

## 事業に係る実施計画書

年 月 日

## 1 実施団体

団体名及び 代表者名	(団体名) (代表者名)
---------------	-----------------

## 2 実施事業

事業名	
事業実施地区	
事業概要	<p>①事業目的（事業を行う背景・課題・必要性を記載する。）</p> <p>②事業内容（実施方法等について具体的に記載する。）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・いつ</li><li>・どこで</li><li>・何を（誰を）</li><li>・どのように</li><li>・何を（どう）する</li></ul> <p>③事業効果（事業目的の達成度、課題の解消など期待される効果を記載する。）</p>
実施期間	事業開始予定年月日 令和 年 月 日 事業終了予定年月日 令和 年 月 日

## 事業に係る収支予算書

令和 年 月 日

収入

支出

項目	内訳	金額	項目	内訳	金額
支援金	支所発地域力向上支援金		事業費 (対象経費)		
その他の 補助金・助成金					
自己資金					
事業収入			事業費 (対象外経費)		
その他収入					
計			計		

※ この収支予算書は、本事業の全体の金額について作成してください。

## 事業に係る実施（変更）計画書

年 月 日

## 1 実施団体

団体名及び 代表者名	(団体名) (代表者名)
---------------	-----------------

## 2 実施事業

事業名	
事業実施地区	
事業概要	<p>①事業目的（事業を行う背景・課題・必要性を記載する。）</p> <p>②事業内容（実施方法等について具体的に記載する。）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・いつ</li><li>・どこで</li><li>・何を（誰を）</li><li>・どのように</li><li>・何を（どう）する</li></ul> <p>③事業効果（事業目的の達成度、課題の解消など期待される効果を記載する。）</p>
実施期間	事業開始予定年月日      令和      年      月      日 事業終了予定年月日      令和      年      月      日

様式第5号

添付

- (1) 事業に係る収支決算書
- (2) 事業に係る実施報告書（自己評価）
  
- (3) 事業の実施状況を写した写真及び実施状況を表す資料
- (4) 事業に要した経費の支出を証明する書類

## 事業に係る収支決算書

令和 年 月 日

## 収入

## 支出

項目	内訳	金額	項目	内訳	金額
支援金	支所発地域力向上支援金		事業費 (対象経費)		
その他の 補助金・助成金					
自己資金					
事業収入			事業費 (対象外経費)		
その他収入					
計			計		

※ この収支決算書は、本事業の全体の金額について作成してください。

支所発地域力向上支援金事業実施報告書（自己評価）

年 月 日

地区名	
事業名	
団体名及び 代表者名	(団体名) (代表者名) (連絡先)

■事業概要

	【総事業費】	円
	【補助金額】	円

【活動写真】

--	--

※資料等ある場合は添付する。

■事業効果（目的の達成度・地域への貢献度等について）

--

※参加人数等、数値化して効果を表せるものがあれば数値化したものも加えて記載をお願いします。

■自己評価（該当欄に○）

	予定を上回る	予定どおり	概ね予定どおり	予定を下回る
事業の実施				
事業の効果				
特記事項 (評価理由等)				

■今後の取組予定

--