

# 戸籍証明書等交付請求書(郵送用)

長野市長あて

◎記入する前に、裏面の説明をお読みください。

令和 2年 2月 2日

必要な証明	本籍地 (番地・枝番号まで記入)	長野市 大字鶴賀緑町 丁目1613 番・番地		
	筆頭者氏名	長野 太郎		
	証明の種類	料金/通	謄本 (全部事項証明書)	抄本 (個人事項証明書)
	戸籍	(450円)	通	1 通
	除籍・改製原戸籍	(750円)	通	通
	戸籍の附票	(300円)	通	通
	身分証明書	(300円)	通	(必要な方の氏名)
	独身証明書	(300円)	通	(必要な方の氏名)
	その他( )		通	(具体的に記入をお願いします。)
	その他 (相続等で戸籍・除籍が必要な場合)	<input type="checkbox"/> (名前 )の死亡による相続手続で (名前 )の出生から死亡までの戸籍・除籍等 各( )セット必要 <input type="checkbox"/> (名前 )の(いつ )から(いつ )までの 戸籍・除籍等 各( )セット必要 <input type="checkbox"/> (名前 )の死亡がわかるもの ( )通 <input type="checkbox"/> その他 ( ) を証明するもの ( )通 ※誰のどのようなことを証明するものが必要かご記入ください。		

請求者	住所 (返信先)	〒 123 - 4567 長野市大字鶴賀緑町1613番地		
	フリガナ	ナガノ タロウ	生年月日	明・大(昭)・平・令
	氏名	長野 太郎		2年 2月 2日
	電話番号 ※(平日の8:30~17:15に 連絡が取れる番号)	※申請書等に不備がある場合に連絡させていただきます。 ※連絡が取れない場合は書類等をお返しすることがあります。 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 012-3456-7890		

請求者と必要な方との関係など ※使用目的及び提出先を必ずご記入ください

本人  配偶者  父母・祖父母(直系尊属)  子・孫(直系卑属)  その他( )

※長野市の戸籍で請求者と必要な方との関係が確認できない場合は、関係のわかる戸籍の写しを添付してください。

使用目的  婚姻などの戸籍届出  ビザ申請  パスポート手続き  年金手続

上記以外の使用目的  
(具体的にご記入ください)

その際の提出先 ○×県パスポート発行窓口

最近1か月以内に戸籍の届出をされた方のみご記入ください。

出生・死亡・婚姻・離婚・その他( )届を( )月( )日に( )市区町村役所(役場)に提出しました。

☆この請求書を記入し、以下のものを同封し請求してください。(裏面の説明を必ずお読みください。)

- 【必ず必要なもの】 ①戸籍証明書等郵送請求書 ②手数料(郵便定額小為替または普通為替または現金書留(切手不可))  
 ③切手を貼った返信用封筒(切手が不足する場合は着払) ④請求者の本人確認書類
- 【場合により必要なもの】 ⑤請求者と必要な方との関係がわかる戸籍の写し ⑥委任状

※長野市使用欄

◎以下の理由により申請書類等をお返します。

- 電話等で連絡をさせていただいた理由によりお返します。
- 請求先が長野市ではありません。( )市区町村へ請求してください。
- 書類不備等により、記入いただいた電話番号に何回か連絡しましたが、連絡がつかないためお返します。

# 戸籍証明書等交付請求書(郵送用)

長野市長あて

◎記入する前に、裏面の説明をお読みください。

令和 2年 2月 2日

必要な証明	本籍地 (番地・枝番号まで記入)	長野市 大字鶴賀緑町 丁目1613 番(番地)			
	筆頭者氏名	長野 太郎			
	証明の種類	料金/通	謄本 (全部事項証明書)	抄本 (個人事項証明書)	必要な方の名前 (抄本の場合は必ず記入)
	戸籍	(450円)	通	通	
	除籍・改製原戸籍	(750円)	通	通	
	戸籍の附票	(300円)	通	通	(名前の他、証明が必要な住所・時期を記入ください。)
	身分証明書	(300円)	通	(必要な方の氏名)	※本人以外は請求できません。 (代理人の場合は委任状が必要です。)
	独身証明書	(300円)	通	(必要な方の氏名)	
	その他( )		通	(具体的に記入をお願いします。)	
	その他 (相続等で戸籍・除籍が必要な場合)	<input type="checkbox"/> (名前 長野 太郎 )の死亡による相続手続で (名前 長野 太郎 )の出生から死亡までの戸籍・除籍等 各( 1 )セット必要 <input type="checkbox"/> (名前 )の(いつ )から(いつ )までの戸籍・除籍等 各( )セット必要 <input type="checkbox"/> (名前 )の死亡がわかるもの ( )通 <input type="checkbox"/> その他 ( ) を証明するもの ( )通 ※誰のどのようなことを証明するものが必要かご記入ください。			

請求者	住所 (返信先)	〒 123 - 4567 長野市大字鶴賀緑町1613番地		
	フリガナ	ナガノ コタロウ	生年月日	明・大・昭(平)・令
	氏名	長野 小太郎		2年 2月 2日
	電話番号 ※(平日の8:30~17:15に 連絡が取れる番号)	※申請書等に不備がある場合に連絡させていただきます。 ※連絡が取れない場合は書類等をお返しすることがあります。 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 012-3456-7890		

請求者と必要な方との関係など ※使用目的及び提出先を必ずご記入ください

本人  配偶者  父母・祖父母(直系尊属)  子・孫(直系卑属)  その他( )

※長野市の戸籍で請求者と必要な方との関係が確認できない場合は、関係のわかる戸籍の写しを添付してください。

使用目的  婚姻などの戸籍届出  ビザ申請  パスポート手続き  年金手続

上記以外のご使用目的 (具体的にご記入ください) **相続手続に使用するため**

その際の提出先 ○×銀行

最近1か月以内に戸籍の届出をされた方のみご記入ください。

出生・死亡・婚姻・離婚・その他( )届を( )月( )日に( )市区町村役所(役場)に提出しました。

☆この請求書を記入し、以下のものを同封し請求してください。(裏面の説明を必ずお読みください。)

- 【必ず必要なもの】①戸籍証明書等郵送請求書 ②手数料(郵便定額小為替または普通為替または現金書留(切手不可))  
③切手を貼った返信用封筒(切手が不足する場合は着払) ④請求者の本人確認書類
- 【場合により必要なもの】⑤請求者と必要な方との関係がわかる戸籍の写し ⑥委任状

※長野市使用欄

◎以下の理由により申請書類等をお返します。

- 電話等で連絡をさせていただいた理由によりお返します。
- 請求先が長野市ではありません。( )市区町村へ請求してください。
- 書類不備等により、記入いただいた電話番号に何回か連絡しましたが、連絡がつかないためお返します。