

〈記載例〉

令和 4 年度(3年分)給与支払報告書(総括表) 1月31日までに提出してください。															
令和 4 年 1 月 15 日提出 長野市長 宛 追加 訂正										指定番号 0080000000					
給与支払者の個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	(右欄めで記入してください)	
(フリガナ)	カブシキガイシャ トクチョウ										7 事業種目	サービス業			
2 名称(氏名)	株式会社 トクチョウ										8 受給者総人員	20 人			
3 所在地(住所)	〒 380-8512 長野市大字鶴賀緑町1613番地										長野市への報告人員	9 特別徴収(給与から市・県民税を差し引きする方)	12 人		
4 代表者職氏名	代表取締役 特徴 太郎											普通徴収(退職者)	1 人		
5 連絡者の所属、氏名及び電話番号	所属 課・係名 氏名 経理担当 特徴 次郎 電話番号 123-456-7890 内線 1234											普通徴収(退職者以外で給与から市・県民税を差し引きしない方)	3 人		
6 会計事務所等の名称	電話番号 () -											報告人員の合計	16 人		
											10 所轄 税務署	長野 税務署			
											11 給与 支払日	20日			
											12 特別徴収の場合、納入書の送付希望	<input checked="" type="checkbox"/> ・ 不要			

【長野市処理欄】
個人事業主個人番号(マイナンバー)確認
・番号確認書類 マイナンバーカード 通知カード その他()
・身元確認書類 マイナンバーカード 運転免許証 その他()

※ 提出期限は1月31日(月)です。

円滑な事務処理のため、早めにご提出ください。
独自の総括表をお使いの場合でもこの総括表を必ず添付してください。

※ 給与支払報告書の作成を税理士・会計事務所等へ依頼している場合は、この総括表を依頼先へ渡してください。

※ 普通徴収となる場合は、必ず普通徴収切替理由書に人数を記載して添付してください。

※ 印字されている項目に変更又は誤りがある場合は、赤字で訂正してください。なお、フリガナは30字まで表示できます。

※ 個人事業主の方は、個人番号(マイナンバー)の確認書類と身元確認書類の確認が必要になります。郵送する場合は、確認書類の写しを同封してください。

令和 年度(3年分)給与支払報告書(総括表) 1月31日までに提出してください。															
令和 年 月 日提出 長野市長 宛 追加 訂正										指定番号					
1 給与支払者の個人番号又は法人番号													(右欄めで記入してください)		
(フリガナ)											7 事業種目				
2 名称(氏名)											長野市への報告人員	8 受給者総人員	人		
3 所在地(住所)	〒											特別徴収(給与から市・県民税を差し引きする方)	人		
4 代表者職氏名												普通徴収(退職者)	人		
5 連絡者の所属、氏名及び電話番号	所属 課・係名 氏名											普通徴収(退職者以外で給与から市・県民税を差し引きしない方)	人		
6 会計事務所等の名称	電話番号 () -										報告人員の合計	人			
											10 所轄 税務署	税務署			
											11 給与 支払日				
											12 特別徴収の場合、納入書の送付希望	必要 ・ 不要			

【長野市処理欄】
個人事業主個人番号(マイナンバー)確認

- ・番号確認書類 マイナンバーカード 通知カード その他()
・身元確認書類 マイナンバーカード 運転免許証 その他()