

【施設状況】

グループ名称	青垣公園市民プール、松代体育館、青垣公園テニスコート								
指定管理者名	株式会社フクシ・エンタープライズ					法人番号	9010601006031		
所管課	主	151000	スポーツ課	副					
構成施設	6088	青垣公園市民プール							
	3475	松代体育館							
		青垣公園テニスコート							
施設分類	03	施設貸出2型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03	一部利用料金制
施設概要	青垣公園市民プール（25m変形プール、ウォータースライダー2基、ジャブジャブ池、親水エリア、幼児プール） 松代体育館 青垣公園テニスコート（クレール2面）								
施設設置目的	市民が健康で生き生きと心豊かな生活を送るため、生涯体育の観点から身近にスポーツ・レクリエーションを楽しめる場を提供し、市民の生きがい・健康づくりに貢献するもの。								
基本方針等	指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、全ての利用者に質の高いサービスと、安全で快適な環境を提供することにより、利用率向上を求める。								
主な実施事業	施設貸出（一般利用） スポーツ教室の開催								

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	協定、計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	株式会社フクシ・エンタープライズ			指定回数	3 回	
指定期間	平成24年4月1日	～	平成29年3月31日	5年	管理運営開始日	平成19年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)					

2 施設の有効活用

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)		利用区分等	単位	H25	H26	H27	H28	対前年比	評価
		青垣公園市民プール利用者数	人	25,059	25,469	29,152	32,989	113%	3
		松代体育館利用者数	人	20,131	19,051	19,693	18,349	93%	
		青垣テニスコート利用者数	人	900	946	786	543	69%	
								#DIV/0!	
								#DIV/0!	
								#DIV/0!	
								#DIV/0!	
(特記事項)									
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> ・青垣公園市民プールほか2施設の利用の許可に関する業務 ・青垣公園市民プールほか2施設の施設及び設備の維持管理に関する業務 ・利用の取り消し等に関する業務 ・利用料金の収受に関する業務 ・青垣公園市民プールほか2施設の付属施設、付属設備及び物品の維持管理に関する業務 ・青垣公園市民プールほか2施設の管理に関し、市が必要と認める業務 							
	自主事業	<ul style="list-style-type: none"> ・キッズ体操教室・フットサル個人開放・卓球ルーム個人解放・キッズルーム個人開放・プール王選手権大会・スライダータイムトライアル・浮島リレー・ウォーキングコース・浮輪レンタル・水中用品販売・おもちゃ（ガチャガチャ）・売店 							
サービス維持・向上の取組み（広報等）		ホームページの更新は随時行っており、教室の募集等も広報に掲載するなど、サービス向上に向けてしっかり取り組んでいる。							

3 利用者評価

区分	内容	評価
利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法 利用者アンケート	3
	(2) 調査、会議等の内容 利用者アンケートを実施して29名の回答を得ることができた。	
(3) 調査、会議等の結果 年齢（10代22名、20代4名、30代1名、40代0名、50代0名、60歳以上2名） 利用頻度（初めて6名、週1～3回7名、週4～6回1名、月1～3回9名、その他6名） 料金について（高い6名、適当6名、安い12名、記入無5名） スタッフの対応について（良い19名、悪い8名、どちらとも言えない2名、記入無0名）		
利用者評価	(1) 良好とする評価 ありがとうございます。また来ます。 プールの水温と気温が丁度良かった。	
	(2) 苦情・改善等の要望事項 体育館の床が滑る。 電球が切れているので交換して欲しい。 バスケットゴールを使用した際、元に戻してほしい。 スタッフの口調が強い。	
	《対応措置》 体育館は滑りやすかった為、滑り止めを完備して対応した。 体育館の電球は3個切れた際に、交換した。 バスケットゴールは使用した団体のあとスタッフが巡回して確認作業を実施するようにした。 監視員の研修会の際に再度教育を徹底するようにする。	

事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（平成28年度）				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		平成28年度決算		平成27年度決算（前年度）		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	利用料金	4,169,000	利用料金	4,884,300	歳入	使用料		使用料	
	指定管理料	18,878,000	指定管理料	18,878,000		雑（納付金）	194,000	雑（納付金）	350,000
支出	委託料		委託料		歳出	行政財産目的外使用料	50,000	行政財産目的外使用料	50,000
	販売収入等		販売収入等			その他		その他	
	その他収入		その他収入						
	計	23,047,000	計	23,762,300		計	244,000	計	400,000
収入	人件費	11,976,000	人件費	11,306,748	歳入	指定管理料	18,878,000	指定管理料	19,306,000
	設備管理費	2,751,000	設備管理費	2,981,689		委託料		委託料	
支出	備品購入費	142,000	備品購入費	0	歳出	需用費		需用費	
	修繕費	647,000	修繕費	1,191,704		役務費		役務費	
	光熱水費	4,642,000	光熱水費	4,334,251		使用料・賃借料		使用料・賃借料	
	事業費	281,000	事業費	539,101		修繕費		修繕費	
	事務経費	543,000	事務経費	612,861		工事請負費		工事請負費	
	本社経費	745,000	本社経費	745,000		備品購入費		備品購入費	
	その他	1,320,000	その他	1,402,615		その他	210,451	その他	
	計	23,047,000	計	23,113,969		計	19,088,451	計	19,306,000
自主事業	収入	580,000	収入	2,196,311					
	支出	364,600	支出	686,452					
	自主事業損益	215,400	自主事業損益	1,509,859					
損益		215,400		2,158,190	差引		-18,844,451		-18,906,000
人件費比率【人件費（賃金等）／平成28年度指定管理者事業支出】（支出に占める人件費の割合）									48.9%
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	配置実績 (うち市内雇職員数) 総数31名(内市内雇用22名) 施設長1名、福施設長1名、監視責任者1名、監視福責任者1名、監視員23名、受付4名		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか		
セルフモニタリング等	2 備品はI種、II種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか		

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	安全対策	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
		2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか		
		3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
	個人情報保護	1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>	
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>	
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	
	緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>	
		2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか	<input checked="" type="checkbox"/>	

7 地域連携

地域連携	評価
<p>地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。</p>	3
<p>協定内容・指定管理者提案</p>	
<p>追加された内容、未実施の内容及びその理由</p> <p>・地元からの積極的な雇用 ・再委託業務は、地元事業者を最優先する。 ・物品の購入は、地元の事業者を優先に活用する。</p>	

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>地域連携</p> <p>----- 基準値</p>
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	3	6	
事業収支	4	8	
管理運営全般	3	12	
危機管理体制	3	12	
地域連携	3	6	
合計得点			

評価理由

- ・協定書及び仕様書等が遵守され適切に管理運営が行われた。
- ・事故が人命に直接繋がるプールの管理運営においては、利用者の安全確保が最重要であるが、適切な人員配置を行うことにより、大きな事故も無く、利用者から苦情が寄せられることも無かった。
- ・施設の老朽化により修繕費が多くなっているが、プールの利用者数が前年度より増加したことによる利用料収入の増加や、人件費等のコスト削減に努めているため、全体として黒字となったことを評価し、「事業収支」を「4」とした。

取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等 (改善されていない場合)
	夏場の駐車場問題が大きな課題であることから、工夫して多くの利用者が駐車できるように務めていただきたい。	駐車場へ警備員を配備した事により、誘導がスムーズになった。	

次年度の目標・取組み等 (施設所管課)

- ・転倒の多いじゃぶじゃぶ池及び周辺のモニュメントの塗装を行い、転倒事故の防止に努める。
- ・引き続き、駐車場不足による渋滞等の改善に努めていただきたい。

指定管理者自己評価

A

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

- ・プールの自主事業は無料事業を多くして、サービスの向上を図った。
- ・駐車場の区画を整備して、警備業者に管理を依頼してスムーズな対応になった。
- ・冬季期間公園のトイレが使用できないため、プールのトイレを使用可能にして利便性を高めた。

② 業務の効率化に対する取組み

- ・マニュアルを設置して業務の効率化を図った。
- ・プール閉鎖期間も責任者が巡回指導して、適切に業務が実施できるよう取り組んだ。

③ その他

なし

(2) 指定管理者業務実施上の課題

- ・プールの経年劣化による故障が多々見られるようになった為、業務に支障をきたす場合がある。

(3) 次年度以降の取組み

- ・噴水モニメント及びびじゃぶじゃぶ池の塗装工事。

【指定管理者自己評価基準】

A：計画や目標を上回る、B：計画や目標をやや上回る、C：計画や目標どおり、D：計画や目標をやや下回る、E：計画や目標を下回る