

【施設状況】

グループ名称	地域活動支援センターけやき								
指定管理者名	02002	特定非営利活動法人なかじょう							
所管課	主	102000	障害福祉課	副					
構成施設	1419	地域活動支援センターけやき							
施設分類	05	保健福祉・医療型		施設利用者圏域	01	地域施設	利用制適用区分	01	代行制
施設概要	作業室3、休憩室1、事務室1								
施設設置目的	障害者が地域において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、利用者に対し創作的活動、生産活動の機会の提供等支援を行う。								
基本方針等	利用者の意向を尊重して総合的に提供できるよう創意工夫することにより、利用者が個人の尊厳を保持しつつ、自立した生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的とする。								
主な実施事業	・作業訓練、生活訓練、社会体験訓練、相談								

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	協定、計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	<ul style="list-style-type: none"> <li>協定、計画の一部が予定どおり実施されない</li> <li>管理運営の一部において、市の指導が必要</li> </ul>
1 (悪い)	<ul style="list-style-type: none"> <li>協定、計画が全て実施されない</li> <li>管理運営の全てにおいて、市の指導が必要</li> <li>市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない</li> </ul>

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	特定非営利活動法人なかじょう			指定回数	2 回	
指定期間	平成26年4月1日	～	平成31年3月31日	5年	管理運営開始日	平成21年12月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)					

2 施設の有効活用

No. 40

利用区分等		単位	H23	H24	H25	H26	対前年比	評価
施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)	利用者数(登録者)	人	8	9	8	11	138%	3
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
							#DIV/0!	
(特記事項)								
定員14人 登録者11人								
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由			
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者に対する通所の登録に関する業務</li> <li>利用者の創作的活動又は生産活動の機会の提供</li> <li>利用者に対する社会との交流促進等の便宜供与に関する業務</li> <li>施設及び設備の維持管理に関する業務</li> </ul>						
	自主事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>販売実習等による社会訓練、地域交流も兼ねた地元イベントへの出店</li> <li>季節を感じられるイベントや旅行の実施</li> </ul>						
サービス維持・向上の取組み(広報等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>地元の保健師や民生委員と密接な連携を図っている。</li> </ul>							

3 利用者評価

No. 40

区分	内容		評価
利用者評価	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	聞き取り
		(2) 調査、会議等の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>作業の間の休憩時間に、職員も交じって利用者全員でお茶を飲み雑談などを交える中で、利用者の要望などの把握に努めている。</li> </ul>
		(3) 調査、会議等の結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>どこかへ出かけたいなどの要望がよく上がる。</li> </ul>
	利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者の要望に沿って地元だけでなく周辺地域へも出かけて、積極的に地域交流を図っている。</li> <li>自宅での生活が困難となってきた利用者の施設入所(グループホーム)について、交渉や手続きを行った。</li> </ul>
(2) 苦情・改善等の要望事項		<ul style="list-style-type: none"> <li>《対応措置》</li> </ul>	

4 事業収支

事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（平成26年度）				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		平成26年度決算		平成25年度決算（前年度）		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	指定管理料	9,200,000	指定管理料	9,200,000	歳入	使用料	0	使用料	0
	作業収入	1,500,000	作業収入	1,501,132		その他収入	161,500	その他収入	159,296
計	10,861,500	計	10,860,428	計	0	計	0		
支出	人件費	6,500,000	人件費	6,317,903	歳出	指定管理料	9,200,000	指定管理料	8,463,000
	設備管理費	33,000	設備管理費	16,200		備品購入費	1,600,000	備品購入費	1,540,942
	備品購入費	1,600,000	備品購入費	1,540,942		修繕費	50,000	修繕費	0
	修繕費	50,000	修繕費	0		光熱水費	630,000	光熱水費	491,585
	光熱水費	630,000	光熱水費	491,585		事業費	273,000	事業費	133,105
	事業費	273,000	事業費	133,105		事務経費	675,000	事務経費	515,551
	事務経費	675,000	事務経費	515,551		作業賃金	1,450,000	作業賃金	1,352,505
	作業賃金	1,450,000	作業賃金	1,352,505		その他		その他	
計	11,211,000	計	10,367,791	計	9,200,000	計	8,463,000		
自主事業	収入		収入						
	支出		支出						
	自主事業損益	0	自主事業損益	0					
損益		-349,500		492,637	差引	-9,200,000		-8,463,000	
人件費比率【人件費(賃金等)／平成25年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合) <span style="float: right;">60.9%</span>									
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて  で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	配置実績 (うち市内雇用職員数) <span style="margin-left: 20px;">施設長1人(1)、事務員1人(1)、指導員3人(3)</span>		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか		
セルフモニタリング等	2 備品はI種、II種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3

6 危機管理体制 ※すべて☑で、「3」。1カ所でも空欄の場合は「1」。「4」「5」とする場合は、  
評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☑	3	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護 1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	☑		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		☑
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		☑
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☑		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価		
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。また、市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。	3		
協定内容・指定管理者提案			追加された内容、未実施の内容及びその理由
<ul style="list-style-type: none"> <li>地域のイベント（ふれあいまつり、農協祭、虫倉まつり、自治協主催事業など）に積極的に参加し、販売なども行っている。</li> <li>地元の保健師や民生委員と密接な連携を図っている。</li> </ul>			

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価	
指定管理者の健全性	3	6	合計得点 <b>60</b>	
施設の有効活用	3	6		
利用者評価	3	12		
事業収支	3	6		
管理運営全般	3	12		
危機管理体制	3	12		
地域連携	3	6		

評価理由

当施設の指定管理者としては初めての実施年度であったが、前指定管理者から現場職員を継続して雇用し、実施事業等については初年度はこれまでの方法を原則踏襲しつつ徐々に特色ある事業運営の実施を検討・予定するなど、利用者への指定管理者変更が大きな負担とならないよう配慮がなされた。

取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等（改善されていない場合）

次年度の目標・取組み等  
(施設所管課)

- ・利用者増への取組みを、引き続き行う。
- ・安定した作業の確保と工賃アップへの取組みを、引き続き行う。

指定管理者自己評価		C
(1) 今年度の取組みに対する評価		
① サービス向上に向けての取組み		
<p>施設としてのサービス、利用者に対するサービスは要項を厳守し、中条地区は中山間地のため障がい者にとっては施設利用が不便であるため利用者全員を送迎している。 利用者・地区内にとっては利便性のある施設運営が求められ地域福祉の増進に寄与している。 同施設内に（社会就労センター）障がい者7名が利用していることから、施設内交流が行われる等地域に根ざした施設サービス運営に心がけております。</p>		
② 業務の効率化に対する取組み		
<p>自ら1年間を振り返るモニタリングを職員と共に行い、施設利用者の意見から創作活動の充実、更には生産活動の提供を行い、地域に開かれた施設運営を行って参ります。</p>		
③ その他		
(2) 指定管理者業務実施上の課題		
<p>当施設は、村による運営、指定管理による社会福祉協議会、社会福祉法人運営と歴史のあり地域に必要とされる施設ではあったが、施設は現場という観念から管理運営が一体化されてこなかった感があったため、一年間、長くお勤めいただいた職員の流儀を覆すことなく見守りをしてきました。 よって、業務上の課題として、施設利用者から関係機関との連携により隠れた利用者の確保、又、施設側からのサービス提供による利用者の掘り起こしに努めます。</p>		
(3) 次年度以降の取組み		
<p>自ら1年間を振り返るモニタリングを職員とともに、施設利用者の意見から創作活動の充実、更には生産活動の提供を行い、地域に開かれた施設運営を行って参ります。</p>		

## 【指定管理者自己評価基準】

A：計画や目標を上回る、B：計画や目標をやや上回る、C：計画や目標どおり、D：計画や目標をやや下回る、E：計画や目標を下回る