

【施設状況】

グループ名称	長野運動公園総合運動場、西和田テニスコート								
指定管理者名	シンコースポーツ株式会社					法人番号	3010501006491		
所管課	主	151000	スポーツ課	副					
構成施設	3494	長野運動公園総合運動場							
	6043	西和田テニスコート							
施設分類	02	施設貸出1型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03	一部利用料金制
施設概要	総合市民プール(通称「アクアウイング」)、総合体育館(主・補助・柔道場・剣道場)、テニスコート(10面)、陸上競技場、補助競技場、屋外ゲートボール場(3面)、運動広場、弓道場(近的・遠的)、マレットゴルフ場(18ホール)、西和田テニスコート(4面)、公園施設(芝生広場・遊具・徒渉池等)、野球場(県営)								
施設設置目的	市民が緑の中でスポーツ、野外レクリエーションが楽しめるように、また全国規模の競技会が開けるように、という基本構想をもって計画され建設された。								
基本方針等	長野運動公園総合運動場は、長野市を代表する基幹運動公園として、自然環境と調和し、世代を越えた幅広い年代層にスポーツ活動の場と憩いの場を提供することのできる施設となることを目指しています。 さらに利用者に質の高いサービスと環境を提供することにより、利用増を図ることを求めています。								
主な実施事業	<ul style="list-style-type: none">施設貸出(一般利用)スポーツ教室(プール・体育館・テニスコート)スポーツ用品販売								

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	協定、計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	<ul style="list-style-type: none">協定、計画の一部が予定どおり実施されない管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	<ul style="list-style-type: none">協定、計画が全て実施されない管理運営の全てにおいて、市の指導が必要市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	シンコースポーツ株式会社			指定回数	3 回	
指定期間	平成28年4月1日	～	平成33年3月31日	5年	管理運営開始日	平成18年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)					

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)		利用区分等	単位	H25	H26	H27	H28	対前年比	評価
		プール	人	110,709	125,019	130,467	141,237	108%	3
		体育館	人	136,499	135,639	142,949	136,803	96%	
		陸上競技場	人	116,905	164,418	105,022	114,573	109%	
		テニスコート	人	50,613	54,592	57,671	58,410	101%	
		弓道場	人	18,978	19,078	18,042	16,125	89%	
		運動広場	人	6,409	5,542	5,226	4,817	92%	
		西和田テニスコート	人	21,639	17,680	17,222	16,534	96%	
		(特記事項)							
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	施設の利用の許可に関する事務 施設及び設備の維持管理に関する業務 施設の利用の取り消しに関する事務 利用料金の収受に関する業務 予約システムによる利用許可の申請等に関する業務 長野運動公園の管理に関して市が必要と認める業務							
	自主事業	【プール教室】 幼児水泳教室、子供水泳教室、ジュニア水球、はじめてダイビング、肩こり腰痛改善アクア、すいすいクロール、プライベートレッスン等 【フロア等教室】 子供体操教室、ジュニア卓球、健康体操、太極拳、大人バレエ教室、ヨガ、ピラティス、ジュニアサッカー、テニススクール等 【その他】 物販販売、トレーニングジムの設置、イベントの開催							
サービス維持・向上の取組み(広報等)	ホームページやチラシ・市広報によるPR活動の成果と、教室参加者のニーズ調査や分析によって自主事業の参加者が増加している。(H27年度57,845人→H28年度63,556人) トレーニングジムの運営により、施設(空きスペース)の有効利用を実現し、集客に貢献している。								

3 利用者評価

区分	内容	評価																								
利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法 利用者アンケート																									
	(2) 調査、会議等の内容 利用者アンケートを6施設に設置し、164件の回答を得た。																									
利用者評価	(3) 調査、会議等の結果 調査項目 <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>①接客対応</td> <td>とても良い27%</td> <td>良い60%</td> <td>普通10%</td> <td>あまり良くない2%</td> <td>良くない1%</td> </tr> <tr> <td>②施設及び設備</td> <td>とても良い21%</td> <td>良い54%</td> <td>普通18%</td> <td>あまり良くない5%</td> <td>良くない2%</td> </tr> <tr> <td>③駐車場、自販機等</td> <td>とても良い12%</td> <td>良い56%</td> <td>普通26%</td> <td>あまり良くない4%</td> <td>良くない2%</td> </tr> <tr> <td>④総合的満足度</td> <td>とても良い15%、</td> <td>良い68%</td> <td>普通12%</td> <td>あまり良くない4%</td> <td>良くない1%</td> </tr> </table>	①接客対応	とても良い27%	良い60%	普通10%	あまり良くない2%	良くない1%	②施設及び設備	とても良い21%	良い54%	普通18%	あまり良くない5%	良くない2%	③駐車場、自販機等	とても良い12%	良い56%	普通26%	あまり良くない4%	良くない2%	④総合的満足度	とても良い15%、	良い68%	普通12%	あまり良くない4%	良くない1%	4
	①接客対応	とても良い27%	良い60%	普通10%	あまり良くない2%	良くない1%																				
	②施設及び設備	とても良い21%	良い54%	普通18%	あまり良くない5%	良くない2%																				
③駐車場、自販機等	とても良い12%	良い56%	普通26%	あまり良くない4%	良くない2%																					
④総合的満足度	とても良い15%、	良い68%	普通12%	あまり良くない4%	良くない1%																					
(1) 良好とする評価 ・アンケート結果から、接客対応及び総合的満足度が、とても良い、良いを含め80%を超えており、利用者の評価が高い。 ・プールの営業時間が延長(21:00→22:00)されありがたい。(アクアウイング) ・スタッフの感じが良い。(総合体育館) ・スタッフの接客がとても良い。(運動公園内テニスコート、陸上競技場)																										
(2) 苦情・改善等の要望事項 ・ロッカーキーのゴムバンドが劣化している。(アクアウイング) ・利用者の更衣室利用のマナーが悪い。(アクアウイング) ・開館時間を早めてもらいたい。(陸上競技場)																										
	<<対応措置>> ・取替え作業を実施 ・更衣室の巡回頻度を増やすとともに、マナー向上のポスターを掲示 ・大会やイベント時は対応している。一般開放の時は、それほど意見が多くないため現状のままとしている。																									

事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（平成28年度）				市の収支				評価		
	年度計画額		収支実績額		平成28年度決算		平成27年度決算（前年度）				
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額			
収入	利用料金	71,150,000	利用料金	82,729,410	歳入	使用料	1,778,640	使用料	1,530,670		
	指定管理料	333,474,000	指定管理料	333,474,000		雑（納付金）	3,803,000	雑（納付金）	5,787,000		
	委託料		委託料			行政財産目的外使用料	511,701	行政財産目的外使用料	851,080		
	販売収入等	7,000,000	販売収入等	7,516,042		その他	436,650	その他	155,063		
	その他収入		その他収入	270,607							
	計	411,624,000	計	423,990,059		計	6,529,991	計	8,323,813		
	支出	人件費	80,500,000	人件費		86,569,550	歳出	指定管理料	333,474,000	指定管理料	321,300,000
		設備管理費	153,331,649	設備管理費		148,834,871		委託料	5,686,200	委託料	5,680,800
		備品購入費	11,427,492	備品購入費		9,042,757		需用費		需用費	
		修繕費	7,500,000	修繕費		9,380,480		役務費		役務費	
光熱水費		126,000,000	光熱水費	123,556,875	使用料・賃借料			使用料・賃借料			
事業費		2,750,000	事業費	2,312,442	修繕費			修繕費			
事務経費		1,620,000	事務経費	919,016	工事請負費			工事請負費			
本社経費		20,536,859	本社経費	21,199,503	備品購入費			備品購入費			
その他		7,958,000	その他	9,496,946	その他	1,377,081		その他	1,379,274		
計		411,624,000	計	411,312,440	計	340,537,281		計	328,360,074		
自主事業	収入	58,990,000	収入	61,200,785							
	支出	43,273,500	支出	46,033,642							
	自主事業損益	15,716,500	自主事業損益	15,167,143							
損益		15,716,500		27,844,762	差引	-334,007,290		-320,036,261			
人件費比率【人件費（賃金等）／平成28年度指定管理者事業支出】（支出に占める人件費の割合）									21.0%		
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由				予算計上時に歳入額に応じた一定割合を本社経費として計上している。決算においては、歳入額が増加し、それに伴い本社経費が増となった。							

4

5 管理運営全般 ※すべて で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	配置実績 (うち市内雇用職員数)		
	社員47名、アルバイト25名 計72名（内市内在住者62名） アクアウイング52名、総合体育館7名、陸上8名、テニスコート5名		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか		
平等利用	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか		
経理	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか		
施設・備品の維持管理	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか		
セルフモニタリング等	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか		

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護 1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		<input checked="" type="checkbox"/>
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		<input checked="" type="checkbox"/>
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価
<p>地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。</p>	4
<p>協定内容・指定管理者提案</p> <p>追加された内容、未実施の内容及びその理由</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ・地元雇用を積極的に推進し、優れた人材の発掘と育成 ・地域連携による活気ある施設運動の実現 ・市内業者との連携及び活用 ・施設の安全へ向けた啓発事業の展開 	

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>地域連携</p> <p>--- 基準値</p>
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	4	8	
事業収支	4	16	
管理運営全般	3	6	
危機管理体制	3	12	
地域連携	4	8	
合計得点			

評価理由	<p>・ 利用者の評価も好評である上に、各種教室に対する評価も高いことなどから期待通りもしくはそれを上回る管理運営が出来ていることから「利用者評価」を「4」とした。</p> <p>・ 全体として、意欲的な事業展開がなされ収支も良好であり、指定管理事業は、黒字化したことから「事業収支」を「4」とした。</p> <p>・ 職員数72名の内市内在住者が62名と市内雇用率が86%と高い雇用率となっているため「地域連携」を「4」とした。</p>
------	---

取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等 (改善されていない場合)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設老朽化に伴う事故の防止を踏まえ、継続して修繕箇所の早期発見を行うよう施設巡回を強化するとともに、大規模改修を視野にいれた施設改修箇所の優先順位付けを行う。 ・ 安定的に利用者を獲得していくために、スポーツイベント等の開催を行い集客に努める必要がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設巡回を行い、修繕箇所の早期発見に努めた。 ・ 利用者確保のため、各種教室を開催するなどし、アクアウイングでは利用者が約10,000人増加した。 	

次年度の目標・取組み等 (施設所管課)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設老朽化に伴う事故の防止を踏まえ、継続して修繕箇所の早期発見を行うよう施設巡回を強化するとともに、大規模改修を視野にいれた施設改修箇所の優先順位付けを行う。 ・ 総合体育館の利用者が、前年度と比較して減少しており、要因としては、各種大会やBJリーグ等の試合数による影響が大きいと考えられる。今後は、大会や合宿、イベント等の誘致を積極的に行い、長野運動公園全体の利用者増を図りたい。 ・ 施設を中心としたウォーキングコース等の整備を地元住民とともにを行い、より一層、市民の健康増進を図る。
---------------------	--

指定管理者自己評価

A

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

- ・利用者から要望が多かった、プール夜間営業時間を4月～10月平日夜1時間延長した。
- ・祝日翌日の火曜日休館日を廃止し、営業日数を拡大した。
- ・7月、11月、3月と年3回教室案内と施設案内のチラシを各6万部作成し、折込チラシで配布し集客に努めた。
- ・長野広報やホームページ、フェイスブック等に施設情報を積極的に配信し集客に努めた。
- ・長野市や長野県の競技団体のニーズに応え、休館日や営業時間前の早朝等に強化合宿等の受け入れを実施している。
- ・プールで水中運動と水泳ワンポイントレッスンを無料で週2回実施している。
- ・ダイビングプールで無料の飛び込み体験会を年9回開催した。
- ・アクアウィングで無料のハンドマッサージサービスの実施。
- ・各種スポーツ教室を週に80教室以上開催し、63,556名の参加があった。
- ・アクアウィングの無料券を900枚配布し集客を図った。
- ・リオオリンピック銅メダリストの箱山愛香さんのシンクロ教室を10回開催した。

② 業務の効率化に対する取組み

- ・施設の利用状況に合わせ効率的に人員配置を行っている。
- ・スタッフが特定のセクション以外も業務できるよう、マルチジョブシステムを取り入れている。
- ・設備等の自主点検や自主修繕をを日常的に実施し、修繕費等の削減に取り組んだ。
- ・PPSを導入し電気代の削減に取り組んだ。
- ・ESCO事業を引き継ぎ、水光熱費の削減に取り組んだ。
- ・利用状況や外気温等に合わせた機器の運転を行い、水光熱費の削減に取り組んだ。

③ その他

- ・シンコースポーツ杯ソフトバレーボール大会を主催し、68チームの参加があった。
- ・ウォーキングレッスンとランニングレッスンを開催した。
- ・長野市民水泳体への共催と、マスターズ水泳大会への監視員派遣を行っている。
- ・地域住民からボランティアを募集し、運動公園内の美化活動を共同で取り組んだ。
- ・プールでの緊急通報システム、セーフティタートルを導入した。
- ・プール従事者の9割以上が日赤水上安全法救助員の資格を取得し、安全対策にも取り組んだ。
- ・プールで毎日救助訓練等を実施している。
- ・中学生の職場体験等を積極的に受け入れ、教育現場への支援を行っている。

(2) 指定管理者業務実施上の課題

- ・施設や機器の老朽化。
- ・一般利用客と大会との兼ね合い。
- ・土、日、祝日の駐車場不足。

(3) 次年度以降の取組み

- ・施設の老朽化対策。
- ・ウォーキングコースの整備。
- ・イベント等の開催。

【指定管理者自己評価基準】

A：計画や目標を上回る、B：計画や目標をやや上回る、C：計画や目標どおり、D：計画や目標をやや下回る、E：計画や目標を下回る