

【施設状況】

グループ名称	勤労者女性会館しなのき、働く女性の家（柳町、南部）						
指定管理者名	04004	協同組合長野シーアイ開発センター					
所管課	主	086500	人権・男女共同参画課	副			
構成施設	1366	勤労者女性会館しなのき					
	5106	柳町働く女性の家					
	1367	南部働く女性の家					
施設分類	03	施設貸出2型	施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03 一部利用料金制
施設概要	しなのき：多目的ホール、楽屋、会議室(3)、視聴覚室、研修室、和室、応接室、音楽室、子供室、トレーニングルーム、男女共同参画センター、入居団体（長野シルバー人材センター、長野市勤労者共済会、長野地区労働者福祉協議会） 働く女性の家：軽運動兼会議室、和室、料理実習室、会議室、談話室、託児室等						
施設設置目的	勤労者及び女性の福祉の増進に資するとともに、市民活動を助長し、及び男女共同参画社会の実現を図るため、しなのきを設置する。 また、女性労働者等の福祉の増進及び心身の健康保持を図るため働く女性の家を設置する。						
基本方針等	施設の適正な維持管理、利用者の安全を第一に運営することはもちろんのこと、指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、男女共同参画社会の形成を図る拠点施設として、利用者への質の高いサービスの提供を図る。						
主な実施事業	しなのき：施設貸出、自主事業の実施 働く女性の家：施設貸出、各種主催講座（男女共同参画啓発講座、再就職支援・資格取得講座、料理講座、趣味講座、軽運動講座）の実施						

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	協定、計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	協同組合長野シーアイ開発センター	指定回数	2 回	
指定期間	平成24年4月1日 ~ 平成29年3月31日	5年	管理運営開始日 平成21年4月1日	
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。			評価  <b>3</b>
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)			

2 施設の有効活用

No. 8

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用区分等	単位	H23	H24	H25	H26	対前年比	評価
	しなのき (多目的ホール)	件	137	123	159	171	108%	
	” (トレーニングルーム)	件	543	622	657	673	102%	
	” (その他会議室等)	件	2,247	2,463	2,541	2,627	103%	
	しなのき	人	57,560	59,197	68,450	66,314	97%	
	柳町働く女性の家	人	31,424	32,717	37,352	38,242	102%	
	南部働く女性の家	人	25,847	29,988	33,573	34,386	102%	
	(特記事項) しなのきの各部屋の利用件数が増加している。働く女性の家の利用者数も順調に増加している。						#DIV/0!	
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案		追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	◆施設の利用許可に関する業務 ◆施設及び設備の維持管理に関する業務 ◆施設の利用の取り消しに関する業務 ◆利用料金の収受に関する業務 ◆働く女性の家主催講座の実施 (男女共同参画講座、再就職支援・資格取得講座の各館合計回数 が、各館で全体講座回数の合計の25%以上とすること) ◆市が必要と認める業務						
	自主事業	◆男女共同参画月間中の「しなのきフェスタ (利用者発表会)」、 「しなのき夕涼みコンサート」等の実施 ◆自主講座 (ヨガ、ピラティス、折り紙講座等) の実施						
サービス維持・向上の取組み (広報等)	「広報ながの」やホームページなどにより、PR活動に努めている。南部働く女性の家では、講座開催折込チラシ等による広報を実施した。 「しなのき」では、音楽室をヨガ等の音楽以外に利用ができる部屋として活用し、サービスの向上に努めるとともに、ホールのピアノ調律の回数を増やすなど貸出設備の品質の向上に努めた。							

4

3 利用者評価

No. 8

利用者評価	区分	内容		評価
	利用者 要 望 等 の 評 価	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法 利用者アンケート	
利用者からの評価・苦情等		(2) 調査、会議等の内容 しなのき：利用者アンケート実施、調査期間H26.12.15~12.21 利用者200人にアンケート用紙を配布し、154人から回収した。(回収率：77%) 働く女性の家：利用者アンケート実施、調査期間H26.12.1~12.17 利用者200人にアンケート用紙を配布し、200人から回収した。(回収率：100%)		
	利用者要望把握	(3) 調査、会議等の内容 しなのき：(調査項目) ①接客態度 良好 69% どちらかといえば良い 19% どちらかといえば悪い 0% 悪い 0% 未回答 12% ②施設管理 良好 67% どちらかといえば良い 22% どちらかといえば悪い 2% 悪い 1% 未回答 8% 働く女性の家：①接客態度 良好 84% どちらかといえば良い 12% どちらかといえば悪い 1% 悪い 0% 未回答 3% ②施設管理 良好 76% どちらかといえば良い 22% どちらかといえば悪い 0% 悪い 0% 未回答 2% ③講座内容 良好 72% どちらかといえば良い 13% どちらかといえば悪い 1% 悪い 0% 未回答 14%		
	利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価 ・笑顔で親切、感じが良い。(しなのき) ・要望に親身に対応してくれる。(しなのき) ・トイレ等も綺麗で気持ちよく使える。(しなのき) ・接客態度が良く、気持ちよく利用できる。(働く女性の家) ・いつも親切に対応してくれる。(働く女性の家)		
	利用者からの評価・苦情等	(2) 苦情・改善等の要望事項 ・駐車場が必要。(しなのき) ・冷房の調整が暑すぎたり寒すぎたりが難しい。(しなのき) ・申込の際のネット定員枠を増やしてほしい。(働く女性の家) ・仕事が終わってから参加したいので、19:00以降の講座をもっと増やしてほしい。(働く女性の家)		
	利用者からの評価・苦情等	《対応措置》 ・駐車場については、窓口で近隣の民間駐車場の案内図を用意して配付するとともにホームページでも同様の案内を掲載している。(しなのき) ・冷房については、職員が状況を確認して冷房調整するようにした。(しなのき) ・ネットの定員枠については、ネットでの申込できない環境の利用者にも配慮し、ネット定員枠を定員の半数を目安にしていることを周知するようにした。(働く女性の家) ・夜間の講座を順次増やすように努めている。(働く女性の家)		

4

事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（平成26年度）				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		平成26年度決算		平成25年度決算（前年度）		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	利用料金	26,526,000	利用料金	26,216,730	歳入	使用料		使用料	
	指定管理料	48,960,000	指定管理料	48,960,000		雑（納付金）		雑（納付金）	
支出	委託料		委託料		歳出	行政財産目的外使用料	2,187,248	行政財産目的外使用料	2,139,242
	販売収入等		販売収入等			その他	987,299	その他	861,017
	その他収入	1,028,000	その他収入	853,708					
	計	76,514,000	計	76,030,438		計	3,174,547	計	3,000,259
人件費	人件費	31,775,000	人件費	31,340,206	指定管理料	48,960,000	指定管理料	47,800,000	
	設備管理費	6,119,000	設備管理費	6,106,510		委託料		委託料	
備品購入費	100,000	備品購入費	0	需用費	137,052	需用費			
修繕費	1,000,000	修繕費	971,072	役務費		役務費			
光熱水費	15,204,000	光熱水費	14,540,793	使用料・賃借料		使用料・賃借料			
事業費	14,188,000	事業費	15,056,280	修繕費		修繕費			
事務経費	2,871,000	事務経費	2,769,987	工事請負費	681,480	工事請負費	385,350		
本社経費	2,721,000	本社経費	2,721,600	備品購入費		備品購入費	266,280		
その他	2,536,000	その他	2,529,646	その他	59,120	その他	59,120		
	計	76,514,000	計	76,036,094		計	49,837,652	計	48,510,750
自主事業	収入	4,415,000	収入	4,705,237					
	支出	4,415,000	支出	4,697,201					
	自主事業損益	0	自主事業損益	8,036					
損益		0		2,380	差引	-46,663,105		-45,510,491	
人件費比率【人件費（賃金等）／平成25年度指定管理者事業支出】（支出に占める人件費の割合）									41.2%
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて  で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	配置実績 (うち市内雇用職員数) 総支配人1人(1人)、館長3人(3人)、スタッフ6人(6人)、アシスタントスタッフ6人(5人) ※予定した職員のほか、職員の有給休暇取得などに際し、臨時に応援するサポータースタッフを配置した。		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか		
セルフモニタリング等	2 備品はI種、II種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3

区分	確認内容	チェック欄	評価
危機管理体制	安全対策	☑	3
	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか		
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか		
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
	個人情報保護	☑	
	防犯、防災対策	☑	
1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか			
	2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	☑		
1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか			
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか		

7 地域連携

地域連携	評価
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。また、市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。	3
協定内容・指定管理者提案	
追加された内容、未実施の内容及びその理由	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・柳町働く女性の家の主催講座をしなのき、北部勤労青少年ホームにて開催し、両館の利用効率を図る。</li> <li>・南部働く女性の家と南部勤労青少年ホームの共催による講座を企画し、資格取得などに関わる職業支援講座を夜間に開催する。</li> <li>・地元の起業家と連携し、女性起業家向けの研修会や起業に向けた勉強会を開催する。</li> <li>・受講者の学習成果の発表の場として、施設を開放し作品展示会等を開催する。</li> </ul>	(南部働く女性の家) 郷土料理(粉ものを使用した「おやき」等)の料理教室を地元の講師により開催した。

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>地域連携</p> <p>----- 基準値</p>
施設の有効活用	4	16	
利用者評価	4	8	
事業収支	3	6	
管理運営全般	3	12	
危機管理体制	3	12	
地域連携	3	6	
<b>合計得点</b>			

評価理由
<ul style="list-style-type: none"> <li>・しなのきは、市民会館の改築中という事情もあるが、多目的ホール、音楽室などの利用件数が増えた。利用者数は、しなのき会議室の利用者数が減ったが、働く女性の家は順調に利用者が増えているので「施設の有効活用」は「4」とした。</li> <li>・利用者アンケート調査で、接客態度(共通)、施設管理(共通)、講座内容(働く女性の家)など、利用者の評価が概ね好評であったことから、「利用者評価」は「4」とした。</li> </ul>

取組み・改善案等(施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
	(しなのき) ホール音響設備の経年劣化による音質低下、設備不良の整備を図る。 多目的ホールの稼働率を高める。  (働く女性の家) 利用者ニーズに応じた講座開設等による、利用者増を図る。	(しなのき) 設備点検を実施し、不良箇所を整備する。 ホールの多目的な利用方法を利用者に提案し、利用いただいた。 (働く女性の家) 要望を反映し、柳町働く女性の家の夜間のネイティブ英会話講座を増やした。	(しなのき) 設備点検の結果、更新を必要とする設備機器の計画的な更新を行う。

次年度の目標・取組み等(施設所管課)
(しなのき) 施設の多目的な活用を利用者に提案して、稼働率の向上を図る。ホール音響設備機器等の計画的な更新に取り組む。  (働く女性の家) 講座受講終了時のアンケート、施設利用者アンケートの要望や意見等を基に管理運営を行い、利用者の増加を図る。

## 指定管理者自己評価

## (1) 今年度の取組みに対する評価

## ① サービス向上に向けての取組み

- ・主催講座の講座企画数を増やし、利用者の増加を図った。(対前年比増 柳町 19講座、南部 1講座)
- ・利用者とのコミュニケーションが図れるよう、積極的に利用者に声かけをするように努めた。
- ・しなのきに導入した反響板(チューニングボード)を積極的に紹介し、ホールでの生音による音楽演奏利用を増やした。

## ② 業務の効率化に対する取組み

- ・利用者に協力いただき、冷暖房の稼働時間を抑制し、燃料費の節約を図った(柳町)。
- ・クールビズ。ウォームビズの告知と冷暖房温度の調整を利用者にお願いした。
- ・扇風機の無料貸出を行い、冷房の節約に努めた。
- ・ピーク時の電力量が増大しないよう、関係各所へ協力を依頼した(しなのき)。

## ③ その他

- ・長野県働く女性の家連絡協議会、木曜会などの活動にも積極的に参加した。
- ・柳町働く女性の家としなのきの共催で、3月の発表会を実施した(会場:しなのき)。
- ・自主講座を充実させた(しなのき)。
- ・地元と協力し、夕涼みコンサート、ニューイヤーコンサートを実施した(しなのき)。

## (2) 指定管理者業務実施上の課題

- ・電気料金の値上げが実施され、負担が増加している。
- ・設備の経年劣化によるサービスの低下が危惧される。
- ・柳町働く女性の家で利用していた柳町老人福祉センターの3階講堂が、地震による被害のため利用できない状況となっている。

## (3) 次年度以降の取組み

- ・ホールの利用提案を行い、利用者数を向上させたい。
- ・地域団体との協力による、利用者増大の取り組みを実施していきたい。
- ・講座の申込がしやすい講座募集計画を行う。
- ・地域に根ざした講座企画、募集を実施していく。

## 【指定管理者自己評価基準】

A: 計画や目標を上回る、B: 計画や目標をやや上回る、C: 計画や目標どおり、D: 計画や目標をやや下回る、E: 計画や目標を下回る