

【平成16年度】

実施済分

... 29件

(注) 実施予定年度欄の記号は、次の内容を表します。 :調査検討、方針決定、実施準備 :一部実施、一部稼働 :実施・稼働

No.	部局	所属	(拠点・推進項目・推進内容)	改革項目名	改革の内容	効果	実績及び効果額等	平成16年度		備考
								当初計画	実績	
117	総務部	庶務課	3-4-2 行政情報化の推進	行政情報システムのセキュリティ対策の強化	「情報セキュリティポリシー」を定め、周知徹底を図るとともに、必要なセキュリティ対策を随時進める。	行政情報システムの安全な運用と市民サービスの質の向上	ポリシー逐条解説策定、基準・手順書・運用マニュアル作成 15年度に起きたウイルス感染のような、重大なセキュリティ事件が発生していない。	実施・稼働	実施・稼働	実施済
37	総務部	地域振興課	1-2-4 市民公益活動団体との協働の推進	市民公益活動団体との協働の推進	平成14年度に策定する基本方針に基づき、市民公益活動団体との協働を推進する。	より良い市民サービスの提供、職員の意識改革、市民の市政への参加意識の向上と財源の効率的な運用	協働（パートナーシップ）サロンの開催 「NPOとの協働」をテーマに職員研修実施	実施・稼働	実施・稼働	実施済
68	企画政策部	交通政策課	2-2-4 既存施設の見直し	篠ノ井駅東口自転車駐車場使用料の見直し	自転車駐車場の稼働率を向上させるため、無料駐輪場の廃止・縮小を進め、使用料の減額・利用時間の延長を検討する。	利用率の向上と放置自転車の減少	篠ノ井駅東口自転車駐車場の利用率が30%から70%超に向上し、周辺の放置自転車が一扫された。	実施・稼働	実施・稼働	16年4月から実施済
82	行政改革推進局	行政改革推進局	2-4-2 公共事業に対する再評価制度の推進	公共事業再評価の推進	事業採択後一定期間を経過した国土交通省所管の公共事業以外の再評価及び市単独事業への再評価導入を検討する。	効率的な行政運営と市民への説明責任を果たす			実施・稼働	
92	行政改革推進局	行政改革推進局	2-5-4 職員の意識改革と職場の活性化	職員提言の制度化	職場の活性化、改善を図るため、職員提言を制度化する。	職員の創意工夫や意欲を生かした事業の推進、職員の意識改革、職場の活性化等	グループウェア更新に合せ導入予定	実施・稼働	実施・稼働	
94	行政改革推進局	行政改革推進局	3-1-1 市民の目線による事務事業等の再点検	事務専決規程(区分)等 の見直し	よりの確で迅速な事務処理が行えるように、事務専決規程等を見直し、改正を行う。	市民サービスの向上と事務事業の簡素効率化	合併に伴う支所長専決事項見直し	実施・稼働	実施・稼働	
103	行政改革推進局	行政改革推進局	3-2-1 機能的な組織・機構の整備	分かりやすい組織体制づくり	市民にとって便利で、わかりやすい組織にし、所管事務の内容を的確に表した名称にする。	市民サービスの向上	毎年見直し実施、平成17年組織機構改革 1課3室の新設・3課1室の廃止	実施・稼働	実施・稼働	
22	財政部	管財課	1-2-1 民間委託等の推進	不動産登記申請業務の委託	市有財産の取得・処分に係る不動産登記申請業務を段階的に民間委託する。	業務処理の迅速化及び精度の向上、業務水準の統一化	土地家屋調査士協会へ委託 嘱託職員2名を減員	実施・稼働	実施・稼働	実施済

【平成16年度】

実施済分

... 29件

(注) 実施予定年度欄の記号は、次の内容を示します。 :調査検討、方針決定、実施準備 :一部実施、一部稼働 :実施・稼働

No.	部局	所属	(拠点・推進項目・推進内容) 推進内容	改革項目名	改革の内容	効果	実績及び効果額等	平成16年度		備考
								当初計画	実績	
79	財政部	管財課	2-3-4 自主財源拡充の検討	市有財産の有効活用の推進	市有財産の有効活用のため、情報提供の推進と遊休地処分事務の簡素化・効率化を図り、迅速かつ有効な貸付け及び売却を実施する。	経費の削減と財源の確保	未利用地等有効活用検討委員会開催、活用方法等決定 貸付基準改正、普通財産売却実施、体制整備稼働 平成16年度売却実績： 11物件 7195.82㎡	実施・稼働	実施・稼働	実施済
1	生活部	市民課	1-1-1 事業の廃止又は縮小	葬祭業務の縮小	花輪の貸出しを廃止するとともに、霊柩車の運転業務等を民間に委託する。	経費の削減、事業の効率化	平成15年度と平成16年度の人件費を比較すると53.4%のコストダウンになった。	実施・稼働	実施・稼働	16年4月から実施済
5	生活部	市民課	1-1-2 補助金の整理適正化	物価対策補助金の廃止	生鮮食料品を消費者還元のため販売する協同組合（水産物・食肉）への補助金を平成15年度末で廃止する。	経費（補助金）の削減	平成15年度廃止により、補助金60万円の削減となった。	実施・稼働	実施・稼働	16年4月から実施済
23	生活部	市民課	1-2-1 民間委託等の推進	火葬業務の民間委託	松代斎場の火葬業務の民間委託を行う。	市民サービスの向上、事業の効率化、経費の削減	（正規職員3人・嘱託職員1人減員予定）	実施・稼働	実施・稼働	16年4月から実施済
6	保健福祉部	厚生課	1-1-2 補助金の整理適正化	犯罪被害者支援センターへの補助金の廃止	運営の安定化に伴い、長野犯罪被害者支援センターへの補助金を平成15年度末で廃止する。	長野犯罪被害者支援センターのより自主的な活動	（25万円削減）	実施・稼働	実施・稼働	16年4月から実施済
76	保健福祉部	介護保険課	2-3-2 市税等の収納率の向上	介護保険料収納率の向上	外勤専門の納付指導員（嘱託職員）を雇用し、戸別訪問による納付指導、滞納整理を実施するとともに、介護保険制度への理解を求めていく。 また、生活困窮等の理由により保険料を納められない人については、早い段階から保険料減免や分割納付などの納付相談を実施できる体制を整える。	収納率の向上、給付制限対象者の発生防止と滞納整理の効率化	納付指導員雇用による体制整備、実施稼働 15年度末滞納繰越分収納率33.50% 16年度末収納率（見込み）35%	実施・稼働	実施・稼働	実施済
10	保健福祉部	保育課	1-1-2 補助金の整理適正化	私立保育所に対する経営調整費補助金の見直し	保育所に対する補助金の在り方を検討し、補助基準を見直す。	より効果的・効率的で適正な補助制度になる。	156,081千円 - 152,169千円 = 3,912千円	実施・稼働	実施・稼働	16年4月から実施済

【平成16年度】

実施済分

... 29件

(注) 実施予定年度欄の記号は、次の内容を表します。 :調査検討、方針決定、実施準備 :一部実施、一部稼働 :実施・稼働

部局	所属	(拠点・推進項目・推進内容)	改革項目名	改革の内容	効果	実績及び効果額等	平成16年度		備考	
							当初計画	実績		
120	産業振興部	農政課	3-4-2 行政情報化の推進	農業振興地域整備計画のデータベース化	農振農用地区域を明確化するため、農業振興地域整備計画をデータベース化する。	迅速な窓口・電話対応	農振農用地管理システム導入(平成16年10月19日から) ・システム導入前 地番の照会 住宅地図により場所確認 目的の地域の台帳を探す 台帳から地番を探す 1/25000の農用地区域図確認 農用地区域の判断 ・システム導入後 地番の確認 システム検索による農用地区域の判断 ・効果 6行程 2行程 (6-2)/6*100=70% 処理が70%迅速化した。	実施・稼働	実施・稼働	
33	産業振興部	観光課 高齢者福祉課 企画課 健康課	1-2-2 PFIの導入	PFIによる温湯温泉市民センターの改築	(仮称)若穂老人福祉センターと併設する温湯温泉市民センターの改築を進めるに当たり、PFIを活用する。	サービスの向上と財政負担の平準化	本契約平成17年3月議会議決予定従来方式での市の財政支出 2,194,352-PFI方式1,775,612= 418,740千円(現在価値換算)		実施・稼働	17年3月から実施予定
15	建設部	河川課	1-1-2 補助金の整理適正化	期成同盟会等補助金の適正化	河川改修期成同盟会等のうち、事業の進ちよく等により活動が減少している団体への補助金を縮小する。	各団体の公平性が保たれるとともに、経費が削減できる。	2団体への補助金、計160,000円を削減した。 七二会矢沢...対策委員会、蛭川改修期成同盟会補助金廃止		実施・稼働	
21	都市整備部	区画整理課	1-1-3 外郭団体等の見直しや自主運営の促進	土地区画整理事業推進協議会の自主運営の促進	協議会の構成数の減少による事業内容、運営の見直し 研修会等の協議会主催事業を縮小し、経費節減と市補助金の減額を図る。	協議会の自主運営、経費の削減	市補助金交付額の減額及び協議会の自主運営の実施 効果額100,000円 自主運営実施、10万円減額		実施・稼働	実施済
59	都市整備部	区画整理課	2-2-1 事務事業の簡素効率化	土地区画整理事業の見直し	将来の宅地の需給バランスを考慮し、準備中の3地区の事業を縮小又は休止する。	経費の削減	事業一時中止決定(1地区)、計画見直しによる設立予定(2地区) 効果額286,000千円 水沢上庭地区...面積縮小 中氷鉋地区...面積縮小 古里中央地区...事業一時中止		実施・稼働	実施済完了

【平成16年度】

実施済分

... 29件

(注) 実施予定年度欄の記号は、次の内容を示します。 :調査検討、方針決定、実施準備 :一部実施、一部稼働 :実施・稼働

部局	所属	(拠点・推進項目・推進内容)	改革項目名	改革の内容	効果	実績及び効果額等	平成16年度		備考
							当初計画	実績	
16	都市整備部	まちづくり推進課	1-1-2 補助金の整理適正化	市街地再開発事業等補助金の補助対象の見直し	補助金が有効に機能するよう、補助対象事業の基準や交付者の要件を見直す。	補助対象の限定により、より優良な事業促進		実施・稼働	実施済
42	駅周辺整備局	駅周辺整備局	1-2-4 市民公益活動団体との協働の推進	市民参加による長野駅東口の公共施設の維持管理	市民のボランティア参加により駅前広場デッキ鉢植え部の花の植替えや街路植栽帯の除草、ごみ拾い、水路の清掃等公共施設の維持管理を行う。	地域連帯感の向上と公共施設の維持管理費用の軽減		実施・稼働	
60	会計課	会計課	2-2-1 事務事業の簡素効率化	払出消耗品(印刷物)の見直し	庁内LANライブラリの活用ができる払出消耗品(印刷物)の払出しを順次廃止し、ライブラリに登録する方法に代える。	様式変更等への柔軟な対応と経費の削減		実施・稼働	実施済

【平成16年度】

実施済分

... 29件

(注) 実施予定年度欄の記号は、次の内容を示します。 :調査検討、方針決定、実施準備 :一部実施、一部稼働 :実施・稼働

部局	所属	(拠点・推進項目・推進内容)	改革項目名	改革の内容	効果	実績及び効果額等	平成16年度		備考	
							当初計画	実績		
124	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	3-4-2 行政情報化の推進	投票受付管理システムの導入	不在者投票及び当日投票における投票受付事務を、入場券に印刷されたバーコードの読み取り方式とすることにより、照合時間の短縮・事務処理の迅速化を図る。	有権者サービスの向上と従事職員の削減	期日前投票及び当日投票受付システム導入・稼働 参院選時、55の投票所で実施し従事者数、H13年との比較で146人の減員(4,380,000円の減)	実施・稼働	実施・稼働	実施済
26	教育委員会	保健給食課	1-2-1 民間委託等の推進	学校給食センター調理業務の民間委託	市内の3つの学校給食センターのうち、1センターで民間委託を実施する。 委託業務は、学校給食業務の一部とし、安全性と効率性を備えた業務内容を実現する。	管理運営費の削減、業務の合理化・効率化	(・正規職員25人、嘱託職員24人減員予定) (・7,600万円削減予定) 平成15年度対比での人件費削減効果は、平成18年度から現れる見込み	実施・稼働	実施・稼働	16年4月から実施済
3	教育委員会	体育課	1-1-1 事業の廃止又は縮小	スポーツ大会の競技団体主催への移行	競技団体が主体的に実施すべきスポーツ大会を団体主催に移行する。	競技団体の主体的な競技の普及	106,365円	実施・稼働	実施・稼働	実施済
87	水道局	水道局総務課	2-5-1 人事・給与制度の見直し	企業手当の見直し	水道局職員に支給している企業手当の必要性を見直し、削減・廃止を図る。	人件費の削減	見直し案合意、平成16年10月から実施 経過措置設置(平成19年10月廃止) H16年度 2,580千円、H17年度 7,224千円、H18年度 11,352千円、H19年度 16,512千円、H20年度以降 19,608千円/年 算出根拠:減額幅(当初比)×172人(H16.10.1現在支給対象職員数)×支給月数	実施・稼働	実施・稼働	16年10月から実施済
29	水道局	経営管理課	1-2-1 民間委託等の推進	上下水道料金徴収・収納業務の委託	検針、再調査及び開閉栓業務並びに水道料金及び下水道使用料の徴収・収納業務を民間に委託する。	サービス向上と効率的な業務運営	平成16年9月27日から業務開始 5年ベースで 110,760千円の減	実施・稼働	実施・稼働	16年10月から実施済
30	水道局	下水道施設課	1-2-1 民間委託等の推進	東部浄化センターの包括的民間委託	東部浄化センターの下水処理施設の運転操作及び管理業務の民間委託について、順次包括的民間委託(性能発注の考え方に基づく民間委託)にする。	経費の削減と効率的な施設の維持管理	平成16年7月1日から委託業務開始 9,329千円の減、担当職員1人減員となった。	実施・稼働	実施・稼働	16年7月から実施済