

住民票の写し交付請求書(郵送用)

長野市長 へ

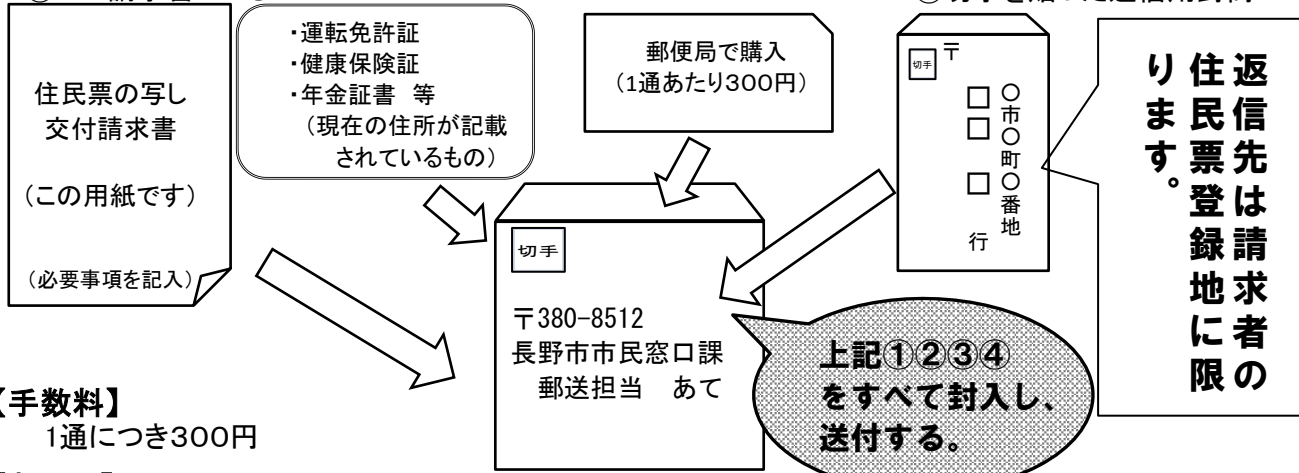
令和 年 月 日

| | | | |
|-----------|--|---|-------------------------------|
| 必要な証明 | 住所 | 長野市 ※住所が長野市に限ります。他市町村は該当市町村へ請求 | |
| | 氏名 | フリガナ | 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生 |
| | <input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票の写し [通] <input type="checkbox"/> 世帯一部の住民票・除票の写し [通] [必要な人:] <input type="checkbox"/> 記載事項証明 [通] [必要な人:] | | |
| | 続柄の記載 | 必要 ・ 不要 (※記入が無い場合は記載の無いものを送ります) | |
| | 本籍の記載 | 必要 ・ 不要 (※記入が無い場合は記載の無いものを送ります) | |
| | マイナンバーの記載 <small>必要な場合は郵送料に160円追加してください</small> | 通常は必要ありません。 必要な方は記入ください。 ➡ 提出先(使用目的): 死亡者の除票には記載できません。 | |
| | 外国人の場合 | 国籍・地域 | 必要 ・ 不要 (※記入が無い場合は不要のものを送ります) |
| 在留資格・在留期間 | | 必要 ・ 不要 (※記入が無い場合は不要のものを送ります) | |
| 請求者 | 住所 (法人の場合は所在地) | 〒 - | |
| | 氏名 (法人の場合は会社名・社印) | Ⓜ | |
| | 必要な人との関係 | 本人 ・ 同じ世帯の人 ・ その他(具体的に <small>※添付書類が必要な場合があります。事前に確認ください</small>) | |
| | 電話番号 ※(平日の8:30~17:15に連絡が取れる番号) | <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <small>※申請書等に不備がある場合に連絡させていただきます ※連絡が取れない場合は書類等をお返しすることがあります</small> | |
| 使用目的及び提出先 | | | |

【請求方法】 ※除票などの請求の場合、①②③④に加え、その他資料が必要となる場合があります。お電話でお問合わせください。

◎以下の①②③④のすべてを封入して請求してください。

- ①この請求書 ②本人確認書類の写し ③定額小為替又は現金書留 ④切手を貼った返信用封筒



【手数料】
1通につき300円

【あて先】
〒 380-8512 長野市大字鶴賀緑町1613番地 (住所は省略可能)
長野市役所 市民窓口課 郵送担当 電話 026-224-7238

- 【お願い】 必ずお読みください。**
- 返信料が不足する場合は「着払い」で送ります。
 - 返送先は、請求者の住民票の登録地に限ります。
 - 配達の日数に加えて市役所での処理日数が必要です。日数に余裕を持ってご請求ください。
 - お急ぎの場合は送料に加えて、速達料金290円切手を貼付してください。
 - マイナンバー入りの住民票は特定記録郵便(転送不可)で送ります。送料分の切手に加えて、特定記録郵便160円分の切手を貼付してください。