

年度 長野市子育て活動応援事業 収支決算書

〔収入〕

| 項目 | 金額 | 内容 |
|----|----|----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 合計 | | |

〔支出〕

| 項目番号 | 項目 | 金額 | 内容 |
|------|----|----|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計 | | | |

※収入と支出の合計は一緒になるようにしてください。

※補助金は、1,000円未満切り捨てです。

※補助対象事業の経費にかかる収支のみ記入してください。

※支出を証明する領収書を必ず添付してください。

項目番号

- 1 報償費(講師等構成員以外の者に対する謝礼等)
- 2 需用費(消耗品費、印刷製本費等)
- 3 役務費(通信運搬費、保険料等)
- 4 使用料及び賃借料(会場使用料等)