

(別紙様式2)

令和3年度 長野市スマート農業用機械等開発支援事業

実施計画書

申請者(事業実施主体)		
申請者の名称	※申請主体が1つの場合はこちらに記載してください。	
連絡先 (担当者)	部署	
	役職・ 担当者名	
	住所	
	電話	
	メールアドレス	
代表団体の名称	※複数の団体等が参画する場合は、代表する団体名をこちらに記載してください。 また、代表団体以外の団体は参画団体の名称①以降追加して記載してください。	
連絡先 (担当者)	部署	
	役職・ 担当者名	
	住所	
	電話	
	メールアドレス	
参画団体の名称 ①		
連絡先 (担当者)	部署	
	役職・ 担当者名	
	住所	
	電話	
	メールアドレス	

## 1 事業実施主体としての適正

### 【応募の動機・背景及び事業の実施方針について】

(1)	事業に応募した動機・背景及び事業に取り組む方針について記載してください。

### 【類似事業、農業用機械等の開発経験及びその実績について】

(2)	類似事業や農業用機械等の開発分野における経験・実績・成果があれば記載してください。

## 2 開発目標

### 【ニーズの把握について】

(1)	市内農業者へのニーズの把握に対する取組みを記載してください。

### 【開発目標の適正さ・必要性について】

(2)開発目標	
(3)開発目標の具体的内容	
(4)開発終了後の目標到達度の検証方法 (課題の解消など期待される効果を含む)	

### 3 事業計画

#### 【事業の具体性・確実性について】

(1)	事業の内容を記載してください。

(2)	事業における先進性や独創性を記載してください。

(3)	事業の実施方法及び実施スケジュール等について具体的に記載してください。 (別紙にまとめることも可)

※実施体制及び要員の名簿(経理処理含む)を任意様式で別に提出してください。

(4)	事業の実施期間を記載してください。
開始予定日：     年     月     日                      完了予定日：     年     月     日	

### 4 事業成果

#### 【事業の発展性について】

(1)	事業の成果を用いて製品化や販売に向け、どのように取り組むのか、具体的に記載してください。