

財務諸表の提出一覧

指定管理者応募用

法人格	区分	関係書類	提出区分
I 株式会社等会社法適用会社	計算書類	貸借対照表	○
		損益計算書	○
		株主資本等変動計算書	○
		個別注記表	○
	附属明細書	販売費及び一般管理費の明細	○
II 社団法人・財団法人等公益法人会計基準適用法人	財務諸表	貸借対照表	○
		貸借対照表内訳表	○
		正味財産増減計算書	○
		正味財産増減計算書内訳表	○
	キャッシュフロー計算書	△	
財産目録		△	
収支計算書		△	
III 社会福祉法人等社会福祉法人会計基準適用法人	計算書類	貸借対照表	/
		① 法人単位貸借対照表	○
		② 貸借対照表内訳表	○
		③ 事業区分貸借対照表	○
		④ 拠点区分貸借対照表	※1
		資金収支計算書	/
		① 法人単位資金収支計算書	○
		② 資金収支内訳表	○
		③ 事業区分資金収支内訳表	○
		④ 拠点区分資金収支計算書	※1
	事業活動計算書	① 法人単位事業活動計算書	○
		② 事業活動内訳表	○
		③ 事業区分事業活動内訳表	○
		④ 拠点区分事業活動計算書	※1
附属明細書	i 拠点区分貸借対照表明細書	△ ※1	
	ii 拠点区分収支明細書	※1	
	iii 拠点区分事業活動明細書	※1	
財産目録		△	
IV NPO法人(NPO法人会計基準採用法人)	財務諸表	活動計算書	○
		貸借対照表	○
	注記事項のうち	事業費の内訳又は事業別損益の状況	○
	財産目録		△
V 任意団体		団体が作成している決算書等	○

「○」 提出（法令、会計基準等により、作成義務がある書類）

「△」 作成していない場合は提出不要

※1 指定管理対象施設分のみ（現在の指定管理者が対象）