

### 委任状

中小企業信用保険法 第2条第5項□第4号□第5号□第2条第6項の規定による認定申請及び認定書の受領並びにその他これらに関する一切の権限について、下記の者に委任します。

令和 年 月 日

住所

企業名

代表者名

印

代理人(受任者)

金融機関名

支店名

金融機関の印

金融機関所在地

(来庁者)氏名

### 申請者連絡票

|             |  |       |                    |
|-------------|--|-------|--------------------|
| ふりがな<br>企業名 | 個人事業主の場合は屋号  |       |                    |
| 所在地<br>(住所) | 法人所在地または事業主の住民登録地<br><br><b>長野市内の主たる事業所所在地、店舗所在地</b> |       |                    |
| ふりがな<br>代表者 | (生年月日 M・T・S・H 年 月 日)                                 |       |                    |
| 電話番号        | ( ) -  | ( ) - |                    |
| 業種          | 総務省産業分類細分類で記入<br>事業                                  | 開業年月日 | M・T・S・H・R<br>年 月 日 |

### 予定している融資の内容

|        |   |      |              |
|--------|---|------|--------------|
| 借入金融機関 | 銀行  |      | 本店           |
|        | 信用金庫  |      | 支店           |
|        | 信用組合  |      | 支所           |
| 借入制度   | 一般貸付 ・ 長野県中小企業振興資金<br>市制度資金 ( 資金) ・ 県制度資金 ( 資金) |      |              |
| 借入予定日  | 月 日   | 借入金額 | 万円           |
|        |   |      | 借入期間         |
|        |   |      | ヶ月           |
| 資金使途   | 運転・設備   | 借換   | 有・無          |
|        |   |      | <b>初回認定月</b> |
|        |   |      | <b>年 月 頃</b> |

(職員記入)【交付方法】申請者(本人・金融機関)渡し

|      |  |
|------|--|
| 必要書類 | 共通:①認定申請書 ②添付書類(計算書)及び試算表等 ③許認可書の写し<br>法人:④全部事項証明書の写し ⑤直近の決算書の写し<br>個人:④住民票または印鑑証明書の写し ⑤確定申告書の写し |
|------|--|

受付

+金融機関担当者 名刺