

長野市事業継続緊急支援金 提出書類一覧

番号	提出書類	チェック
1	長野市事業継続緊急支援金交付申請書	<input type="checkbox"/>
2	誓約書	<input type="checkbox"/>
3	賃貸借契約書の写し(申請賃貸物件分)	<input type="checkbox"/>
4	テナント(賃借)物件の内観・外観がわかる写真	<input type="checkbox"/>
5	平成31年及び令和2年4月の売上がわかる書類 ※ただし、平成31年度4月2日以降に開業した場合は令和2年2月から4月までの売上がわかる書類 (例:該当月の売上がわかる、確定申告の基礎となる帳簿や台帳などの写しなど)	<input type="checkbox"/>
6	支援金を振り込む金融機関の口座を確認できる書類 (銀行口座通帳の写しなど)	<input type="checkbox"/>
7	<p>(法人の場合) 登記事項証明書の写し</p> <hr/> <p>(個人の場合) 本人確認書類</p> <p>A) 1点だけで本人確認が可能なもの (官公署が発行した写真付の証明書)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ マイナンバーカード(通知カードは不可) ○ 運転免許証 ○ パスポート ○ 顔写真付の住民基本台帳カード ○ 顔写真付きの在留カード ○ 顔写真付きの障害者手帳 など <p>B) 2点以上の組み合わせが必要なもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 健康保険証 ○ 介護保険等の被保険者証 ○ 年金手帳、年金証書 ○ 顔写真のない住民基本台帳カードなどの官公署が発行した証明書などを2点以上 <p>または</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 健康保険証 ○ 介護保険等の被保険者証 ○ 年金手帳、年金証書 ○ 顔写真のない住民基本台帳カードなどの官公署が発行した証明書を1点と、 診察券(氏名及び生年月日の記載のあるもの)、 社員証、学生証などを1点 	<input type="checkbox"/>