

社会体育館事前使用申請書

市内団体

申請日 令和 年 月 日

申請先
長野市長

申請者
団体名
代表者氏名
印

次のとおり、社会体育館を使用したいので申請します。

使用施設名	長野市営 体育館							
使用日時 (使用する時間に○ をしてください)	令和 年 月 日 ()	8:30 ～ 10:30	10:30 ～ 12:30	12:30 ～ 15:00	15:00 ～ 17:00	17:00 ～ 19:00 ※1	19:00 ～ 21:00 ※2	
	令和 年 月 日 ()	8:30 ～ 10:30	10:30 ～ 12:30	12:30 ～ 15:00	15:00 ～ 17:00	17:00 ～ 19:00 ※1	19:00 ～ 21:00 ※2	
	令和 年 月 日 ()	8:30 ～ 10:30	10:30 ～ 12:30	12:30 ～ 15:00	15:00 ～ 17:00	17:00 ～ 19:00 ※1	19:00 ～ 21:00 ※2	
使用面数	全面 ・ 半面							
使用目的	使用人数 名							
種目								
連絡先 (許可書送付先)	住所	〒						
	氏名							
	連絡先							

※1 豊野、戸隠、大岡、信州新町、中条の各体育館は17:00～19:30

※2 豊野、戸隠、大岡、信州新町、中条の各体育館は19:30～22:00

- ・ 使用日の3ヶ月前までに要綱・計画書等を添付して提出すること。
- ・ 社会体育館の使用時間は、午前8時30分から午後9時までです。
(豊野、戸隠、大岡、信州新町、中条の各体育館は午後10時まで。)

スポーツ課処理欄

担当	係	係長	課長補佐	課長補佐	課長

入力	確認

(伺) 本件について、事案のとおり許可することとしてよろしいか。