

国際交流員派遣申請書

長野市商工観光部観光振興課インバウンド・国際室

TEL:026-224-5447 FAX:026-224-5121

E-mail: kokusai@city.nagano.lg.jp

観光振興課長 様

団体名(学校名) _____

代表者名(学校長) _____

国際交流員の派遣について下記のとおり申請します。

派遣希望国際交流員	アレクサンドラ・ハリソン / ナラス <small>どちらかに○</small>
派遣希望日時	令和 年 月 日 () 時 分 から 時 分 まで
内容・趣旨 *詳細資料がある場合は、添付してください。	
会場・会場への交通手段 (最寄駅・バス停から会場までの送迎をお願いします) ※路線バスの場合は路線名、乗車、降車停留所名、片道運賃を明記してください。	電車/バス/徒歩/その他(該当するものに○をつけてください) J R / 私鉄 駅から 駅まで バス 路線: 乗車場所 降車場所 片道運賃 円
連絡先	住所:〒 担当者: TEL: FAX: E-mail
給食の有無(学校の場合)	有り/無し 打合せ希望日時 年 月 日

長野市商工観光部観光振興課インバウンド・国際室 行き (FAX:026-224-5121)

派遣前の国際交流員への連絡シート

国際交流員の派遣について申請をいただき、誠にありがとうございます。

派遣にあたり、国際交流員へのご要望等がございましたら、以下にご記入の上、e-mail、FAX等によりご提出ください。

①派遣日時： 令和 年 月 日()

②派遣先： _____

③国際交流員： _____

④記入者氏名： _____

⑤当日の派遣に際しての連絡事項

⑥国際交流員が用意するもの(資料等)

⑦その他(当日特に国際交流員に話して欲しい話題等)

ありがとうございました。