

利用(予定)施設名 サイまる保育園	保護者氏名 長野 一郎	新規・継続	0歳 1歳 2歳	年少 年中 年長
児童氏名 長野 太郎	児童氏名			
平・令 2年 5月 6日生(0)歳	平・令 年 月 日生( )歳	平・令 年 月 日生( )歳		

事業主(雇用主)の証明内容に間違いがなく、かつ下記の注意事項を確認しました。はい いいえ

※保護者様への注意事項

- (1) この就労証明書は児童1名につき1枚提出してください。ただし複数人の場合は原本とそのコピーしたもので可能です。
- (2) 自営業及び実家や親族が経営している法人にお勤めの場合や農業の場合は、その中心者に下部を証明していただいたうえで、保護者の方は裏面「就労状況申告書」に記入してください。
- (3) 内職の場合は、取引先等の証明が必要です。なお、取引先等の証明が受けられない場合は、取引先との契約内容がわかる書類を添付の上、本人が事業主として記入してください。
- (4) 証明内容に虚偽が判明した場合には、入所を取り消す場合があります。また、就労証明書に係る内容を無断で作成または改変等を行った場合、有印私文書偽造罪等の罪に問われる場合があります。
- (5) 証明内容について、担当職員が事業主に照会する場合があります。

就 労 証 明 書 [ 父 親 ・ 母 親 ・ そ の 他 ]

※事業主(雇用主)記入欄

就 労 者 氏 名	長野 はな子	採用(予定)日	<input checked="" type="checkbox"/> 令和2年3月31日以前 (雇用主・自営業主除く) <input type="checkbox"/> 令和2年4月以降(令和__年__月__日)
就 労 場 所 (農業の場合は主な営農先)	所在地 長野市大字鶴賀緑町1613番地 名称 株式会社SAIMARU 長野支店	電話	026 ( 226 ) 4911
単 身 赴 任	<input type="checkbox"/> 赴任中 <input type="checkbox"/> 予定 赴任期間 平・令 __年__月__日から 令和 __年__月__日まで		
就 労 形 態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤(正社員及び社会保険加入等正社員に準ずる者) <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 非常勤(パート等) <input type="checkbox"/> 自営業(□居宅内・□居宅外) <input type="checkbox"/> 自営業(専従者等) <input type="checkbox"/> 農業(経営主と□同居・□別居) <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他( )		
契 約 期 間	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期(契約更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 契約満了日 令和 __年__月__日)		
仕 事 の 内 容 (農業の場合は耕作物名)	【具体的に】 経理事務		
就 労 時 間	残業等を含まない就業規則上の時間 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 ※シフト制や育児短時間勤務の場合は下記にご記入ください。 育児短時間勤務 9:30~16:15	1日当たりの就労時間(休憩を含む) 平均 8 時間 45 分 (上記就労時間のうち) 休憩時間 平均 1 時間 00 分	
月・週の就労日数等	就労日: <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 休日が不定休の場合: <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 __回休み	就 労 日 数 1か月当たり 21 日	
事業主との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 他人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 実家(□父方・□母方) <input type="checkbox"/> 親戚		
就業規則による 育児休業制度の有無 (全員の方の記入が必要です)	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(上記就労者は就業規則上、 <input checked="" type="checkbox"/> 育児休業を取得可能 <input type="checkbox"/> 育児休業は取得不可)		
育児休業の場合 ※(5)(6)	育児休業期間	平・令 2年 7月 1日 から 令和 3年 5月 4日 まで	
	復職予定日	令和 3年 5月 1日 (育児休業を切り上げる場合は、切り上げた場合の復職予定日)	
上記のとおり現在 <input checked="" type="checkbox"/> 在職(育児休業を含む) <input type="checkbox"/> 採用内定 していることを証明します。			
長野市長 宛	令和 3 年 4 月 1 日		
事業所所在地	長野市大字鶴賀緑町1613番地	押印 不要	お問い合わせの際に必要となります。必ず記入してください。 記入者氏名 保育園子 電話番号 026 ( 226 ) 4911 記入年月日 令和 3 年 4 月 1 日
事業所名	株式会社SAIMARU 長野支店		
代表者名	支店長 佐井 丸男		
電話番号	026 ( 226 ) 4911		

※記入者様への注意事項

- (1) □には、該当する所に✓をしてください。
- (2) 記入もれ、鉛筆・消せるボールペンでの記入や修正液・修正テープでの訂正は無効です。  
点線の太枠内(「就労時間」欄、「月・週の就労日数等」欄)の記載内容は修正できませんので、修正の際は新しい用紙を使用してください。  
様式は、市ホームページにPDF版とExcel版がありますので、ダウンロードすることができます。
- (3) 勤務先が支社及び支店等の場合は、支店長等の証明で有効です。また、就労形態が派遣の場合は、派遣先の証明で有効です。
- (4) 自営業及び農業の場合は、その中心者が証明してください。
- (5) 育児休業期間が終了し仕事に復帰する予定の場合は、就労証明書に育児休業期間と復帰後の就労予定を記入してください。  
また、育児休業の確認のため就業規則のご提出をお願いすることがあります。
- (6) 育児休業を途中で切り上げて仕事に復帰する予定の場合は、当初の育児休業期間を記入のうえ、切り上げた場合の復職予定日を記入してください。
- (7) 採用内定で証明した就労予定者が採用辞退した場合など、証明と著しく異なる状況となった場合は、お手数ですが、保育・幼稚園課までご連絡ください。
- (8) 証明内容について、担当職員が調査を実施する場合がありますので、ご承知おきください。

※裏面「就労状況申告書(自営・農業用)」

(お問い合わせ先 長野市子ども未来部 保育・幼稚園課 TEL: 026-224-8031)