

【施設状況】

グループ名称	更北公民館、青木島・稲里・小島田・真島分館								
指定管理者名	更北地区住民自治協議会					法人番号			
所管課	主	603200	家庭・地域学びの課	副					
構成施設	3340	更北公民館							
	3338	更北公民館稲里分館							
	3336	更北公民館小島田分館							
	3337	更北公民館真島分館							
	3339	更北公民館青木島分館							
施設分類	01	企画型	施設利用者圏域	01	地域施設	利用制適用区分	03	一部利用料金制	
施設概要	本館：多目的ホール1 料理教室1 陶芸教室1 学習室5 図書室1 児童室1 集会室1 稲里分館：集会室1 会議室1 料理教室1 和室1 多目的ホール1 小島田分館：和室1 学習室1 多目的室1 図書室1 真島分館：大会議室1 料理教室1 会議室6 学習室1 講義室1 図書室1								
施設設置目的	一定区域の住民のために、実際生活に即する教育、学術及び文化に関する各種の事業を行い、もって住民の教養の向上、健康の増進、情操の鈍化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与する。								
基本方針等	<ul style="list-style-type: none"> 時代の要請や地域課題に対応する多様な学級講座の開設、場の提供等の充実を図る。 子育てに関する学びと交流の機会を設けて、自主的で豊かな人間性を育む家庭教育の支援に努める。 地域の特性に応じた交流の機会と場としての各種サークル活動を支援し活力ある地域づくりへの参加を目指す。 住民自治協議会「公民館部会」との連携の中で、自主的、主体的で質の高い事業を展開し次世代を担う人材育成のための事業を行う 								
主な実施事業	<ul style="list-style-type: none"> 施設貸出 成人学校運営 学級講座の企画、実施 図書貸出業務 住治協の公民館部会の事務 								

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	協定、計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	<ul style="list-style-type: none"> 協定、計画の一部が予定どおり実施されない 管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	<ul style="list-style-type: none"> 協定、計画が全て実施されない 管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	更北地区住民自治協議会			指定回数	1 回	
指定期間	平成28年4月1日	～	平成31年3月31日	3年	管理運営開始日	平成28年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)					3

2 施設の有効活用

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)		利用区分等	単位	H25	H26	H27	H28	対前年比	評価
		更北公民館 利用者数	人	60,979	59,406	58,030	54,393	94%	4
		更北公民館稲里分館 利用者数	〃	19,070	17,869	18,623	21,016	113%	
		更北公民館小島田分館 利用者数	〃	7,900	7,203	7,166	7,249	101%	
		更北公民館真島分館 利用者数	〃	5,376	4,578	4,555	4,457	98%	
		更北公民館青木島分館 利用者数	〃	6,742	6,472	5,939	1,108	19%	
		(更北公民館 利用率)	%	30.2	28.7	24.2	29.5	122%	
		(更北公民館分館 利用率)	〃	19.7	18.2	18.5	17.0	92%	
青木島分館はH28年9月に取壊し（H28利用率には含まれておりません。）									
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> 施設の利用許可に関する業務 施設及び設備の維持管理に関する業務 社会教育法第22条に規定する事業の実施に関する業務 受講料の収受に関する業務 			<ul style="list-style-type: none"> 新規成人学校（ノルディックウォーキング） フラダンス講座 メイク講座 そば打ち入門講座 お正月花講座 夏休み親子講座（和菓子・生け花） 				
	自主事業								
サービス維持・向上の取組み（広報等）		<ul style="list-style-type: none"> 新しくホームページを開設し頻繁に更新し情報提供を行った（開設から年度末までのトップページ閲覧回数5,909回）。 講座のチラシなどを全戸回覧で周知した。 							

3 利用者評価

区分	内容	評価
利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法 利用者アンケート	3
	(2) 調査、会議等の内容 <ul style="list-style-type: none"> 講座終了後に受講者（80人）に配布し全員から回収した（回収率100%）。 作新大学（高齢者大学講座）では、運営委員会を開催し、受講者の要望把握を行った。 サークルや団体等の貸し館に関する利用者の要望については、学習室等利用後にチェック票により要望把握を行った。 	
利用者からの評価・苦情等	(3) 調査、会議等の結果 <ul style="list-style-type: none"> フラダンス講座 満足87.5% まあ満足12.5% メイク講座 満足80% まあ満足20% こうぼくヘルシークッキング 満足91.7% まあ満足8.3% そば打ち入門 満足100% お正月花講座 満足50% まあ満足37.5% 不満12.5% 更公っ子広場 満足61.5% まあ満足38.5% 食育マナビィ 満足100% 	
	(1) 良好とする評価 <ul style="list-style-type: none"> きのこの見分け方・保存の仕方がわかり良かった。（こうぼくヘルシークッキング） 継続して自分のものにしたい。（そば打ち入門） とても楽しかったです。来年も参加したい。（食育マナビィ） とても楽しかったです。ありがとうございました。（更公っ子広場） 	
	(2) 苦情・改善等の要望事項 <ul style="list-style-type: none"> 2時間以内の講座なら午前中が良かった。（メイク講座） 人数のわりにお部屋が広くもう少し狭い部屋の方が良い。（メイク講座） 午後の時間帯はお腹が空いていなくてあまり食べられないので午前中をお願いします。（ヘルシークッキング） 16人の受講者に対しもう一人先生がいまして指導いただけたら、なお良かった。（お正月花） 	
≪対応措置≫ ・開催時期・時間帯・受講人数・部屋・助手などをそれぞれの講座の内容によって設定するように検討する。		

事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（平成28年度）				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		平成28年度決算		平成27年度決算（前年度）		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	利用料金		利用料金	0	歳入	使用料	23,500	使用料	1,800,270
	指定管理料	23,085,000	指定管理料	23,085,000		雑（納付金）	274,919	雑（納付金）	928,666
	委託料		委託料		行政財産目的外使用料	432,560	行政財産目的外使用料	420,560	
	販売収入等		販売収入等		歳出	その他		その他	
	その他収入	2,010,000	その他収入	2,041,045		計	730,979	計	3,149,496
	計	25,095,000	計	25,126,045					
支出	人件費	10,730,000	人件費	10,578,412	歳出	指定管理料	23,085,000	指定管理料	
	設備管理費	3,350,000	設備管理費	3,187,468		委託料	41,040	委託料	3,151,025
	備品購入費	750,000	備品購入費	894,314		需用費	748,147	需用費	7,060,151
	修繕費	1,000,000	修繕費	1,299,920		役務費		役務費	533,105
	光熱水費	5,300,000	光熱水費	4,971,479		使用料・賃借料	182,296	使用料・賃借料	674,479
	事業費	2,050,000	事業費	2,176,100		修繕費		修繕費	
	事務経費	1,915,000	事務経費	2,016,232		工事請負費		工事請負費	1,208,520
	本社経費		本社経費			備品購入費	1,684,800	備品購入費	47,952
	その他		その他	1,600		その他		その他	16,587,278
	計	25,095,000	計	25,125,525		計	25,741,283	計	29,262,510
自主事業	収入		収入						
	支出		支出						
	自主事業損益	0	自主事業損益	0					
損益		0		520	差引	-25,010,304		-26,113,014	
人件費比率【人件費（賃金等）／平成28年度指定管理者事業支出】（支出に占める人件費の割合）									42.1%
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

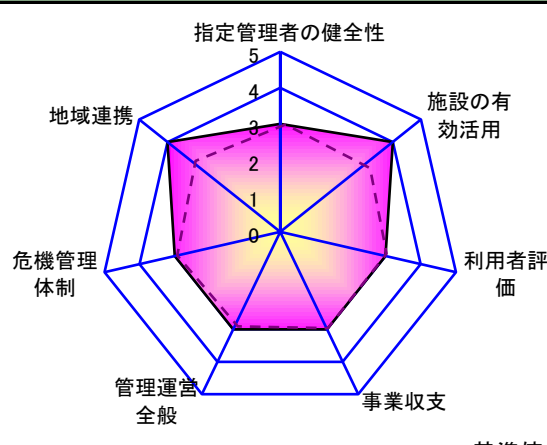
区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	配置実績 (うち市内雇用職員数) 館長1人(1人) 主事1人(1人) 事務職員3人(3人)		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか		
セルフモニタリング等	2 備品はI種、II種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護	1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか		<input checked="" type="checkbox"/>
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		<input checked="" type="checkbox"/>
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		<input checked="" type="checkbox"/>
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価
<p>地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。</p>	4
<p>協定内容・指定管理者提案</p>	
<p>追加された内容、未実施の内容及びその理由</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学習が地域に還元される公民館活動の目的を追求するため、管内の小・中学校が進める『信州型コミュニティスクール』（地域と学校が一体となり、子どもを育てる仕組み）へ公民館が公民館利用者と各学校との繋ぎ役として協力した。 ・地元企業から、地域に根差した店舗となるように、地域の事を学びたいと要請があり、利用団体を紹介し社員に話をしたり店舗の展示スペースを発表の場として活用したりした。 	

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p>  <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>地域連携</p> <p>----- 基準値</p>
施設の有効活用	4	16	
利用者評価	3	12	
事業収支	3	6	
管理運営全般	3	12	
危機管理体制	3	6	
地域連携	4	8	
合計得点			

評価理由

更北公民館青木島分館の解体工事、更北支所の建て替え工事等、公民館本館の駐車場不足等の諸事情があったが、講座内容の見直しや、講座の時期をずらす等、即時対応に努めるとともに、ホームページは指定管理者のノウハウが活かされ、新聞に取り上げられる等サービスの向上が図られたことを評価し、「施設の有効活用」を「4」とした。
企業等と連携した追加事業では、公民館での学習成果を公民館のみならず、地域の店舗のスペースを活用し成果の発表の場として事業展開するなど、活動の幅を地域に広げたことを評価し、「地域連携」は「4」とした。
指定管理者の健全性、利用者評価、事業収支、管理運営全般、危機管理体制については、計画どおり運営されていた。

取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等（改善されていない場合）

次年度の目標・取組み等 (施設所管課)	内容
	<p>地元の文化や歴史などを積極的に活かし、地域活性化策につながる講座等の研究を進める。 「社会参加型講座」を企画し、公民館の学びをどのように地域づくりに繋げていくかを追求する。</p>

指定管理者自己評価

B

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

- * 広報・情報発信活動…公民館報（年3回）。講座関係は、全戸回覧し周知を図るとともにホームページ上でも公民館情報を随時更新した。
- * 人材活用…作新大学生による「施設慰問」、公民館利用団体（クラブ、サークル）による「区内小・中学校学習支援」など、『お出かけ公民館』の発想で、公民館の資源が地域で活かされた。
信州型コミュニティスクールの中では、公民館が、地域と学校をつなぐ役割を担うために、区内の人材の発掘や確保、活用などを積極的に進めた。
- * コスト削減と還元…備品購入や修繕などは、既存の業者に拘らず、出来るだけ安価で高品質な業者選定に心掛けた。

② 業務の効率化に対する取組み

- * できるだけ地元企業（ホクト、ツルヤ）や地域団体との連携をとり、講座や活動につなげるように取り組んだ。
- * 図書管理・蔵書管理システムのソフトと専用のパソコンを導入し、図書分室業務の効率化を図った。
面倒な日付印の押印、カードの抜き差しを省き、スキャナーによるバーコード管理で図書貸出・返却業務、蔵書管理を行えるように改善した。
延滞・未返却も管理可能とした。
南部図書館に報告する際、1000冊を超える集計も「大人・子ども、男・女、本の分類」までもExcelに一括でデータをエクスポートできる。

③ その他

(2) 指定管理者業務実施上の課題

- * 人口増が続いている更北地域において、住民の地域づくりへのニーズ把握の難しさ。
- * 常に、新しい事業を求められる環境にあり、職員の業務の過剰につながる心配がある。

(3) 次年度以降の取組み

- * 公民館に学ぶすべての団体に対して、「地域の生活を豊かにする」という公民館の目的をどのように実現していくかを、投げかけていきたい。
その上で、ただ自分の趣味、興味関心を満足させるだけの公民館活動ではなく、公民館での学びを地域にどう還元していくかの意識の変革、向上に努めていきたい。
- * 「更公サボ」（更北公民館で行う事業や講座に運営の一員として参加し、生涯学習の場を職員と一緒に作り上げるボランティアスタッフ）のメンバーが主体となり、公民館の一斉清掃終了後に「みなくーる座談会」を企画し、広く公民館活動の課題や地域に根ざした今後の方向につながる意見を聴取する。

【指定管理者自己評価基準】

A：計画や目標を上回る、B：計画や目標をやや上回る、C：計画や目標どおり、D：計画や目標をやや下回る、E：計画や目標を下回る