2、中楽屋×5、大楽屋×2）、リサイタルホール293席（小楽屋×1、中楽屋×2）、アクトスペース219席（中楽屋×2）、展示サロン、バンド練習室×3、音楽練習室×2、演劇練習室×2、リハーサル室、アトリエ、ミーティングルーム、財団事務室、情報ライブラリー・チケットセンター							
施設設置目的	文化芸術活動の場を提供すること等により、創造的で多様な文化芸術活動を促進し、もって文化力あふれるまちづくりに資するため。							
基本方針等	基本理念を「人と環境にやさしい“文化芸術創造のステージ”」とし、文化芸術との出会いの場、文化芸術の育成の場、長野を象徴する文化芸術拠点として、また、市民に身近な文化施設として、文化芸術を「育む」、「楽しむ」、「創る」、「つなぐ」という4つの役割を持つ施設となることを目指す。							
主な実施事業	【指定事業】 音楽・バレエ公演19回、音楽・普及事業66回、演劇・市民参加27回、その他55回 【貸館業務等】 メインホール、リサイタルホール、アクトスペース、リハーサル室、各種練習室等の貸館業務、チケット販売、広報事業等							

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	協定、計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	一般財団法人長野市文化芸術振興財団	指定回数	1 回
指定期間	平成27年4月1日 ~ 平成31年3月31日	4年	管理運営開始日 平成27年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。		評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)		3

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)		利用区分等	単位	H25	H26	H27	H28	対前年比	評価
		メインホール利用者数	人				116,709	#DIV/0!	3
		リサイタルホール利用者数	人				14,191	#DIV/0!	
		アクトスペース利用者数	人				13,887	#DIV/0!	
		練習室等利用者数	人				14,094	#DIV/0!	
								#DIV/0!	
								#DIV/0!	
								#DIV/0!	
		(特記事項) 平成28年5月8日開館 平成28年8月1日貸館開始							
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> ・芸術館の利用許可に関する業務 ・芸術館の施設及び設備の維持管理に関する業務 ・文化芸術に関する公演等の企画及び実施に関する業務 ・施設、附属設備及び物品の維持管理に関する業務 							
	自主事業	<ul style="list-style-type: none"> ・アートメントNAGANO2016 ・(仮称) ながのジュニア・オーケストラおよびコーラス事業 ・国際音楽コンクール、アカデミー招致事業 			【実行委員会形式で開催】 ・アートメントNAGANO2016 【未実施】 ・(仮称) ながのジュニア・オーケストラおよびコーラス事業 ・国際音楽コンクール、アカデミー招致事業				
サービス維持・向上の取組み (広報等)		<ul style="list-style-type: none"> ■NCACチケット会員数 10,341人 (前年1,985人) ■広報誌 6回発行 (各10,000部) ■ホームページ閲覧数 1,040,083回 (前年282,134回) ■SNS登録者数 1,822人 (前年1,300人) 							

3 利用者評価

区分	内容		評価
利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	利用者アンケート	3
	(2) 調査、会議等の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・指定事業 (一部共催含む) 鑑賞者アンケート (46公演で実施) 	
(3) 調査、会議等の結果	【アンケート】 メインホール (平均) 満足・ほぼ満足82.0% 不満足・やや不満足1.8% リサイタルホール (平均) 満足・ほぼ満足86.5% 不満足・やや不満足1.3% アクトスペース (平均) 満足・ほぼ満足86.7% 不満足・やや不満足0.5%		
利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価	<ul style="list-style-type: none"> ・これまでにないプログラムが多く上演されており内容もすばらしかった。 ・メインホールの響き (特に室内楽、OEK、合唱、NCOなど) がすばらしい。 ・アクトスペースはいろいろな可能性を感じさせてくれる空間で、素敵です。 ・「サマーキッズ」のプログラムは1時間以内の上演で子どもの集中が途切れず工夫されている。 ・チケット料金が良心的でありがたい。 ※いずれもアンケート記載欄より	3
	(2) 苦情・改善等の要望事項	<ul style="list-style-type: none"> ・公演終了後に駐車場が混雑して困った。出口に人を立てるなどの対応できるのではないかな。 ・多くの観客が来る公演時には駐車場の誘導員を設置してほしい。 ・チケット販売など、職員の接遇をしっかりと徹底してほしい。 ・チケットセンターが入りにくい。また、スペースがもったいない。 ・貸館の対応時には使用者側の視点に立って対処していただきたい。 	
《対応措置》		<ul style="list-style-type: none"> ・財団主催公演や貸館公演において駐車場の混雑が予想される場合には、駐車場対応スタッフを外注するなど、駐車場の混雑解消に努める。 ・チケット販売窓口においては、「さわやか」で「明るい」接客をするよう、職員をしっかりと指導する。貸館対応の時には、利用者の目線に立ち、親切かつ丁寧に対応するよう徹底する。 	

事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（平成28年度）				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		平成28年度決算		平成27年度決算（前年度）		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
					歳入		歳出		
収入	利用料金	48,870,000	利用料金	34,887,260	使用料		使用料	0	
	指定管理料	386,700,000	指定管理料	389,598,697	雑（納付金）	302,400	雑（納付金）	0	
支出	委託料		委託料		行政財産目的外使用料	5,443	行政財産目的外使用料	0	
	販売収入等	107,347,000	販売収入等	80,714,050	その他		その他	0	
	その他収入	14,918,000	その他収入	29,135,118	光熱水費負担金	32,930,106			
	計	557,835,000	計	534,335,125	寄附金収入	2,500,000			
					計	35,737,949	計	0	
	人件費	146,260,000	人件費	139,761,827	指定管理料	389,598,697	指定管理料	187,148,000	
	設備管理費	0	設備管理費	0	委託料		委託料	3,968,978	
	備品購入費	8,889,000	備品購入費	30,172,097	需用費	32,526,717	需用費	8,258,650	
	修繕費	0	修繕費	714,504	役務費		役務費	0	
	光熱水費	0	光熱水費	0	使用料・賃借料	406,540	使用料・賃借料	0	
	事業費	312,001,000	事業費	250,808,022	修繕費		修繕費	0	
	事務経費	90,614,000	事務経費	78,975,398	工事請負費		工事請負費	0	
	本社経費	0	本社経費	0	備品購入費	2,319,840	備品購入費	99,295,973	
	その他	71,000	その他	10,303,100	その他		その他	1,095,447	
	計	557,835,000	計	510,734,948	計	424,851,794	計	299,767,048	
自主事業	収入	80,000,000	収入	61,767,373					
	支出	80,000,000	支出	61,767,373					
	自主事業損益	0	自主事業損益	0					
損益		0		23,600,177	差引	-389,113,845		-299,767,048	
人件費比率【人件費（賃金等）／平成28年度指定管理者事業支出】（支出に占める人件費の割合）								27.4%	
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	配置実績 (うち市内雇用職員数) 職員等29名 非常勤：芸術監督1名、統括プロデューサー1名、嘱託等10名 常勤：総支配人1名、職員16名		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか		
セルフモニタリング等	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input type="checkbox"/>	
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか		

6 危機管理体制 ※ すべて で、「3」。1カ所でも空欄の場合は「1」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

No. 63

区分	確認内容	チェック欄	評価
危機管理体制	安全対策	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか		
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか		
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
	個人情報保護	<input checked="" type="checkbox"/>	
	1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか		
防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか		

7 地域連携

地域連携	評価
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。	4
協定内容・指定管理者提案	
追加された内容、未実施の内容及びその理由	
<ul style="list-style-type: none"> 音楽キャラバンとして、登録した長野市ゆかりの若手演奏者の活動の場を創出すると共に演奏曲目や作曲者、時代背景、楽器の構造などの解説を交えたアウトリーチ要素を取り込んだ出張演奏を小学校及び福祉施設等で計46回実施した。 物品購入等、市内事業者で取り扱える契約は、可能な限り市内事業者へ見積参加の機会を作っている。 	

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>地域連携</p> <p>--- 基準値</p>
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	3	6	
事業収支	3	12	
管理運営全般	2	4	
危機管理体制	3	12	
地域連携	4	8	
合計得点			

評価理由	<p>工事の遅れ等の影響が懸念される中、平成28年5月8日に無事に開館を迎え、6月には市民との共催事業を行い、8月1日に貸館を開始することができた。開館後、お客様や利用者からご意見・ご要望をいただいたが、一つずつ改善に取り組んできた。開館初年度としては、比較的スムーズに運営できた。</p> <p>公演内容に関しては、鑑賞者からの評価は高かったものの、入場者の少ない公演もあったことから、この結果を今後の事業に生かす必要がある。また、地域連携として、音楽キャラバンを積極的に実施し、多くの方から好評をいただいた。今後も積極的な展開を期待したい。開館初年度で数多くの公演を開催したことで多忙を極めたこともあり、決算書等の調製に遅れが見られた。</p>
------	--

取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等 (改善されていない場合)
対象外			

次年度の目標・取組み等 (施設所管課)	<p>開館2年目を迎える中で、市民・利用者の期待にしっかりと応えられるよう取り組む。子ども割引やキッズシートの導入など、子どもたちが利用しやすい制度、サービスを導入する。また、市民参加プログラムとして、市民と共に創る公演回数を増やす。更に第三者評価委員会からの提言も参考にしながら、久石讓芸術監督の提唱する「日常に音楽を」の定着を目指す。</p>
---------------------	---

指定管理者自己評価

C

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

- ・5月の柿落し公演以来、開館記念共催事業を開催した6、7月をはさみ、8月より本格的な貸館事業をスタートした。利用するお客様との関係を築きながら要望等もいただき貸館事業を運営してきた。その中で、多く意見が寄せられたホールの延長利用については年度内に実施することができた。
- ・指定事業では、開館を盛り上げるため、オープニングシリーズとして柿落しをはじめアウトリーチ、育成事業等も含め全112公演を開催した。長野市芸術館の開館を広く周知するための広報活動等も積極的に行った。また、アートメントNAGANO2016では久石芸術監督監修の下、ナガノ・チェンバー・オーケストラを結成し定期公演を行ったほか、17公演を開催し翌年度以降につながる夏のフェスティバルとすることができた。
- ・チケット販売では、昨年度末2,000人弱であったNGACチケット会員数(オンライン)が年度末で10,341人となり、順調に登録数を伸ばしている。今後様々な媒体やツールを利用することで、効果的な広報宣伝活動の展開を図りたい。
- ・ホールの利用実績を積み重ねながら、より使い易く、またホールの特性を生かせるよう機材や備品の整備・導入を行った。

② 業務の効率化に対する取組み

<貸館事業>

- ・施設予約システムの導入を決定した。(平成29年度導入予定)また、バックヤード側の動線が分かりやすくなるよう、案内表示を増設した。

<チケット販売>

- ・チケットセンター職員の能力向上を図るとともに、財団事務室でチケット販売の電話対応が行える体制を整備し、チケットセンターの常駐職員を削減した。

③ その他

<運営>

- ・建物の構造が複雑なことから、できるだけ利用者の方々スムーズに館内を移動できるよう、案内や表示に努めた。

<指定事業等>

- ・芸術監督の意向を反映した上で、長野市の基本方針に沿った公演ラインナップを提供した。
- ・オープニング年度とのこともあり、長野市芸術館の事業に賛同いただいた全48社から多くの協賛金及びサプライヤー提供を受けることができた。

(2) 指定管理者業務実施上の課題

<貸館事業>

- ・ホール利用者からの要望(駐車場の利用について等)で未対応の部分については、市と調整を図りながら最善な対応方法の検討を進める。また、新たに導入する子ども割引の導入やティンパニの貸出など、貸館内容の変更や追加に対応しながら、利用者の立場に立った運営ができるよう、市の関係部局等とも連携し、使いやすい施設運営に努める。

<指定事業等>

- ・主催事業において、チケット販売が伸び悩んだ公演が一部にあり、文化芸術に対する市民ニーズを再検証することで今後の制作につなげていきたい。

(3) 次年度以降の取組み

<貸館事業>

- ・利用者目線に立った管理運営に努める。また、施設の特長を生かした施設運営を行う。

<指定事業等>

- ・市民ニーズに即した自主事業の企画制作を進める。また、チケット販売では、より効果的な広報宣伝活動を行うことで、広く市民に対して周知し、更なる集客を図る。

【指定管理者自己評価基準】

A: 計画や目標を上回る、B: 計画や目標をやや上回る、C: 計画や目標どおり、D: 計画や目標をやや下回る、E: 計画や目標を下回る