

提出書類(時期及び内訳)	
契約後5日以内	JR長野駅周辺公衆トイレ清掃業務計画書(年間)
	1 表紙(事業者名,事業所所在地,代表者名,業務委託名及び履行期間等)
	2 業務実施体制図
	3 作業主任者選任届:資格証、雇用を証明できるもの(写)及び経歴書を添付
	4 清掃作業員名簿:雇用を証明できるもの(写)、経歴書及び有資格者については資格証(写)を添付
	5 業務連絡体制図:受注者の連絡先及び作業主任者の連絡先(携帯電話番号を含む)
	6 日常清掃業務計画書
	7 使用資機(器)材の明細:清掃用具,資機(器)材,洗剤・薬剤(SDS添付)等の明細等
	8 清掃作業員の名札の写真
	9 事前講習計画書(報告書は実施後速やかに提出) 講習内容及び参加受講者全員が容易にわかるもの(書類及び報告書には写真を添付)
	10 講習計画書(年度中)(報告書は実施後速やかに提出) 講習内容及び参加受講者全員が容易にわかるもの(書類及び報告書には写真を添付)
	11 その他必要となる事項
毎月25日まで(業務計画書)	1 翌月の定期清掃業務計画書
随時 速やかに	1 苦情受付・処理報告書(衛生センター様式1) 2 施設破損・異常報告書(衛生センター様式2) 3 清掃業務計画及び清掃作業員の追加,交代の変更届並びに講習実施報告書
委託料の請求関係書類	1 請求書 2 業務(一部)完了届 3 巡視点検・緊急対応業務報告書 4 日常清掃業務報告書(月報) 5 定期清掃業務報告書(書類及び作業写真)
業務完了時	1 業務完了届
	8 業務履行上の注意事項(13)の ※例(記載内容を変更することがあります)
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>この〇〇〇公衆トイレは〇〇〇〇(株)が清掃しています 清掃に関することは以下までご連絡ください 受注者 〇〇〇〇株式会社 長野市〇〇〇〇〇〇〇番地 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇 担当:作業主任者 氏名 〇〇〇〇〇〇 長野市環境部衛生センター</p> </div>

日常清掃業務

作業箇所及び作業内容	
設備点検	清掃前又は清掃中に次のとおり点検を行うこと
	<ol style="list-style-type: none"> 1 施設及び付帯設備(配管の漏水,便器の洗浄水・手洗いの吐水,オストメイト対応設備・手すり等の多機能設備,建具,照明,換気扇等)の作動状況及び異常の有無を点検する 2 異常が発見された場合は緊急対応を行い発注者に連絡する 3 作業員が異常を発見した場合には遅滞なく作業主任者へ連絡する
天井・内壁	クモの巣,ほこり等を除去し,汚れた部分を水または洗剤を用いて拭き,乾拭きする
照明	クモの巣,ほこり等を除去し,汚れた部分を水または洗剤を用いて拭き,乾拭きする
窓	クモの巣,ほこり等を除去し,汚れた部分を水または洗剤を用いて拭き,乾拭きする
建具・間仕切	クモの巣,ほこり等を除去し,汚れた部分を水または洗剤を用いて拭き,乾拭きする
鏡	<ol style="list-style-type: none"> 1 傷がつかないように注意し,水拭き後,仕上げタオルで乾拭きする 2 汚れが落ちない場合は専用洗剤を用いて拭き,乾拭きする
洗面台・水栓	<ol style="list-style-type: none"> 1 洗面台排水口のごみを取り除く ※排水口には流さないこと 2 傷がつかないように注意して清掃する 3 スポンジ等で洗剤を塗布し洗浄して,タオル等で拭取る 4 隙間ブラシなどを用いて水栓周り,オーバーフロー穴の汚れを除去する 5 乾いたウエスで洗面台全体を拭取り,ボウルの裏側を水拭きする 6 排水の詰まりがある場合は除去する
紙巻器	<ol style="list-style-type: none"> 1 紙巻器の最大収容数を使用に支障がないよう補充する 2 汚れた部分を水または洗剤を用いて拭取る 3 トイレペーパーには絶対に水をかけないこと
便器設備	<p>小便器</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 洗剤を塗布し,リム部及び全体を柄付きブラシで洗浄する 2 着脱トラップ,目皿を外し柄付きブラシを使い洗剤で洗う 3 奥まで柄付きブラシを入れてトラップ内部を洗う 4 便器の外側と壁面を洗剤を用いて拭き,水滴が残らないように乾いたウエスで拭く 5 尿石が付着している場合は除去剤を用いて洗浄する 6 便器の詰まりはラバーカップ等で除去する <p>大便器</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 洗剤を塗布し,リム部及び全体を柄付きブラシで洗浄する 2 奥まで柄付きブラシを入れてトラップ部を洗う 3 便器の外側と壁面を洗剤を用いて拭き,水滴が残らないように乾いたウエスで拭く 4 尿石が付着している場合は除去剤を用いて洗浄する 5 洋式便器の便座は洗剤を用いて傷がつかないように注意して拭き,水滴が残らないように仕上げタオルで拭き上げる 6 便座の取付け部分は隙間ブラシで洗う

作業箇所及び作業内容
<p>大便器</p> <p>7 暖房,洗浄機能等が装備されている便座には水をかけないこと(故障の恐れ)</p> <p>8 便器の詰まりはラバーカップ等で除去する</p> <p>便器周囲</p> <p>1 床面を床用洗剤又は尿石除去剤を用いて洗浄し,拭取る</p> <p>2 壁,配管部分,コンセント,ボタン,手すり等を水拭き及び洗剤を用いて拭き,水滴が残らないように乾いたウエスで拭く</p>
<p>多機能設備</p> <p>1 オストメイト対応設備は便器・水栓の清掃と同様とする</p> <p>2 ベビーベッド,ベビーチェア等の汚れを,水拭き及び洗剤を用いて拭取る</p> <p>3 補助用具の手すり等を洗剤を用いて拭き,乾拭きする</p> <p>4 非常警報装置を作動させないよう注意すること</p>
<p>床面</p> <p>1 ガム等の付着物を除去する</p> <p>2 ほこりが飛散しないよう床全面を自在ぼうき等で掃き,集めたごみは所定の場所に搬出する</p> <p>3 床全体をモップで水拭きする</p> <p>4 水拭きで落ちない汚れ,汚物による汚れは床用洗剤を用いて洗浄後,水拭きする</p> <p>5 残った水分を乾いたモップで完全に拭取り,利用者の転倒事故等を防止する</p> <p>6 冬季間は凍結による利用者の転倒事故防止に留意し,必要な措置を講ずること</p>
<p>排水溝</p> <p>1 排水溝のグレーチング,トラップを取外して砂等を除去後,ブラシと流水で洗浄する</p> <p>2 汚れの落ちないときは洗剤を使用して洗浄する</p>
<p>汚物容器・ごみ箱等</p> <p>1 内容物を収集し,集めたごみは所定の場所に搬出する</p> <p>2 汚れた部分はタオル等で水拭き及び乾拭きする 汚れのひどい場合は,洗剤を用いて拭取る</p>
<p>外壁・建物周囲</p> <p>1 クモの巣,ほこり等を除去し,汚れた部分を水又は洗剤を用いて拭き,乾拭きする</p> <p>2 ごみの回収及び除草を行い,集めたごみは所定の場所に搬出する</p> <p>3 積雪時は施設の屋根庇,出入口及び建物周囲を除雪する</p>
<p>特記事項</p> <p>1 便,嘔吐物及び血液等の汚染物は,感染症に十分注意して完全に除去すること</p> <p>2 配管類が凍結している場合は,破損に注意して解凍作業を行うこと</p> <p>3 清掃用具入れや倉庫等の整理,整頓及び清掃を随時行い,庫内及び用具を常に清潔に保つこと</p> <p>4 不測の事態が生じたときは,速やかにその旨を作業主任者に報告して指示を仰ぐこと</p>

日常清掃業務 作業実施時間

長野駅善光寺口公衆トイレ ※受注者が必要と認めた場合は、以下の回数以上の清掃を実施すること

1 回目	6 : 00～
2 回目	11 : 30～
3 回目	14 : 30～
4 回目	19 : 00～
5 回目	23 : 00～
清掃作業中又は業務終了後に巡視点検を実施	

長野駅東口公衆トイレ ※受注者が必要と認めた場合は、以下の回数以上の清掃を実施すること

1 回目	6 : 30～
2 回目	12 : 00～
3 回目	15 : 30～
4 回目	19 : 30～
5 回目	22 : 00～
清掃作業中又は業務終了後に巡視点検を実施	

ふれ愛の交差点公衆トイレ ※受注者が必要と認めた場合は、以下の回数以上の清掃を実施すること

1 回目	7 : 30～
2 回目	12 : 30～
3 回目	15 : 30～
4 回目	20 : 00～
5 回目	22 : 30～
清掃作業中又は業務終了後に巡視点検を実施	

定期清掃業務

作業箇所及び作業内容	
設備点検	1 点検作業は日常清掃手順による
天井・内壁	1 天井,内壁全体の除塵,くもの巣等を除去し,水拭き後乾拭きする 2 汚れの落ちない箇所は洗剤を用いて拭き,乾拭きする 3 天井に格子等が設置されている場合は格子を外して清掃すること
照明	1 ほこり,虫の死骸等を除去後,洗剤を用いて管球,反射板,カバー等を拭き水拭き後乾拭きする 2 LED照明は水又は洗剤を用いて拭き,仕上げタオルで拭き上げる
換気扇	1 カバーを外し,吸入口,排出口及び羽根を除塵し,洗剤を用いて拭き,乾拭きする
窓	1 ブラシまたは掃除機等でガラス回りのサッシ,窓枠,窓枠溝のほこり,くもの巣,虫の死骸等を除去する 2 ガラス面に洗剤を塗布し,汚れを分解して窓用スクイジーで汚水を除去した後,ガラス面の隅の汚水をタオルで拭き取る 3 窓枠全体を洗剤を用いて汚れを磨き洗いして除去し,汚水を拭き取る 4 ウェス等で水拭きを行い,乾拭きする 5 格子等が設置されている場合は窓及び網戸を外して清掃すること
建具・間仕切	1 扉,間仕切全体の除塵,くもの巣等を除去し,水拭き後乾拭きする 2 汚れの落ちない箇所は洗剤を用いて拭き,乾拭きする
鏡	1 洗剤を用いて全体を洗浄し,仕上げタオルで拭き上げる
洗面台・水栓	1 日常清掃では落ちない汚れを念入りに除去する 2 排水パイプを水拭きする 汚れの落ちない場合洗剤を用いて拭き取る
紙巻器	1 トイレットペーパーを全て抜き取り,ほこりの多い場合は,掃除機等で除去する 2 内部を水拭きし,乾拭きする 3 外部は日常清掃手順による
多機能設備	1 オストメイト対応設備,ベビーベッド,ベビーチェア,フィッティングボード等の設備を,日常清掃では落ちない汚れを念入りに除去する
便器設備	1 作業は日常清掃手順による 2 尿石除去剤を用いて,全ての便器の尿石除去を行う 3 日常清掃では落ちない汚れを念入りに除去する
床面	1 洗浄水の浸入の恐れのあるコンセント等は適正な養生を行う 2 床面の除塵を行う 除塵作業は日常清掃手順による 3 床面に適正に希釈した床面洗浄用洗剤をむらなく塗布する 4 床磨き機で床面全体の汚れを洗浄する 隅,便器周囲等はブラシで洗浄する

定期清掃業務

作業箇所及び作業内容
<p>床面</p> <p>5 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する</p> <p>6 2回以上水拭きを行い、汚水や洗剤分を除去した後十分に乾燥させる</p>
<p>排水溝</p> <p>1 作業は日常清掃手順による</p>
<p>汚物容器・ごみ箱等</p> <p>1 内容物を収集し、集めたごみは所定の場所に搬出する</p> <p>2 容器の内外面を洗剤を用いて拭き、乾拭きする</p>
<p>外壁・建物周囲</p> <p>1 外壁全体のはこり、クモの巣、落書き等の汚れを、清掃具及び水又は洗剤を用いて拭き落とす</p> <p>2 ごみの回収、雑草の除草を行う 集めたごみは所定の場所に搬出する</p>
<p>特記事項</p> <p>1 床洗浄後の汚水をトイレ外に排水しないこと</p> <p>2 床洗浄の際、凍結の恐れがある場合は部分洗浄とし、凍結対策を行うこと</p>

別紙 3

トイレトペーパーの供給(受領)

<p>受領場所</p> <p>長野市衛生センター(長野市大字川合新田2938)</p>
<p>受領日時</p> <p>平日 午前9時～午後4時</p>
<p>連絡先</p> <p>長野市衛生センター 施設クリーン担当(電話:221-6746・FAX:221-6806)</p>
<p>受領方法</p> <p>受領希望日の2日前を目途に、発注者へ連絡すること。</p> <p>受領の際は発注者の指示に従うこと。</p>
<p>特記事項</p> <p>運搬、保管及び配置の際、吸湿等により使用不能とならないよう十分注意すること。</p> <p>受領後に使用不能となった場合は、受注者の責務で交換し、費用を負担すること。</p> <p>引渡しは10箱以上/回を目安として行う。(1箱/100個詰め)</p>