

## プレミアム商品券発行及び加盟店募集・登録に係る業務委託 仕様書

### 1 業務委託名称

プレミアム商品券発行及び加盟店募集・登録に係る業務委託

### 2 委託場所

長野市大字鶴賀緑町

### 3 委託目的

新型コロナウイルス感染症の影響で落ち込んだ市内経済の活性化を目的として、市内の店舗・事業所で利用できる過去最大規模のプレミアム商品券の発行及び利用加盟店募集・登録に係る業務等を委託するもの。

### 4 委託期間

契約締結日から令和3年2月28日まで。

### 5 業務内容

#### (1) 商品券等発行業務

本事業実施のためのプレミアム商品券等発行に係る以下の業務。

#### ア. 券面デザイン業務

「(仮称)プレミアム商品券」のデザインを作成・決定するもの。なお、デザイン校正を最低2回実施すること。券面仕様はイ. 商品券等印刷業務に示す。

#### イ. 商品券等印刷業務

商品券ほか以下の指定品を印刷するもの。なお、それぞれの印刷の際の仕様等は各項で示す。

#### ① 商品券

- ・商品券一枚は横170mm×縦75mmの大きさとする。
- ・商品券は1000円券(大型店・中小店共通)×13枚、500円券(中小店のみ)×4枚の計17枚、合計額15,000円と表紙(くるみ表紙)を一綴りにしたもの(以下「商品券A」とする)と、500円券(大型店・中小店共通)×13枚、500円券(中小店のみ)×2枚の計15枚、合計額7,500円と表紙(くるみ表紙)を一綴りにしたもの(以下「商品券B」とする)2種類を作り、それぞれに切り取り用のミシン目加工を施す。

- ・商品券は本券と表紙により構成するものとし、それぞれの仕様は以下とする。
  - 【本券】セキュリティ用紙（スバル 35.7 kg）、4C/2C
  - 【表紙】上質紙 70Kg、1C/0C、ナンバリング（NO. 000001～245000 or 165000）
- ・予備分も含めて、商品券Aは 245,000 冊印刷し、商品券Bは 165,000 冊印刷するものとする。納品の仕様は以下とする。
  - 【納品】10 冊単位で切り違いにし、更に 50 冊で帯封、500 冊箱詰、ラベル貼り。  
なお、納品は長野市が指定する約 60 か所に指定期日までに納品するものとする。納品数量、納品日については契約後、別に示すものとする。  
納品方法は貴重品輸送の扱いとする。
- ・偽造、複写防止加工が十分に施された券面を採用したものとする。
- ・必要に応じて、印刷・製本時に委託者が立ち会うものとする。

## ② 商品券見本

- ・商品券の見本は、本物の商品券と同様のものとする。
- ・流通することが無いように“見本”の文字を印刷する。
- ・500 円券（大型店・中小店共通、中小店のみの 2 種類）、1000 円券（大型店・中小店共通）各 3,500 枚（計 10,500 枚）を長野市が指定する場所へ一括で納品する。
- ・納品方法は貴重品輸送の扱いとする。

## (2) 加盟店募集業務

本プレミアム付き商品券を利用できる店舗（以下、「加盟店」という）を募集する一切の業務。詳細を以下に示す。

### ア. 専用ホームページの開設

本市のプレミアム商品券を使用できる店舗を募集するためのホームページを開設する。ホームページの仕様は問わないが、以下を満たす専用のホームページとすること。

- ・そのホームページから、加盟店の申請ができるものであること。
- ・長野市役所ホームページにリンクしたページであること。
- ・商品券の販売情報や利用期間の告知を入れること。
- ・サーバー、ドメインに SSL 対応化を含み、情報漏えい等のセキュリティ強化された仕様とすること。

### イ. 加盟店募集告知ポスター、チラシ、申込用紙等の作成・郵送

加盟店を募集するための告知ポスター、チラシを作成（デザイン含む）、印刷し、一部について、対象店舗に郵送するもの。仕様及び納品は以下のとおり。

【ポスター】 B2、4C/0C、1,000 枚

【チラシ】 A3、二つ折、4C/1C、マットコート 90kg、25,000 枚

【登録申請用紙】 A4、1C/1C、マットコート 70kg、25,000 枚

【登録店募集用鑑文】 A4、1C/0C、マットコート 70kg、6,000 枚

【資料あわせ】 上記チラシ、申込用紙、鑑文の封入、封緘（封筒調達含む）

【封筒印刷】 角2サイズ、クラフト 85 グラム、1C/0C、10,000 枚

※なお、この封筒は加盟店用掲示物発送の際も利用する。

【郵送】 上記封入封緘（6000 部）のうち、2600 部について、前回（平成 27 年度プレミアム商品券事業）時の利用登録店舗へ郵送する。なお、前回登録店舗の宛名情報については、別途データ（エクセル様式）で長野市から提供する。

### （3）加盟店登録業務

加盟店を登録する一切の業務。詳細を以下に示す。

#### ア. 申請受付

（2）アのホームページ、郵送、FAX により、申込書の提出のあった店舗の受付、審査、登録を実施するもの。詳細を以下に示す。

##### 【申請窓口の設置】

受託者は加盟店の申請を受付する専用の窓口（事務局）を設置する。人員体制は最低でも以下の仕様以上とすること。

<2020 年 9 月上旬～10 月 31 日>

責任者 1 名（※1）＋補助者 2 名（アルバイト等）

<2020 年 11 月 1 日～11 月 30 日>

責任者 1 名＋補助者 1 名

<2020 年 12 月 1 日～2021 年 2 月 28 日>

責任者 1 名

※1 正社員等の専任者もしくは、過去にプレミアム商品券の業務に従事した経験を有する同等の者。

##### 【申請受付】

ホームページ、郵送、FAX 等による申請を受付する。

##### 【申請審査】

受け付けた加盟店申請書の内容を審査し、店舗名、店舗住所、取扱品目、大型店・中小店の区分、換金支払口座等の申請データをエクセルでデータベース化する。なお、以下に該当する店舗は登録の対象としない。

・風俗営業又はそれに準ずる店舗

なお、登録済みの店舗についてはホームページで公表するものとし、随時更新する

こと。

登録店について、エリア・業種により検索できること。

併せて長野市の求めに応じて、エクセルデータを提供すること。

#### 【問い合わせ対応】

加盟店登録に関する一切の電話問い合わせに対応する。また、申請書提供の希望があった場合には、当該店舗へ郵送その他の方法により、申請書を送付する。

#### イ. ポスター、ステッカー、リスト等印刷業務

加盟店周知に係る以下の印刷物等を作成（デザイン含む）、印刷、郵送するもの。仕様及び納品は以下のとおり。

【加盟店掲示（配布）用ポスター（大型店用）】 B3、4C/0C、1500 枚

【加盟店掲示（配布）用ポスター（中小店用）】 B3、4C/0C、4000 枚

【ステッカー（大型店用）】 120×150 mm、弱粘塩ビ、4C/0C、1500 枚

【ステッカー（中小店用）】 120×150 mm、弱粘塩ビ、4C/0C、4000 枚

【資料あわせ】 上記ポスター、ステッカー（各2枚）の封入封緘（2,700 セット）。なお、封筒は加盟店募集時と同様のものを使用すること。

【郵送】 上記封入封緘（2,700 セット）を、今回の加盟店登録店舗へ郵送する。

【リスト】 全ての加盟店（店舗名、取扱品、住所等）を掲載した「加盟店リスト」、A4、48P、1C/1C、マットコート 70kg、70,000 冊

【購入者用利用の手引】 A4、1C/0C、マットコート 70kg、70,000 部

#### ウ. 加盟店募集・周知

本プレミアム付き商品券を使用できる店舗について、申請方法等を周知するとともに、積極的な募集を図るもの。

【周知】 長野市と連携して、長野商工会議所、長野市商工会、長野商店会連合会ほか関連団体等へ協力を依頼し、ポスター、チラシ等について、必要部数を納品する。

【募集】 専用ホームページその他様々な機会を通じて加盟店を募集する。

【目標】 平成 27 年度のプレミアム付き商品券事業実績を踏まえ、2500 店舗以上の加盟店登録を目途とする。

#### 6 業務実施にあたっての注意事項

本業務を実施するにあたっては、本市が示す「プレミアム商品券事業実施要領」ほか各資料を十分に参照し、内容に遺漏が無いよう最大限の注意を払うこと。

#### 7 計画書の提出

受託者は、受託後速やかに、「5 業務内容」に掲げる全業務の業務スケジュールを明

らかにした業務計画書（任意様式）を委託者に提出すること。なお、委託者との協議により、これら計画書の内容に関わらず、同時又は順次に必要な業務を実施するものとする。

特に、商品券の販売開始時期を念頭に、商品券の納入日は販売開始まで十分に余裕をもって設定するとともに、本市が指定する納入日（令和2年11月13日頃）を厳守すること。

#### 8 業務実施にあたっての留意事項

契約書、本仕様書及び関係法令を順守し、委託者の指示により事業を実施しなければならない。

本委託を遂行するために必要となる諸官庁等への手続きが発生した場合には、受託者において迅速に処理すること。この場合、これらの手続きに要する費用は、受託者の負担とする。

#### 9 ウイルスチェック

受託者は、成果品を記録した外部記録媒体等の納入または受渡しを行う場合は、委託者へ納入又は受渡しを行う前に必ずウイルスチェックを行い、当該外部記録媒体等にウイルス混入がないようにすること。

#### 10 成果品（報告書等）の帰属

成果品（未完成の成果品、業務を行う上で得られた記録、情報等）に関する権利は全て委託者へ帰属するものとし、委託者の承諾を得ずに公表、貸与、使用してはならない。

#### 11 秘密の保持

受託者は、委託業務の処理上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。守秘義務は、本委託業務終了後も継続するものとする。

#### 12 疑義

本業務実施にあたり、本仕様書等に疑義が生じた場合は、速やかに委託者と協議しなければならない。

#### 13 その他

本仕様書に定めのない事項については、双方協議の上、決定するものとする。

以上

## (参考) 成果品一覧

名称	仕様	数量
商品券A	【本券】セキュリティ用紙（スバル 35.7 kg）、 4C/2C、偽造防止加工【表紙】上質紙 70Kg、1C/0C、 ナンバリング	245,000 冊
商品券B	【本券】セキュリティ用紙（スバル 35.7 kg）、 4C/2C、偽造防止加工【表紙】上質紙 70Kg、1C/0C、 ナンバリング	165,000 冊
商品券見本	「見本」	10,500 枚
ホームページ開設	長野市 HP にリンク	1
加盟店募集ポスター	B2、4C/0C	1,000 枚
加盟店募集チラシ①	A3、二つ折、4C/1C、マットコート 90kg	25,000 枚
加盟店登録申請用紙②	A4、1C/1C、マットコート 70kg	25,000 枚
加盟店募集用鑑文③	A4、1C/0C、マットコート 70kg	6,000 枚
封筒印刷	加盟店募集、加盟店掲示物用	10,000 枚
①②③を封入・封緘したもの	封筒含む	6,000 部 (うち郵送 2,600 部)
加盟店申請窓口	設置	1
加盟店掲示（配布）用ポスター④	B3、4C/0C（大型店用・中小店用の2種類）	5,500 枚
加盟店掲示（配布）用ステッカー⑤	120×150 mm、弱粘塩ビ、4C/0C (大型店用・中小店用の2種類)	5,500 枚
④⑤を各2枚、封入・封緘したもの	封筒含む	2,700 部
全加盟店リスト	A4、48P、1C/1C、マットコート 70kg	70,000 冊
購入者用利用の手引き	A4、1C/0C、マットコート 70kg	70,000 枚