

担当	係長	補佐	部主幹	課長

下記のとおり契約処理業者に発注したく伺います。

市道側溝等土砂収集申込書

担当課欄	発注番号	環・維・支一	処理業者	
	担当	課・支所	受付日	令和 年 月 日
			発注日	令和 年 月 日

※環境保全温暖化対策課（5・6・10・11月）、維持課（左記以外の月） 月 日 : FAX済

申し込みは、土砂を上げる日の一週間前までにお願いします。

申込者記入欄	申込日	令和 年 月 日	土砂上げ日	令和 年 月 日	
	地区名		区名		
	申込者	氏名 (地区の役職:)			
		住所 長野市		TEL	
		※責任者（申込者と当日の責任者が異なる場合にご記入ください。）			
	土砂の量	2トン車 台位		(又は、ざる 個位)	
		収集場所数 計 箇所 (地図に●で示した場所と同じ数にしてください)			
	その他	処理(収集)完了の連絡 必要 ・ 不要			
チェック項目	<input type="checkbox"/> 記入漏れがなく、地図も添付してある <input type="checkbox"/> 土砂の量がパイスケ(ザル)25個以上である <input type="checkbox"/> 収集場所は2tトラックが入れる場所である				

経由欄	経由	地域活動支援課 第 地区支所	チェック項目について確認しました。
	経由日	令和 年 月 日	支所担当者 _____

※住所・氏名・電話番号等の個人情報については、市道側溝等土砂収集の目的以外に利用しません。
 篠ノ井・松代・若穂・更北・川中島・豊野・信州新町支所以外の支所は経由欄を記入してください。

提出の前にご確認ください。

- 1 申し込みは地区役員（区長・環境美化担当役員等）が行ってください。
- 2 申込書の記入は黒ではっきりとお願いします。特に、土砂収集場所略図については、図が不明瞭な場合、収集漏れが発生する可能性があります。
- 3 土砂は水分をよく切って、ざるに入れるようにしてください。
- 4 土砂以外のもの（空き缶、ビニール袋、草木等）は収集できません。
- 5 土砂収集場所は、できるだけ地区内で集約してください。
- 6 不明な事があった場合等には、申込者に連絡することがありますのでご了承ください。
- 7 側溝清掃の中止や日にちの変更があった場合、担当課まで連絡してください。

土砂収集場所略図

- ・ 分かりやすい目標物を明確に記入してください。
- ・ 土砂収集場所を●で記入してください。
- ・ 発注にFAXを使用しますので、黒ではっきりと記入してください。