

【施設状況】

グループ名称	勤労者女性会館しなのき、働く女性の家(柳町、南部)								
指定管理者名	協同組合長野シーアイ開発センター					法人番号	9100005001363		
所管課	主	086500	人権・男女共同参画課	副					
構成施設	1366	勤労者女性会館しなのき							
	5106	柳町働く女性の家							
	1367	南部働く女性の家							
施設分類	03	施設貸出2型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03	一部利用料金制
施設概要	しなのき:多目的ホール、楽屋、会議室(3)、視聴覚室、研修室、和室、応接室、音楽室、子供室、トレーニングルーム、男女共同参画センター 入居団体(長野シルバー人材センター、長野市勤労者共済会、長野地区労働者福祉協議会) 働く女性の家:軽運動兼会議室、和室、料理実習室、会議室、談話室、託児室等								
施設設置目的	勤労者及び女性の福祉の増進に資するとともに、市民活動を助長し、及び男女共同参画社会の実現を図るため、しなのきを設置する。 また、女性労働者等の福祉の増進及び心身の健康保持を図るため働く女性の家を設置する。								
基本方針等	施設の適正な維持管理、利用者の安全を第一に運営することはもちろんのこと、指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、男女共同参画社会の形成を図る拠点施設として、利用者への質の高いサービスの提供を図る。								
主な実施事業	しなのき :施設貸出、自主事業の実施 働く女性の家:施設貸出、各種主催講座(男女共同参画啓発講座、再就職支援・資格取得講座、料理講座、趣味講座、軽運動講座)の実施								

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	協同組合長野シーアイ開発センター			指定回数	3 回	
指定期間	平成29年4月1日	～	令和4年3月31日	5年	管理運営開始日	平成21年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)					

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	対前年比	評価
	しなのき(多目的ホール)	件	192	187	187	158	84%	
	〃 (トレーニングルーム)	件	683	696	670	494	74%	
	〃 (その他会議室等)	件	2,658	2,758	2,779	1,889	68%	
	しなのき	人	66,152	67,488	64,921	35,316	54%	
	柳町働く女性の家	人	39,546	39,599	35,775	22,006	62%	
	南部働く女性の家	人	36,521	36,790	34,388	22,286	65%	
						#DIV/0!		
(特記事項) 【令和2年度】 新型コロナウイルス感染症感染拡大に伴い、3月7日より講座(主催・自主)をすべて中止し、4月15日から5月24日まで休館とした。施設再開後も新型コロナの影響から施設利用が控えられ、講座募集定員は、利用者の接触を回避するため入室可能人数を制限したことなどが影響し、すべての施設において前年比6割程度となっている。								
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由			
	市指定事業	◆施設の利用許可に関する業務 ◆施設及び設備の維持管理に関する業務 ◆施設の利用の取り消しに関する業務 ◆利用料金の収受に関する業務 ◆働く女性の家主催講座の実施 (市指定事業として、男女共同参画講座、資格取得講座等の回数が、各館で全体講座回数の合計の25%以上、託児付講座を年間10講座16回以上開催すること) ◆市が必要と認める業務			◆働く女性の家主催講座の実施 新型コロナウイルス感染症感染拡大対策に基づき、4～5月が休館となり、前年の2月から募集していた主催講座は、予定通りの実施できなかった。 施設再開後、速やかに講座実施に移行できるよう準備を進めてきたが、年間講座回数の減少、「3密」回避のための募集定員の縮小、感染リスク回避の施設利用の自粛などが影響し、働く女性の家主催事業における市指定事業の割合が、柳町18.1%、南部20.7%となった。			
	自主事業	◆勤労者女性開館しなのきの周知と利用促進を図るため、「夕涼みコンサート」、「ニューイヤーコンサート」等の実施 ◆自主講座(ピラティス、ヨガ等)の実施			コロナ禍のため発表の機会が無くなっていったことから、感染対策を徹底しながら、本年3月に、柳町働く女性の家と勤労者女性会館しなのきの合同の「スプリングフェスタ」を開催した。また、南部働く女性の家のお祭りは、作品展示を施設内で実施し、発表を別日程で感染対策が確保できる勤労者女性会館しなのきのホールで開催した。			
サービス維持・向上の取組み(広報等)	「広報ながの」やホームページ等を活用し、PR活動に努めている。 講座全受講者へのアンケートを実施するなど、利用者のニーズに合った講座となるよう企画や内容について工夫している。							

3

3 利用者評価

区分	内容		評価
	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	
利用者評価	(2) 調査、会議等の内容	しなのき : 利用者アンケート実施、調査期間 R2.10.1~10.30(30日間) 利用者200人にアンケート用紙を配布し、169人から回収した。(回収率:84.5%) 働く女性の家 : 利用者アンケート実施、調査期間 R2.10.1~10.30(30日間) 利用者200人(柳町、南部各100人)にアンケート用紙を配布し、200人から回収した。(回収率:100%)	
	(3) 調査、会議等の結果	しなのき ①接客態度 良好63.3% どちらかといえば良い23.1% どちらかといえば悪い2.4% 悪い0.6% 無回答10.7% ②施設管理 良好70.4% どちらかといえば良い22.5% どちらかといえば悪い1.8% 悪い0% 無回答5.3% 柳町 ①接客態度 良好82.0% どちらかといえば良い18.0% どちらかといえば悪い0% 悪い0% ②施設管理 良好74.0% どちらかといえば良い22.0% どちらかといえば悪い2.0% 悪い1.0% 無回答1.0% ③講座内容 良好75.7% どちらかといえば良い17.6% どちらかといえば悪い0% 悪い0% 無回答6.8% 南部 ①接客態度 良好88.0% どちらかといえば良い11.0% どちらかといえば悪い0% 悪い0% 無回答1.0% ②施設管理 良好70.0% どちらかといえば良い27.0% どちらかといえば悪い1.0% 悪い0% 無回答2.0% ③講座内容 良好76.5% どちらかといえば良い19.8% どちらかといえば悪い0% 悪い0% 無回答3.7%	
利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価	しなのき ・とても親切でいつも気持ちよく使わせていただいている。 ・清掃はきちんとされている。きれいです。 ・4F音楽室の設備がすばらしい。音響、ピアノ(グランドピアノの設置!)、広さ。 ・駐車場が無いのが不便。でも立地条件が良いので、近くにたくさんあるので良い。 柳町 ・どんな事にも親切に対応していただいている ・古いので仕方ありませんが、きれいに清掃されています。 南部 ・元気で、明るく接して下さいます。 ・会場がきれいにされています。大変ありがたいと思います。	
	(2) 苦情・改善等の要望事項	しなのき ・希望に近い室がない場合、この様な室が有ると職員さんより積極的に話してほしい。 ・いすにゴミがあることがある。テーブルが汚れている場合がある。 ・Wi-Fiをつなげてほしい。 ・洋式トイレの数を増やしてほしい。できれば便座の温かくなるもの。 ・障害者利用の割引があるといい。 柳町 ・施設が古い、夏は暑くて虫がいる。秋になっても虫が飛んでくるので、何とかしてほしいです。 ・空調 今年の異例の夏で、暑く感じるものが、たびたびありました。 ・トイレを洋式に変えてほしい 南部 ・トイレが和式で不便です ・駐車場がいっぱいです ・水道やオープン等に問題、更衣室が冬寒く、夏は暑い	
≪対応措置≫ ・当面、しなのきは既存の洋式トイレ(洋式化率54.2%、開設H7以降設備更新なし)を利用いただき、南部は多目的トイレ(男女兼用)、柳町は同施設内の老人福祉センター内の多目的トイレ(男女別)の利用について案内し、ご理解をいただく。 ・新型コロナの感染防止のため、ドアや窓等を開放して使用することが多いことから、冷暖房設備の利用方法を説明し、利用者へご理解をいただく。 ・しなのき利用者専用の駐車場確保は非常に困難であることから、施設申込時に利用者へご理解をいただく。 ・しなのきの経年劣化に伴う施設の老朽化については、計画的に更新する。 ・新型コロナの影響から、しなのきホール等を会議室利用する申し込みが増加しているため、指定管理者において、しなのき内はWi-Fi環境を整備済み。			

4

4 事業収支

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和2年度)				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		令和2年度決算		令和元年度決算(前年度)		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	利用料金	26,336,000	利用料金	17,719,590	歳入	使用料	2,542,634	使用料	2,171,065
	指定管理料	48,849,000	指定管理料	50,968,000		雑(納付金)		雑(納付金)	
	委託料		委託料			行政財産目的外使用料	2,542,634	行政財産目的外使用料	2,171,065
	販売収入等		販売収入等		歳入	貸付料	1,185,520	貸付料	1,161,810
	その他収入	577,000	その他収入	1,738,262		その他		その他	
	計	75,762,000	計	70,425,852		計	3,728,154	計	3,332,875
支出	人件費	32,341,808	人件費	31,674,048	歳出	指定管理料	50,968,000	指定管理料	47,763,000
	設備管理費	6,455,000	設備管理費	6,281,346		委託料		委託料	
	備品購入費		備品購入費			需用費		需用費	
	修繕費	450,000	修繕費	572,988		役務費		役務費	
	光熱水費	12,246,000	光熱水費	11,159,899		使用料・賃借料		使用料・賃借料	
	事業費	14,956,000	事業費	11,049,639		修繕費	19,800	修繕費	2,420,000
	事務経費	3,318,000	事務経費	3,495,276		工事請負費	8,969,400	工事請負費	31,562,200
	本社経費	2,772,000	本社経費	2,772,000		備品購入費		備品購入費	
	その他	3,223,000	その他	3,079,598		その他		その他	
	計	75,761,808	計	70,084,794			計	59,957,200	計
自主事業	収入	6,640,000	収入	3,981,120					
	支出	6,622,000	支出	4,624,765					
	自主事業損益	18,000	自主事業損益	-643,645					
損益		18,192		-302,587	差引	-56,229,046		-78,412,325	
人件費比率【人件費(賃金等)／令和2年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)									45.2%
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

3

5 管理運営全般 ※すべて で、「3」、「4」、「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	配置実績 (うち市内雇用職員数) 総支配人1人(1人)、館長3人(3人)、スタッフ6人(6人)、アシスタントスタッフ6人(5人) ※予定した職員のほか、職員の有給休暇取得などに際し、臨時に応援する非 ^レ ートスタッフを配置した。		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか		
セルフモニタリング等	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	4

6 危機管理体制 ※すべて☑で、「3」。1カ所でも空欄の場合は「1」「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

No. 4

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☑	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	☑		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		☑
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☑		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。	評価				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>協定内容・指定管理者提案</th> <th>追加された内容、未実施の内容及びその理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・柳町働く女性の家の主催講座をしのき、北部勤労青少年ホームにて開催し、両館の利用効率を図る。 ・南部働く女性の家と南部勤労青少年ホームの共催による講座を企画し、資格取得などに関わる職業支援講座を夜間に開催する。 ・地元の起業家と連携し、女性起業家向けの研修会や起業向け勉強会を開催 ・調達品などは市内業者を優先し、また市内雇用を優先に取り組んでいる。 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	協定内容・指定管理者提案	追加された内容、未実施の内容及びその理由	<ul style="list-style-type: none"> ・柳町働く女性の家の主催講座をしのき、北部勤労青少年ホームにて開催し、両館の利用効率を図る。 ・南部働く女性の家と南部勤労青少年ホームの共催による講座を企画し、資格取得などに関わる職業支援講座を夜間に開催する。 ・地元の起業家と連携し、女性起業家向けの研修会や起業向け勉強会を開催 ・調達品などは市内業者を優先し、また市内雇用を優先に取り組んでいる。 		3
協定内容・指定管理者提案	追加された内容、未実施の内容及びその理由					
<ul style="list-style-type: none"> ・柳町働く女性の家の主催講座をしのき、北部勤労青少年ホームにて開催し、両館の利用効率を図る。 ・南部働く女性の家と南部勤労青少年ホームの共催による講座を企画し、資格取得などに関わる職業支援講座を夜間に開催する。 ・地元の起業家と連携し、女性起業家向けの研修会や起業向け勉強会を開催 ・調達品などは市内業者を優先し、また市内雇用を優先に取り組んでいる。 						

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	4	8	
事業収支	3	6	
管理運営全般	4	16	
危機管理体制	3	12	
地域連携	3	6	
合計得点			

評価理由	<p>・昨年2月中旬からの新型コロナウイルス感染症感染拡大に比例して利用申込のキャンセルが相次ぎ、3月7日より講座(主催・自主)がすべて中止となり、4月15日から5月24日まで休館となった。新型コロナウイルスの影響から利用者数前年度比較は、しのき54%、柳町62%、南部65%と著しく減少した。</p> <p>しかしながら、しのきは、リモート会議利用などの要望から、指定管理者においてWi-Fi環境を整えるなど利用者ニーズにいち早く対応しつつ利用促進を図り、働く女性の家(柳町・南部)講座は、施設再開から速やかに対応し、6月から実施するなど、感染対策に細心の注意を払いながら業務遂行していた。</p> <p>・施設利用者アンケート調査において「良い」「どちらかといえば良い」の回答が、接客態度(しのき86.4%、働く女性の家99.5%)、施設管理(しのき92.9%、働く女性の家96.5%)、講座内容(働く女性の家94.8%)と、全ての項目において、大層の利用者評価が好評であったことから「利用者評価」及び「管理運営全般」は、評価「4」とする。</p>
------	--

	前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
取組み・改善案等(施設所管課)	(勤労者女性会館しのき) ・トイレの洋式化 ・誘導灯、ロビー外照明設備の更新 (南部働く女性の家) ・トイレの洋式化及び段差解消	(勤労者女性会館しのき) ・火災等緊急時における消防設備関連(火災ガス漏れ受信機、排煙設備、誘導灯)の改修を実施した。 ・新型コロナへの対応のため、トイレ手洗い自動水栓化を既決予算の範囲内で実施した。	(勤労者女性会館しのき、南部働く女性の家) 開館後、トイレ設備の更新を行っていない。 施設利用者の多くが女性であり、利用アンケートによる年齢層も60歳以上が6割となっており、便器洋式化を含めたバリアフリー化への要望が多いため、設備改修の予算確保に努める。

次年度の目標・取組み等(施設所管課)	(全館共通) ・講座受講者のアンケートや施設利用者のアンケートの要望や意見を管理運営に反映させ、更なる利用者の増加を図る。 (勤労者女性会館しのき) ・更新時期を迎えている防犯設備について、施設利用者の安全確保を図るため、設備更新を進める。 (働く女性の家) ・令和3年度末の用途廃止に向けて、施設利用者及び利用団体への説明会を遅滞なく開催するとともに、利用者等の要望把握に努め、当該施設が実施してきた講座等の円滑な移行や施設の後利用に係る関係課協議などの調整を進める。
--------------------	--

指定管理者自己評価

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

- ・新型コロナウイルス感染症に基づくキャンセルについては、全てキャンセルを可能とし、返金を行った。
- ・講座の再開については、葉書にてご案内し、漏れのないように対処した。
- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、講座受講者は入口での検温、体調チェックを行った。
- ・お部屋の利用の際には、換気ができるよう、扇風機の設置、換気方法の説明など徹底した。
- ・お部屋の利用の後は、机、椅子、ドアノブなどの消毒をし、換気のために30分以上の間隔があくよう利用者の協力をお願いした。
- ・感染防止のため、共用の器具の利用を停止し、スリッパについては、ご自身のものを持参するようお願いした。
- ・ご利用者を把握するため、ご利用者名簿の提出をお願いし、1ヶ月後には廃棄をした。

② 業務の効率化に対する取組み

- ・講座受講者全員の検温、体調確認ができるよう、業務の進め方の見直しを行った。
- ・休館期間中、最小限の人員で施設の管理を行なった。
- ・換気をしながらの冷暖房の方法を図で示し、冷暖房効果をできるだけ損なわないようお願いした。

③ その他

- ・コロナのため発表の機会が無くなっていたため、3月に、柳町働く女性の家と勤労者女性会館しなのきの合同の春フェスタを、感染対策をしながら開催。南部勤労青少年ホームの主催講座参加者や発表の場が無かった長野高校合唱班の高校生も参加し、開催できた。
- ・コロナによる休館後、速やかに講座を再開できるよう準備をし、6月より順次、講座を再開した。また、感染対策について、受講者、利用者の理解を得られるよう、検温時の説明、お願いチラシの配布、ホームページでの告知などを徹底した。
- ・南部働く女性の家のお祭りは、作品展示を施設で実施し、感染対策のため、発表については、別日程で勤労者女性会館しなのきのホールで開催した。
- ・勤労者女性会館しなのきのホール、会議室で、ネットへの接続ができるようインターネット回線を整備し、zoom会議も可能とした。
- ・ホールでは、観覧者もネット接続ができるようフリーWiFiを設置した。
- ・ホールで、zoomによるハイブリッド講演会、会議ができるよう、機器を整備した。

(2) 指定管理者業務実施上の課題

- ・新型コロナウイルス感染症感染対策を、どこまで徹底すべきか、今後、どのような影響があるのか不透明。
- ・消毒のための薬品、器具、業務量の増加により、スタッフへの負担も増えている。また、感染の危険性もある。

(3) 総合評価

評価基準

【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり
【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る

指定管理者
自己総合評価

C

① 評価理由

- ・緊急事態宣言による休館、新型コロナウイルス感染症対策のため、講座の開講期間や募集定員の縮小、利用者の減少などにより、計画を大幅に下回った。施設再開後も、しばらくは利用者数が回復しない時期が続いたものの、昨年度の後半は、新型コロナに伴い、利用者数を下方修正した目標に近いご利用をいただいている。
- ・施設休館に向けて、館内における告知を行うとともに、受講者へ個々に通知するなど、新型コロナにかかるトラブルを未然に防ぐよう努めた。
- ・施設再開後は、新型コロナ対策について利用者からご理解をいただくとともに、安心して利用できるよう職員の接遇にも留意しており、利用者からも良い評価をいただいている。
- ・しなのき多目的ホール使用については、講演会やイベント等の今までの使い方ではなく、社内研修などへの利用が増えてきたことに伴い、ウェブ会議ツール使用の希望を多く寄せられたため、速やかに対応することができた。

② 次年度以降の取組み

- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のための取り組みを進めながら、施設運営も一定水準を保てるよう努力したい。