

印刷物発注仕様書		発注課	介護保険課	原稿担当者職氏名	主査 中山 賢一郎
印刷物品名		窓あき封筒 の印刷		連絡先 (電話・内線)	内(2887)
数 量	25,000	部・冊(<input checked="" type="checkbox"/> 枚)・シート		落札後の 打ち合わせ	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	(複写の場合)	×	×	冊	校正回数 1回 <input type="checkbox"/> 責任校正
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒		原稿データ
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付		
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 窓あき		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input checked="" type="checkbox"/> テープタック付		
	<input type="checkbox"/> A 判	<input type="checkbox"/> B 判	<input checked="" type="checkbox"/> 長 3 号		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm		<input type="checkbox"/> 角 号		<input type="checkbox"/> ネットワーク経由
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel
	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input checked="" type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input type="checkbox"/> ()
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙		
用 紙	※グリーン購入法に適合する用紙を使用すること				
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
		<input type="checkbox"/> 次のとおり			
		表紙	種類:		
		用紙(本文)	種類:		
	中扉	種類:			
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙			
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定			
デザイン	<input type="checkbox"/> 要	特記事項	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/>		
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール		
使用インキ	※原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと ※オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する				
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 色	裏 色
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色	
		本文 頁 色	() 頁 色		
納入期限	8月25日(水)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
			<input type="checkbox"/> 発注課でない場合		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB
					<input type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()
備 考	納品は別室になりますので搬入前に担当までご連絡をお願いします。 (直通)026-224-7891				

印刷物発注仕様書		発注課	松代文化施設等管理事務所		原稿担当者職氏名	主査 米澤 愛	
印刷物品名	一筆箋(真田宝物館ミュージアムグッズ)の印刷				連絡先 (電話・内線)	026-278-2801 内()	
数 量	1,000部				落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要	
	(複写の場合) × × 冊				校正回数	3回 □責任校正	
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ		
	<input type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 〒赤枠付				
	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	■有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付		■ CD ■ USB		
	<input type="checkbox"/> A 4判	<input type="checkbox"/> B 2判	<input type="checkbox"/> 長 号		□ ネットワーク経由		
	<input type="checkbox"/> 変形 ×		<input type="checkbox"/> 角 号		■ Word ■ Excel		
	<input type="checkbox"/> 両面印刷	<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		□ ()		
<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> ナンバー入り	■その他(別紙見本)					
製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		■その他		
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		別紙詳細仕様書参照		
	<input type="checkbox"/> ()折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙				
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること						
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり					
		<input type="checkbox"/> 次のとおり		表紙 種類:			
				用紙(本文) 種類:			
	中扉 種類:						
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙	<input type="checkbox"/> カーボン紙					
	<input type="checkbox"/> 色	<input type="checkbox"/> 別途指定					
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要	特記事項	■ 別添見本のとおり。 表紙など、冊子全体のデザインも兼ねること。				
	<input type="checkbox"/> 不要		■ 外装のビニールラッピングとその作業も含む 用紙は1個につき30枚				
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版		
		<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール				
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること ■ SOY(大豆)インキを指定する						
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 _____ 色	裏 _____ 色		
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 4 色	裏 色	口絵 _____ 頁 _____ 色			
	本文 30 頁 4 色	(解説ページ) _____ 頁 _____ 色					
納入期限	8月31日(火)	納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 発注課	<input type="checkbox"/> 発注課でない場合	データ納品	<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要
				■ CD □ USB		□ ネットワーク経由 用途 (HPに公開のため)	
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙、詳細仕様書を参照すること。 ・色校正を一度出すこと。 ・校正返却後、遅くとも10日以内に修正原稿を出すこと。 						

一筆箋（真田宝物館ミュージアムグッズ）の印刷

詳細仕様書

1. 物品名 一筆箋
2. 数量 1,000部
3. 規格 約18.0cm×8.0cm 30枚綴り
表紙・台紙つき
ビニールのラッピングとその作業を含む
4. 印刷 表紙・本紙 片面カラー印刷
見本のとおり
デザイン含む
5. 素材・製本 見本のとおり
6. 写真 2～3カット すべてデジタルデータ
7. その他
 - ・表紙・本紙のデザインも含む
 - ・校正箇所の変更を正確に行うこと
 - ・表紙・本紙のPDFデータを納品すること
 - ・最終校正を出す前に1度色校正を出すこと

