

担当	係長	補佐	部主幹	課長

下記のとおり契約処理業者に発注したく伺います。

## 市道側溝等土砂収集申込書

発注番号	環・維・支一	処理業者	
------	--------	------	--

担当 課 欄	担当支所	篠ノ井・松代・若穂・更北	支所	環境保全温暖化対策課 (5・6・10・11月)
	課	川中島・豊野・信州新町		維持課(上記以外の月)
	受付日	令和 年 月 日	発注日	令和 年 月 日

月 日 : FAX済

**申し込みは、土砂を上げる日の一週間前までをお願いします。**

申込者 記入 欄	申込日	令和 年 月 日			
	地区名		区名		
	申込者	氏名	(地区の役職: )		
		住所	長野市	TEL	
		※責任者(申込者と当日の責任者が異なる場合にご記入ください。)			
		氏名	TEL		
	土砂を上げる日	令和 年 月 日			
	土砂の量	2トン車	台位	(又は、ざる	個位)
収集場所数	計	箇所	(地図に●で示した場所と同じ数にしてください)		
その他	処理(収集)完了の連絡 必要 ・ 不要				

※住所・氏名・電話番号等の個人情報については、市道側溝等土砂収集の目的以外に利用しません。

経 由 欄	経 由	地域活動支援課 第 地区 ・ 支所
	経 由 日	令和 年 月 日

篠ノ井・松代・若穂・更北・川中島・豊野・信州新町支所以外の支所は経由欄を記入してください。

### 提出の前にご確認ください。

- 1 申し込みは地区役員(区長・環境美化担当役員等)が行ってください。
- 2 申込書の記入は黒ではっきりとお願いします。特に、土砂収集場所略図については、図が不明瞭な場合、収集漏れが発生する可能性があります。
- 3 土砂は水分をよく切って、ざるに入れるようにしてください。
- 4 土砂以外のもの(空き缶、ビニール袋、草木等)は収集できません。
- 5 土砂収集場所は、できるだけ地区内で集約してください。
- 6 不明なことがあった場合には、申込者に連絡することがありますのでご了承ください。

### 土砂収集場所略図

- ・わかりやすい目標物を明確に記入してください。
- ・土砂発生場所を●で記入してください。
- ・発注にFAXを使用しますので、黒ではっきりと記入してください。