

【施設状況】

グループ名称	北部スポーツ・レクリエーションパーク、昭和の森公園フィットネスセンター、昭和の森公園テニスコート							
指定管理者名	株式会社フクシ・エンタープライズ				法人番号	9010601006031		
所管課	主	151000	スポーツ課	副				
構成施設	3495	北部スポーツ・レクリエーションパーク						
	6037	昭和の森公園フィットネスセンター						
	2686	昭和の森公園テニスコート						
施設分類	03	施設貸出2型	施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03	一部利用料金制
施設概要	運動広場、屋内運動場、マレットゴルフ場、アクションスポーツ広場、ウォーキングコース、芝生広場、昭和の森公園フィットネスセンター、昭和の森公園テニスコート(2面)							
施設設置目的	市民が健康で生き生きと心豊かな生活を送るため、生涯体育の観点から身近にスポーツ・レクリエーションを楽しめる場を提供し、市民の生きがい・健康づくりに貢献するもの。							
基本方針等	指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、質の高いサービスを利用者に提供するとともに、利用者が世代を超えて交流できる、地域に根ざした施設となることを目指す。							
主な実施事業	施設貸出(一般利用) スポーツ教室の開催							

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	株式会社フクシ・エンタープライズ			指定回数	1 回	
指定期間	平成28年4月1日	～	令和3年3月31日	5年	管理運営開始日	平成28年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)					

2 施設の有効活用

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)		利用区分等	単位	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	対前年比	評価
		運動広場利用者数	人	14,910	18,186	14,279	14,856	104%	3
		屋内運動場利用者数	人	30,477	33,349	24,811	25,418	102%	
		マレットゴルフ場利用者数	人	2,959	3,075	2,325	2,816	121%	
		アクションスポーツ広場利用者数	人	3,150	3,592	3,114	4,805	154%	
		昭和の森公園フィットネスセンター利用者数	人	31,030	31,566	25,125	21,159	84%	
		昭和の森公園テニスコート利用者数	人	1,864	2,674	2,121	1,698	80%	
								#DIV/0!	
		(特記事項) 【令和2年度】 ・屋内運動場ほか屋内施設 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う休止等期間:令和2年4月1日から5月31日 ・運動場他屋外施設 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う休止等期間:令和2年4月16日から5月15日 【令和元年度】 北部スポーツ・レクリエーションパーク及び昭和の森公園フィットネスセンター 令和元年東日本台風避難所開設に伴う休止期間:令和元年10月12日~12月24日							
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	・施設利用許可に関する業務 ・施設及び設備の維持管理に関する業務 ・施設の利用の取り消しに関する業務 ・利用料金の收受に関する業務 ・予約システムに関する予約の申請、取り消し、許可書発行業務 ・施設管理全般業務(維持管理点検・清掃等) ・その他、市が必要と認める業務							
	自主事業	サッカー教室(低学年・高学年)、親子体操教室、幼児体育教室、学童体育教室、ストレッチタイム、若返り体操教室、北レク杯小学生サッカー大会(U8・U10)、ナイターリーグ(小学・中学)、クリスマスフェスタ、スケートボード教室、BMX教室、北レク杯マレットゴルフ大会、ノルディックウォーキング、北レク杯3on3ONEDAYリーグ、北レクイベント広場、みんなの花壇づくり、ウェルカム三才児プロジェクト連携事業、遊具等の販売、手ぶらでスポーツ! スポーツグッズのレンタル			新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、上半期は実施見合わせ、下半期は時間・回数・定員を制限して概ね予定通り実施。賑わい事業は中止とした。				
サービス維持・向上の取組み(広報等)	ホームページの更新は随時行っており、教室の募集等も広報に掲載するなど、サービス向上に向けて取り組んでいる。 SNSを利用し情報発信を行なった。 作成したリーフレットにより施設の魅力をPRした。								

3 利用者評価

利用者評価		区分	内容	評価
利用者評価	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	利用者アンケート	4
		(2) 調査、会議等の内容	アンケートを実施して32名の回答を得ることができた	
	(3) 調査、会議等の結果	年齢(10代7名、20代0名、30代0名、40代2名、50代0名、60歳以上25名) 性別(男性16名、女性16名、記入無0名) 利用頻度(初めて0名、週1回~3回17名、週4回~6回7名、月1回~3回5名、その他2名、記入無1名) 料金について(安い6名、適当18名、高い3名、記入無5名) スタッフの対応について(大変良い11名、良い13名、どちらとも言えない3名、悪い3名、大変悪い0名、記入無2名) 施設の利用規則について(大変良い4名、良い14名、どちらとも言えない8名、悪い0名、大変悪い0名、記入無6名)		
利用者からの評価・要望・苦情等	(1) 良好とする評価			
	(2) 苦情・改善等の要望事項	<input type="checkbox"/> 北部スポーツ・レクリエーションパーク ①マレットゴルフコースの距離の変更をしてほしい ②マレットゴルフコース内の階段を整備してほしい <input type="checkbox"/> 昭和の森公園フィットネスセンター ①まぶしい		
		《対応措置》	<input type="checkbox"/> 北部スポーツ・レクリエーションパーク ①コースを変更する予定はございません ②既存の階段は補充を実施済み、新設の階段について設置の予定はございません。 <input type="checkbox"/> 昭和の森公園フィットネスセンター ①カーテン等の設置について検討いたします	

4 事業収支

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和2年度)				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		令和2年度決算		令和元年度決算(前年度)		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
	収入	利用料金	9,871,000	利用料金	9,778,890	使用料	0	使用料	
	指定管理料	30,785,000	指定管理料	30,785,000	雑(納付金)	584,000	雑(納付金)	741,000	
	委託料	0	委託料	279,994	行政財産目的外使用料	0	行政財産目的外使用料	240	
	販売収入等	983,000	販売収入等	988,009	貸付料	0	貸付料	0	
	その他収入	0	その他収入	0	その他	0	その他	0	
	計	41,639,000	計	41,831,893	計	584,000	計	741,240	
支出	人件費	20,474,000	人件費	21,277,590	指定管理料	30,785,000	指定管理料	37,514,843	
	設備管理費	5,674,000	設備管理費	5,320,637	委託料	0	委託料	0	
	備品購入費	244,000	備品購入費	81,700	需用費	0	需用費	0	
	修繕費	700,000	修繕費	745,782	役務費	0	役務費	0	
	光熱水費	7,670,000	光熱水費	6,031,601	使用料・賃借料	0	使用料・賃借料	0	
	事業費	1,531,000	事業費	1,571,152	修繕費	0	修繕費	0	
	事務経費	2,052,000	事務経費	1,193,064	工事請負費	0	工事請負費	616,000	
	本社経費	1,200,000	本社経費	1,200,000	備品購入費	0	備品購入費	0	
	その他	2,094,000	その他	2,460,815	その他	0	その他	0	
	計	41,639,000	計	39,882,341	計	30,785,000	計	38,130,843	
自主事業	収入	4,816,000	収入	1,984,877					
	支出	4,523,000	支出	1,415,388					
	自主事業損益	293,000	自主事業損益	569,489					
損益		293,000		2,519,041	差引	-30,201,000		-37,389,603	
人件費比率【人件費(賃金等)／令和2年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)								53.4%	
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて  で、「3」、「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	配置実績 (うち市内雇用職員数) 総数20名(市内内雇用数20名) 北部スポーツ・レクリエーションパーク 施設長1名、副施設長1名、受付・管理12名、マネージャー1名 昭和の森公園フィットネスセンター 受付・管理5名		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか		
セルフモニタリング等	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3

6 危機管理体制

※ すべて☑で、「3」。1カ所でも空欄の場合は「1」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☑	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護 1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	☑		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		☑
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		☑
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☑		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価	
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。	5	
協定内容・指定管理者提案		追加された内容、未実施の内容及びその理由
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地元からの積極的な雇用</li> <li>・再委託業務は、地元事業者を最優先する。</li> <li>・物品の購入は、地元の事業者を優先に活用する</li> <li>・地元とタイアップした地域振興の実施</li> </ul>		新型コロナウイルス感染症拡大の影響で、地元とタイアップした地域振興の実施については取りやめとした。

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>地域連携</p> <p>--- 基準値</p>
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	4	8	
事業収支	4	8	
管理運営全般	3	12	
危機管理体制	3	12	
地域連携	5	10	
<b>合計得点</b>			

評価理由	<p>・「利用者評価」について、アンケート結果及び現地モニタリング結果が良好であったため評価を「4」とした。</p> <p>・「事業収支」について、新型コロナウイルスの影響のある中、本体事業、自主事業とも黒字となっており、予算を超える修繕も実施しているため評価を「4」とした。</p> <p>・「危機管理体制」について、新型コロナウイルス感染症対策マニュアルを作成し、受付時に感染予防対策としてサーマルカメラによる検温実施、手指消毒、感染防止の注意喚起を徹底したことを評価した。</p> <p>・「地域連携」について、市内からの雇用(100%)や物品購入等を積極的に行ったため評価を「5」とした。</p>		
取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の魅力をPRし、認知度を上げ利用者に身近な施設を目指すとともに、サービスの向上を図りより一層の利用者の増加につなげる。</li> <li>・一部植栽が根付いておらず、施設的环境に寄与していないため、撤去等を実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍の中であり、一昨年と比較すると全体的な利用者数は減少しているが、やむを得ないものと考えられる。</li> <li>・根付かずに枯れた植栽について撤去を行い施設的美観を維持した。</li> </ul>	
次年度の目標・取組み等 (施設所管課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の魅力をPRし、認知度を上げ利用者に身近な施設を目指すとともに、サービスの向上を図りより一層の利用者の増加につなげる。</li> <li>・アンケート調査等により利用者の声をより多く確認する。</li> </ul>		

指定管理者自己評価

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

- ・日常点検を強化し、修繕個所の早期特定に努め、ウォーキングコース内のスズメバチの巣の駆除、敷地内階段の補修をしました。
- ・昭和の森公園フィットネスセンター内の劣化個所の修繕をしました。

② 業務の効率化に対する取組み

- ・新型コロナウイルスに対する、各種マニュアルを整備して社内・職員間での共有を図っております。
- ・敷地内の除草作業範囲が多いため、作業工程及び進捗表を策定し、また複数での作業を指示することで、作業効率の向上がありました。

③ その他

(2) 指定管理者業務実施上の課題

- ・敷地内の舗装などに劣化や変形の進行がみられます。長野市と修繕や改修について中長期計画を打合せ、対策を図ります。

(3) 総合評価

評価基準

- 【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり  
 【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る

指定管理者  
自己総合評価

B

① 評価理由

- ・新型コロナウイルスによる減収額を上回る支出削減により、赤字を免れました。これは、利用者様の屋内運動場照明等の節電節約に対するご理解ご協力があった結果でございます。また、熟練の職員による知恵とノウハウによる節制、各職員による我慢と工夫の努力による節約も大きな要因です。コロナ禍による収入減収を先読みして、各自が自覚をもって節制に取り組んだ賜物です。結果、貴重な市の財源に頼ることなく利益の30%を還付することもできました。

② 次年度以降の取組み

- ・長野市と修繕や改修について中期計画を打合せて、対策と計画を図ります。