

予定価格積算書（業務委託用）

委託名

プレミアム商品券換金業務委託

担当課	商工労働課	算出予定価格（税抜）	円
		予 定 額（税込）	円

内 訳

項 目 ・ 摘 要	単 価（円）	数 量	単 位	金 額
I. 事業経費等				
●商品券換金準備業務				
ア. 換金に係る各種資料作成・印刷業務				
①-1 加盟店用 商品券利用・換金マニュアル作成		1	式	
①-2 印刷代等		3,000	冊	
②-1 加盟店用換金依頼書の作成		1	式	
②-2 印刷代等		40,000	部	
③-1 商品券使用期限・換金手続き案内文の作成		1	式	
③-2 印刷代等		3,000	枚	
④-1 換金資料送付用鑑文の作成		1	式	
④-2 印刷代等		3,000	枚	
イ. 商品券送付用封筒調達業務				
① 商品券送付用封筒作成		36,000	通	
ウ. 換金に係る資料等郵送業務				
① 換金に係る資料送付用封筒		3,000	式	
② 換金に係る資料送付郵便費用		3,000	通	
③ 換金に係る資料等郵便業務		1	式	
エ. 換金に係る締切案内郵送業務				
① 使用期限案内送付用封筒作成費		3,000	式	
② 使用期限案内郵送費用		3,000	通	
③ 使用期限案内郵便業務		3,000	式	
④ 使用期限案内印刷費		3,000	通	
●商品券換金データ作成業務				
① 使用済み商品券の回収、確認、データ入力業務		8	回	
② 郵便代（料金受取人払い）		120,000	通	
③ 事務局設置 責任者人件費・補助者人件費		5	ヵ月	
④ 事務所費用（賃料・設備費・通信費・事務費等）		1	式	
⑤ 換金データの作成		8	回	
⑥ 商品券振り込みデータの作成		1	回	
⑦ 全銀協振込データ作成		120,000	回	
⑧ 利用済商品券・換金依頼書の郵送業務		8	回	
⑨ 利用済商品券・換金依頼書の郵送費用等		650	回	
⑩ 計画書の作成		1	式	
⑪ 報告書の作成		1	式	
II. 一般管理費				
●経費 I の合計額の10%以内		1	式	
I～II 合計				

備考