

平成26年度指定管理者適用施設 モニタリング評価調書

No. 36
ID 102006

【施設状況】

グループ名称	地域活動支援センターこぶし								
指定管理者名	09002	社会福祉法人長野県社会福祉事業団							
所管課	主	102000	障害福祉課	副					
構成施設	5695	地域活動支援センターこぶし							
施設分類	05	保健福祉・医療型		施設利用者圏域	01	地域施設	利用制適用区分	01	代行制
施設概要	作業室 2、事務室、トイレ（豊野老人福祉センターと共用）								
施設設置目的	障害者に対し、通所の方法により創作的活動、生産活動の機会を提供し、社会との交流の促進を図ることを目的とする。								
基本方針等	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者又は障害児の保護者の意思及び人格を尊重して、常に利用者等の立場に立ったサービスの提供に努める。 ・地域及び家庭との結び付きを重視した運営を行い、市、障害福祉サービス事業を行う者その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供するもの等との連携に努めるとともに、指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、質の高いサービスを利用者に提供していく。 								
主な実施事業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 作業訓練、生活訓練、社会体験訓練、相談 								

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	協定、計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 協定、計画の一部が予定どおり実施されない ・ 管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 協定、計画が全て実施されない ・ 管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・ 市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	社会福祉法人長野県社会福祉事業団			指定回数	1 回
指定期間	平成24年4月1日	～	平成29年3月31日	5年	管理運営開始日 平成24年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。				評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)				

2 施設の有効活用

No. 36

施設利用状況		利用区分等	単位	H23	H24	H25	H26	対前年比	評価	
施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)		利用者数	人/年		3,054	2,969	2,973	100%	3	
								#DIV/0!		
										#DIV/0!
										#DIV/0!
										#DIV/0!
										#DIV/0!
		(特記事項) 利用定員 15 人 登録人数 (H27.3.31) 14 人								
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由					
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> 利用者に対する通所の登録に関する業務 利用者の創作的活動又は生産活動の機会の提供 利用者に対する社会との交流促進等の便宜供与に関する業務 施設及び設備の維持管理に関する業務 								
	自主事業	<ul style="list-style-type: none"> レクリエーション (誕生日会、花見、カラオケ、郷土食づくり、クリスマス会、食事会、ミニミニ企画、自由習字など) 余暇(スポーツ、文化)活動支援 (豊野地区文化祭、かがやきフェスティバル など) 								
サービス維持・向上の取組み(広報等)		<ul style="list-style-type: none"> 豊野保健センター保健師、歩楽里の相談支援専門員により、個々のケースについて日常的な支援方法を話し合っている。 広報紙「こぶしだより」を年3回(6月、10月、3月)発行し関係各所へ配布。 雨天や降雪時の送迎代行、冬季間の高齢者等への一斉送迎 								

3 利用者評価

No. 36

利用者評価		区分	内容	評価
利用者要望把握		(1) 利用者要望把握方法	利用者アンケート	4
		(2) 調査、会議等の内容	利用者に満足度調査を実施 回答者 15人(保護者・世話人・職員による聞き取り含む) 回答率 100%	
利用者からの評価	利用者からの評価・苦情等	(3) 調査、会議等の結果	【調査項目】 ①作業の満足度 ととも満足 60% まあ満足 33% 不満 0% どちらとも言えない 7% ②新しい活動 ととも興味 33% まあ興味 40% つまらなかった 0% どちらとも言えない 27% ③お楽しみ会 ととも楽しい 80% まあ楽しかった 20% つまらなかった 0% どちらとも言えない 0% ④支援員について ととも満足 67% まあ満足 13% 不満 7% どちらとも言えない 7% ⑤気軽に相談できるか できる 47% まあできる 26% できない 7% どちらとも言えない 20% ⑥こぶしへの通所希望 はい 100%、 いいえ 0%、 どちらとも言えない 0%	
		(1) 良好とする評価	調査項目の全てにおいて満足以上が70%以上あり、不満等は若干であった。また、これからも当施設への通所を希望するかについては、回答者の全てが通所を希望している。 【意見】・色々な活動を計画的にしてくれて良かった ・やさしくしてくれる ・話しやすい ・出来るだけ通い続けたい。 ・他の人の対応に忙しそうで遠慮してしまう ・話しかけていいかわからない	
		(2) 苦情・改善等の要望事項		
		<<対応措置>>		

事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（平成26年度）				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		平成26年度決算		平成25年度決算（前年度）		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	指定管理料	8,323,000	指定管理料	8,323,000	歳入	使用料	0	使用料	0
	その他収入	372,000	その他収入 作業収入	371,529 945,000					
	計	8,695,000	計	9,639,529		計	0	計	0
支出	人件費	7,250,000	人件費	7,250,316		指定管理料	8,323,000	指定管理料	8,323,000
	設備管理費		設備管理費			需用費	536,503	需用費	414,072
	備品購入費		備品購入費						
	修繕費		修繕費						
	光熱水費		光熱水費						
	事業費	283,000	事業費	282,888					
	事務経費	558,000	事務経費	557,361					
	本社経費	161,000	本社経費	161,000					
その他	443,000	その他 作業賃金	442,964 945,000						
	計	8,695,000	計	9,639,529		計	8,859,503	計	8,737,072
自主事業	収入		収入						
	支出		支出						
	自主事業損益	0	自主事業損益	0					
損益		0		0	差引	-8,859,503		-8,737,072	
人件費比率【人件費(賃金等)／平成25年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)									75.2%
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価	
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	配置実績 (うち市内雇用職員数)			3人(3人)
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか			
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか			
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか			
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか			
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか			
セルフモニタリング等	2 備品はI種、II種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか			
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	<input checked="" type="checkbox"/>		

区分	確認内容	チェック欄	評価
危機管理体制	安全対策	☑	3
	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか		
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか		
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
	個人情報保護	☑	
	防犯、防災対策	☑	
1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか			
	2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	☑		
1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか			
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか		

7 地域連携

地域連携	評価		
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。また、市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。	3		
協定内容・指定管理者提案			追加された内容、未実施の内容及びその理由
<ul style="list-style-type: none"> ・ 豊野地区文化祭、豊野かがやきフェスティバルなど、地域の各種行事に参加 ・ 事業所がある老人福祉センターの催事（ロビーコンサート、講演会、各種集会等）への参加と、来場者へのうどんやおやき等の販売 			

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価	
指定管理者の健全性	3	6	合計得点 64	
施設の有効活用	3	6		
利用者評価	4	16		
事業収支	3	6		
管理運営全般	3	12		
危機管理体制	3	12		
地域連携	3	6		

評価理由

施設の目的及び基本方針に適合した運営を行っており、苦情や事故もなく利用者に対して利用者の立場に立った安定したサービスが提供されている。
アンケートでは良好な評価がなされており、雨天・降雪時や冬季間の高齢者等への送迎実施、自由習字（墨遊び）など新たな創作活動を取り入れ利用者の評判が良いなどから、「利用者評価」は「4」とした。

取組み・改善案等
(施設所管課)

前年度からの課題

改善状況

改善案等（改善されていない場合）

次年度の目標・取組み等
(施設所管課)

利用定員を満たすよう、引き続き利用増に向けた取組みを実施する。

指定管理者自己評価

C

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

- ・ 作業面においてはベースの靴下作業、うどん・おやきの販売が引き続き堅調に推移したことに加え、新たに焼き菓子の委託販売を導入。前年とほぼ同額の工賃の確保となった。
- ・ 余暇支援については、単発ではなく継続性のあるものを、との意図から自由習字「墨あそび」を複数回にわたって実施。作品を文化祭や福祉大会で展示発表し、地域住民の評価を得たことで利用者自身の満足度が高まると同時に更なる向上心が強く窺えるものとなった。

② 業務の効率化に対する取組み

- ・ 限られた職員数から自ずと役割分担が決まっているが、各面重複して無駄な動きが無いよう日々の終り会等で徹底を図った。利用者支援面では逆に効率化を図ることを避け、要望・訴えを辛抱強く聴くことを心がけた。

③ その他

- ・ 利用体験希望者2名を受け入れ、うち1名が正式利用することとなった。退所者もなかったことで、1現在14名となり、前年比1名増。車両（軽バン）1台増車により、物販・送迎等で利用者へのサービス提供は向上した。

(2) 指定管理者業務実施上の課題

- ・ 開閉できない窓（1カ所）
- ・ 破れたままの網戸はそのままの状態、通風・虫除けに問題あり。
- ・ 市の公用車（初年度登録H16年4月・走行距離90000Km超）、ステアリング廻り他各所疲弊が生じてきている。
- ・ サービス提供において、種々の工夫は当然ながら、より充実した事業を考えた時予算不足がネックとなっている。

(3) 次年度以降の取組み

- ・ 計画相談制度の定着でかつてのように飛び込みの相談者（利用希望者）は減少したが、「来る者拒まず」の基本姿勢は崩さない方針に変わりはない。
- ・ 現行利用者支援については、メンバー変動が少ないことから継続性の高いメニューを提供し、反復していくことでより達成感が味わえ、喜びを実感できることを目指す。

【指定管理者自己評価基準】

A：計画や目標を上回る、B：計画や目標をやや上回る、C：計画や目標どおり、D：計画や目標をやや下回る、E：計画や目標を下回る