

## < 契約書類作成時の注意点 >

書類作成にあたっては、留意点・記入例を参考にご確認ください。

以下に、よくある問い合わせ を掲載いたしますので、参考にしてください。

### 長野市借上型仮設住宅賃貸借契約書

- ◆ 法人の場合は代表者名まで記入してください。  
また、**印鑑は代表者印**を押してください。※会社印は使用出来ません。
- ◆ 記入してある部分(賃料や貸主名等)についても、再度ご確認をお願いします。

### 委任状

以下の場合、委任状の作成が必要となります。

- ◆ 貸主から管理不動産等へ契約締結を委任する場合
- ◆ 家賃等の振込先が貸主と異なる場合(受任者は、仲介業者様や保険会社等)  
**※法人の場合は、代表者名と代表者印を記名・押印してください。**

**※委任者は貸主となります**

### 請求委任及び口座振替支払依頼書

- ◆ 上部の住所・氏名欄(右図の太枠部)について  
**請求委任は貸主様から長野市に委任をお願いします。**  
**※法人の場合は、代表者名と代表者印を記名・押印してください。**

請求委任及び口座振替支払依頼書

平成28年熊本地震における民間賃貸住宅の仮設住宅の提供について、家賃等の請求を貸主様(借主様)に委任いたします。  
また、この支払については下記の金融機関指定口座に入金されますようお願いいたします。

平成28年	月	日
姓	名	
住	所	
姓	名	印

### 重要事項説明書 ※仲介を伴う場合のみ

- ◆ **仲介業者様の押印・宅建取引士様の押印**をお忘れなくお願いいたします。
- ◆ 登記簿に記載された事項について、**権利に関する事項**をお忘れなく記載してください。
- ◆ **法令に基づく制限(外・内)**をお忘れなく記載してください。
- ◆ 複数枚で印刷された場合には、**割印**(貸主・入居者・仲介業者)が必要です。

### その他

- ◆ 誓約書は、長野市借上型仮設住宅賃貸借契約に先立ち、2者による契約(切替契約)を締結されていた方のみ提出してください。
- ◆ 退去修繕負担金について、退去時の過不足の精算は行わないものとします。
- ◆ はじめて作成される方は、ご不明な点がありましたら、記名・押印前にご相談ください。  
(長野市住宅課 026-224-5424)